

УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра обліку і оподаткування

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Гарант освітньої програми

 Людмила Мельник

« 29 » 08 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОСНОВИ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ АГРАРНИХ ФОРМУВАНЬ

Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Галузь знань:	D Бізнес, адміністрування та право
Освітня програма:	Облік і оподаткування
Спеціальність:	D1 Облік і оподаткування
Факультет:	економіки і підприємництва

Робоча програма навчальної дисципліни «Основи внутрішнього контролю аграрних формувань» для здобувачів вищої освіти спеціальності D1 *Облік і оподаткування* освітньої програми *Облік і оподаткування* - Умань: Уманський національний університет, 2025.- 21 с.

Розробники: Наталія ІВАНОВА к.е.н., доцент

 Наталія ІВАНОВА

Робоча програма затверджена на засіданні
кафедри обліку і оподаткування

Протокол від «28» серпня 2025 року № 1.

Завідувач кафедри
обліку і оподаткування д.е.н., професор

 Людмила МЕЛЬНИК

«28» серпня 2025 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки і підприємництва

Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

Голова  Руслан МУДРАК

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень, назва освітньої програми	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <u>D Бізнес, адміністрування та право</u>	Обов'язкова	
Модулів – 2	Спеціальність <u>D1 Облік і оподаткування»</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 1		2-й	-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання <u>Міні-есе</u> (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин - 90		4-й	-й
	Освітній рівень: <u>перший (бакалаврський)</u> Освітня програма <u>Облік і оподаткування</u>	Лекції	
		30 год.	8 год.
		Практичні, семінарські	
		30- год.	4 год.
		Лабораторні	
		- год.	-год.
		Самостійна робота	
		30 год.	53 год.
		Індивідуальні завдання:	
		25 год.	25 год.
		Вид контролю: залік	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Освітня компонента «Основи внутрішнього контролю аграрних формувань» належить до обов'язкових дисциплін професійного спрямування, вивчення яких передбачено освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D1 Облік і оподаткування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право.

Метою вивчення дисципліни «Основи внутрішнього контролю аграрних формувань» є здобуття базових теоретичних знань та набуття практичних навиків щодо організації внутрішнього контролю аграрних формувань.

Завдання дисципліни

- ✓ оволодіння теоретичними основами контролю;
- ✓ отримання знань про предмет і метод внутрішнього контролю, нормативно-правові акти, щодо організації та функціонування внутрішнього контролю;
- ✓ практичних засад організації контролю аграрних формувань.

Предметом навчальної дисципліни є сукупність теоретичних основ, методологічних принципів, практичних методів та процедур організації та здійснення внутрішнього контролю в аграрних формуваннях

Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти: вивчення змісту дисципліни базується на освоєнні курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: «Фінансовий облік».

Вивчення навчальної дисципліни «Основи внутрішнього контролю аграрних формувань» передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» спеціальністю D1 Облік і оподаткування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право (табл. 1).

Таблиця 1

3. Матриця компетентностей і програмних результатів навчання, що формуються під час вивчення навчальної дисципліни «Основи внутрішнього контролю аграрних формувань»

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів навчання	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК06.	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	ПР03	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
		ПР06	Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

		ПР10	Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.
ЗК08.	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	ПР03	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
		ПР05	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
		ПР06	Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності
		ПР10	Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.
		ПР24	Вміти керувати бухгалтерськими, фінансовими та економічними службами і підрозділами на підприємствах і організаціях різних форм власності.
ЗК12	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.	ПР24	Вміти керувати бухгалтерськими, фінансовими та економічними службами і підрозділами на підприємствах і організаціях різних форм власності.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)			
СК07	Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості	ПР03	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
		ПР05	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
		ПР06	Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності
		ПР10	Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.
СК09	Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності	ПР03	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

	підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування	ПР05	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств
		ПР06	Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Основи внутрішнього контролю аграрних формувань», наведено в табл. 2, 3.

Таблиця 2

**Результати, методи навчання та методи контролю
за навчальною дисципліною «Основи внутрішнього контролю аграрних
формувань»**

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
1	Знання:		
1.1	розуміння та критичний аналіз ключових теоретичних засад, базових принципів, методологічних підходів та понятійного апарату	Лекція, практичне заняття, дискусія, вирішення конкретних ситуацій, міні-есе, самонавчання через Moodle	Експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання ситуаційних завдань, підготовка глосарію, написання міні-есе
1.2	володіння концептуальними знаннями, сформованими в результаті освітнього процесу та професійної практики		
2	Уміння/навички:		
2.1	вирішення складних і непередбачених завдань у навчанні, що потребує збору й аналізу інформації, вибору методів і засобів та використання нових підходів	Лекція, практичне заняття, дискусія, вирішення конкретних ситуацій, міні-есе, самонавчання через Moodle	Експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання ситуаційних завдань, підготовка глосарію, написання міні-есе
3	Комунікація:		
3.1	уміти правильно вибудовувати та реалізовувати стратегію спілкування	Практичне заняття, дискусія, вирішення конкретних ситуацій, міні-есе, самонавчання через Moodle	Експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання ситуаційних завдань, підготовка глосарію, написання міні-есе
4	Відповідність і автономія:		

4.1	керування складними завданнями чи проєктами та відповідальність за рішення в умовах невизначеності.	Практичне заняття, дискусія, вирішення конкретних ситуацій, міні-есе, самонавчання через Moodle	Експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання ситуаційних завдань, підготовка глосарію, написання міні-есе
-----	---	---	---

Таблиця 3

**Методи навчання та методи контролю програмних результатів навчання
з навчальної дисципліни «Основи внутрішнього контролю аграрних
формувань»**

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
ПР03	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.	Лекція з прикладами, практичне заняття, робота з нормативними документами, розбір ситуаційних завдань, формування глосарію, самонавчання через Moodle	Тестування, індивідуальні завдання, міні-есе, оцінка глосарію
ПРН05	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.	Лекція з прикладами, практичне заняття, робота з нормативними документами, розбір ситуаційних завдань, формування глосарію, самонавчання через Moodle	Тестування, індивідуальні завдання, міні-есе, оцінка глосарію
ПРН06	Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.	Лекція, практичне заняття, розбір ситуаційних завдань, робота з нормативними документами, самонавчання через Moodle	Тестування, індивідуальні завдання, участь у дискусії, міні-есе
ПРН10	Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.	Лекція, практичні заняття, ситуаційні завдання, формування глосарію, самонавчання через Moodle	Тестування, індивідуальні завдання, перевірка глосарію
ПРН24	Вміти керувати бухгалтерськими, фінансовими та економічними службами і підрозділами на підприємствах і організаціях різних форм власності.	Аналіз ситуаційних завдань, самонавчання через Moodle	Виконання індивідуальних завдань, написання міні-есе

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Сутність, принципи та функції внутрішнього контролю

Внутрішній контроль у системі економічного контролю: співвідношення з аудитом та ревізією. Сутність та значення внутрішнього контролю в управлінні підприємством. Основні завдання внутрішнього контролю. Принципи внутрішнього контролю: законність, об'єктивність, безперервність, економічність. Види та форми внутрішнього контролю. Критерії та стандарти внутрішнього контролю (COSO, INTOSAI, ISO тощо).

Types and forms of internal control. Criteria and standards of internal control (COSO, INTOSAI, ISO, etc.).

Тема 2. Предмет і метод внутрішнього контролю

Предмет і об'єкти внутрішнього контролю. Метод внутрішнього контролю: сутність і структура. Прийоми дослідження господарських операцій. Прийоми документального контролю. Прийоми фактичного контролю. Контрольно-ревізійні процедури: етапи, види та документообіг.

Тема 3. Суб'єкти внутрішнього контролю та їх функції

Суб'єкти внутрішнього контролю: класифікація (власники, органи управління, служби контролю). Роль наглядової ради в системі внутрішнього контролю. Повноваження правління, керівника та фінансового директора. Внутрішній аудит як незалежна функція контролю. Забезпечення фінансової та економічної безпеки підприємства: розподіл повноважень. Взаємодія внутрішніх і зовнішніх контролерів (синергія чи конфлікт інтересів).

Тема 4. Загальні аспекти організації контрольно-ревізійної роботи в аграрних формуваннях

Правові та організаційні основи ревізійної роботи на підприємствах. Організація та діяльність ревізійних комісій у господарських товариствах. Положення про ревізійну комісію: структура та ключові положення. Права, обов'язки та відповідальність членів ревізійної комісії. Планування роботи ревізійної комісії та формування програми перевірки. Інформаційне забезпечення ревізійної діяльності. Види зловживань на аграрних підприємствах та відповідальність за них.

Тема 5. Проведення контрольно-ревізійної роботи на підприємстві

Контрольно-ревізійний процес: сутність, цілі, учасники. Стадії проведення ревізії: підготовка, робоча, підсумкова. Методи фіксації результатів ревізії: акти, довідки, робочі документи. Висновки та пропозиції ревізорів: вимоги до форми та змісту. Прийняття управлінських рішень за результатами ревізії. Організація контролю за виконанням рішень і усуненням виявлених недоліків.

Тема 6. Організація комунікативних зв'язків у сфері внутрішнього контролю

Взаємодія служби внутрішнього контролю з вищим керівництвом. Комунікативні зв'язки з бухгалтерією, фінансовим відділом, виробничими підрозділами. Взаємодія з внутрішнім аудитом і службою безпеки підприємства. Співпраця служби внутрішнього контролю із зовнішніми аудиторами та ревізорами. Інформаційні потоки у системі контролю: звітність, повідомлення, рекомендації. Конфліктні ситуації у комунікаціях та шляхи їх подолання.

Information flows in the control system: reporting, notifications, recommendations. Conflict situations in communications and ways to overcome them.

Тема 7. Сучасні інформаційні технології у внутрішньому контролі

Використання ERP-систем для внутрішнього контролю. Автоматизація контрольних процедур. Big Data, штучний інтелект та цифровий аудит.

Тема 8. Оцінка ефективності системи внутрішнього контролю

Критерії та індикатори ефективності. Методи тестування системи внутрішнього контролю. Зв'язок з ризик-менеджментом та системою управління якістю.

Тема 9. Внутрішній контроль у сфері аграрного виробництва

Контроль витрат і собівартості агропродукції. Контроль за використанням земельних ресурсів і техніки. Особливості контролю у кооперативах, фермерських господарствах та агрохолдингах.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	Денна форма					Заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	пр	інд.	с.р.		л	п	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1										
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ АУДИТУ										
Тема 1. Сутність, принципи та функції внутрішнього	10	4	4		2	10	2			8
Тема 2. Предмет і метод внутрішнього контролю	8	3	3		2	8	2	2		4
Тема 3. Суб'єкти внутрішнього контролю та їх функції	8	3	3		2	8	2	2		4
Тема 4. Загальні аспекти організації контрольно-ревізійної роботи в аграрних формуваннях	8	3	3		2	8	2			6
Тема 5. Проведення контрольно-ревізійної роботи на підприємстві	10	4	4		2	10				10
Тема 6. Організація комунікативних зв'язків у сфері внутрішнього контролю	8	3	3		2	8				8
Тема 7. Сучасні інформаційні технології у внутрішньому контролі	8	3	3		2	8				8
Тема 8. Оцінка ефективності системи внутрішнього контролю	9	3	3		3	9				9
Тема 9. Внутрішній контроль у сфері аграрного виробництва	11	4	4		3	11				11
Разом за змістовим модулем 1	80	30	30		20	80	8	4		68
Модуль 2										
ІНДЗ	10			10		10			10	
Разом	90	30	30	10	20	90	8	4	25	68

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Змістовний модуль 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ			
1	Тема 1. Сутність, принципи та функції внутрішнього	4	
2	Тема 2. Предмет і метод внутрішнього контролю	3	2
3	Тема 3. Суб'єкти внутрішнього контролю та їх функції	3	2
4	Тема 4. Загальні аспекти організації контрольно-ревізійної роботи в аграрних формуваннях	3	
5	Тема 5. Проведення контрольно-ревізійної роботи на підприємстві	4	
6	Тема 6. Організація комунікативних зв'язків у сфері внутрішнього контролю	3	
7	Тема 7. Сучасні інформаційні технології у внутрішньому контролі	3	
8	Тема 8. Оцінка ефективності системи внутрішнього контролю	3	
9	Тема 9. Внутрішній контроль у сфері аграрного виробництва	4	
Всього		30	4

6. САМОСТІЙНА РОБОТА (ДЕННА ФОРМА)

Назва теми	Кількість годин
Тема 1. Сутність, принципи та функції внутрішнього контролю Види та форми внутрішнього контролю. Критерії та стандарти внутрішнього контролю (COSO, INTOSAI, ISO тощо).	2
Тема 2. Предмет і метод внутрішнього контролю Контрольно-ревізійні процедури: етапи, види та документообіг.	2
Тема 3. Суб'єкти внутрішнього контролю та їх функції Внутрішній аудит як незалежна функція контролю. Взаємодія внутрішніх і зовнішніх контролерів (синергія чи конфлікт інтересів).	2
Тема 4. Загальні аспекти організації контрольно-ревізійної роботи в аграрних формуваннях Види зловживань на аграрних підприємствах та відповідальність за них.	2
Тема 5. Проведення контрольно-ревізійної роботи на підприємстві Контрольно-ревізійний процес: сутність, цілі, учасники.	2
Тема 6. Організація комунікативних зв'язків у сфері внутрішнього контролю Інформаційні потоки у системі контролю: звітність, повідомлення, рекомендації. Конфліктні ситуації у комунікаціях та шляхи їх подолання.	2
Тема 7. Сучасні інформаційні технології у внутрішньому контролі Автоматизація контрольних процедур.	2
Тема 8. Оцінка ефективності системи внутрішнього контролю Зв'язок з ризик-менеджментом та системою управління якістю.	3

Тема 9. Внутрішній контроль у сфері аграрного виробництва Особливості контролю у кооперативах, фермерських господарствах та агрохолдингах.	3
Разом	20

САМОСТІЙНА РОБОТА (ЗАОЧНА ФОРМА)

Назва теми	Кількість годин
Тема 1. Сутність, принципи та функції внутрішнього контролю Внутрішній контроль у системі економічного контролю: співвідношення з аудитом та ревізією. Сутність та значення внутрішнього контролю в управлінні підприємством. Основні завдання внутрішнього контролю. Принципи внутрішнього контролю: законність, об'єктивність, безперервність, економічність. Види та форми внутрішнього контролю. Критерії та стандарти внутрішнього контролю (COSO, INTOSAI, ISO тощо).	8
Тема 2. Предмет і метод внутрішнього контролю Прийоми фактичного контролю. Контрольно-ревізійні процедури: етапи, види та документообіг.	4
Тема 3. Суб'єкти внутрішнього контролю та їх функції Суб'єкти внутрішнього контролю: класифікація (власники, органи управління, служби контролю). Роль наглядової ради в системі внутрішнього контролю. Повноваження правління, керівника та фінансового директора. Внутрішній аудит як незалежна функція контролю.	4
Тема 4. Загальні аспекти організації контрольно-ревізійної роботи в аграрних формуваннях Правові та організаційні основи ревізійної роботи на підприємствах. Організація та діяльність ревізійних комісій у господарських товариствах. Положення про ревізійну комісію: структура та ключові положення. Права, обов'язки та відповідальність членів ревізійної комісії. Планування роботи ревізійної комісії та формування програми перевірки. Інформаційне забезпечення ревізійної діяльності. Види зловживань на аграрних підприємствах та відповідальність за них.	6
Тема 5. Проведення контрольно-ревізійної роботи на підприємстві Контрольно-ревізійний процес: сутність, цілі, учасники. Стадії проведення ревізії: підготовча, робоча, підсумкова. Методи фіксації результатів ревізії: акти, довідки, робочі документи. Висновки та пропозиції ревізорів: вимоги до форми та змісту. Прийняття управлінських рішень за результатами ревізії. Організація контролю за виконанням рішень і усуненням виявлених недоліків.	10
Тема 6. Організація комунікативних зв'язків у сфері внутрішнього контролю Взаємодія служби внутрішнього контролю з вищим керівництвом. Комунікативні зв'язки з бухгалтерією, фінансовим відділом, виробничими підрозділами. Взаємодія з внутрішнім аудитом і службою безпеки підприємства. Співпраця служби внутрішнього контролю із зовнішніми аудиторами та ревізорами. Інформаційні потоки у системі контролю: звітність, повідомлення, рекомендації. Конфліктні ситуації у комунікаціях та шляхи їх подолання.	8
Тема 7. Сучасні інформаційні технології у внутрішньому контролі Використання ERP-систем для внутрішнього контролю. Автоматизація контрольних процедур. Big Data, штучний інтелект та цифровий аудит.	8

Тема 8. Оцінка ефективності системи внутрішнього контролю Критерії та індикатори ефективності. Методи тестування системи внутрішнього контролю. Зв'язок з ризик-менеджментом та системою управління якістю.	9
Тема 9. Внутрішній контроль у сфері аграрного виробництва Контроль витрат і собівартості агропродукції. Контроль за використанням земельних ресурсів і техніки. Особливості контролю у кооперативах, фермерських господарствах та агрохолдингах.	11
Разом	68

7. Індивідуальні завдання

Денна форма навчання

Індивідуальне вибіркове завдання передбачає самостійну підготовку студентом денної форми навчання міні-есе з обраної теми дисципліни «Основи внутрішнього контролю аграрних формувань». Написання міні-есе спрямоване на розвиток навичок критичного мислення та аналітичної роботи з науковими джерелами. Це завдання формує у студентів уміння висловлювати власну позицію щодо актуальних проблем внутрішнього контролю в аграрній сфері, підкріплюючи свої судження фактами та результатами аналізу спеціальної літератури. Додатково робота над есе сприяє розвитку навичок академічного письма та самостійної роботи з інформаційними ресурсами.

Оцінювання міні-есе здійснюється за чотирма основними критеріями загальною сумою 10 балів.

З детальними методичними вказівками щодо виконання індивідуального завдання можна ознайомитися в курсі дисципліни на платформі Moodle.

Заочна форма навчання

Контрольна робота з дисципліни «Основи внутрішнього контролю аграрних формувань» є індивідуальною письмовою роботою, яка виконується студентами заочної форми навчання з метою сформувати у студентів практичні навички застосування теоретичних знань з організації внутрішнього контролю шляхом розробки комплексного проекту служби внутрішнього контролю на аграрному підприємстві.

Студент має розробити цілісний проєкт організації служби внутрішнього контролю для конкретного аграрного підприємства (реального або умовного), який включає необхідні організаційні, методичні та нормативні документи.

Робота повинна бути виконана самостійно, з дотриманням академічної доброчесності. Максимально за проєкт можна отримати 10 балів.

З детальними методичними вказівками щодо виконання індивідуального завдання можна ознайомитися в курсі дисципліни на платформі Moodle.

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

В освітньому процесі використовуються наступні методи навчання: тематичні лекції; практичні заняття із вирішення ситуаційних завдань; експрес контроль, самостійні завдання із підготовкою глосарію; самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів, через модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище – Moodle (табл. 2).

Матеріали курсу «Основи внутрішнього контролю аграрних формувань» розміщені на платформі Moodle <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=1682>.

В умовах дистанційної освіти проведення лекцій і практичних занять відбувається у форматі відеоконференцій. Для організації освітнього процесу використовуються такі технічні сервіси, як Zoom, Viber, Telegram, Moodle та електронна пошта.

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Для забезпечення оцінювання студентів проводиться поточний (модульний) контроль.

Модульний контроль передбачає перевірку стану засвоєння визначеної системи елементів знань і вмінь студентів з того чи іншого модулю.

При контролі систематичності та активності роботи на практичних заняттях оцінюванню в балах підлягають: рівень знань, необхідний для виконання аналітично-розрахункових робіт, що передбачені завданнями для самостійного опрацювання; повнота, якість і вчасність їх виконання та результати захисту; рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на практичних заняттях; активність при обговоренні питань, що винесені на практичних заняття; результати експрес-контролю тощо.

При виконанні модульних (контрольних) завдань оцінюванню в балах підлягають теоретичні знання і практичні уміння, яких набули студенти після опанування певного модуля. Модульний контроль проводиться письмово у формі тестів.

Повторне виконання модульних контрольних робіт на вищу кількість балів дозволяється, як виняток, з поважних причин за погодженням викладача, який викладає дисципліну, з дозволу декана факультету до початку підсумкового контролю (екзамену).

У разі невиконання певних завдань поточного контролю з об'єктивних причин, студенти мають право, з дозволу викладача, скласти їх до останнього практичного заняття. Час і порядок складання визначає викладач. У разі, коли студент не з'явився на проведення модульної контрольної роботи без поважних причин, він отримує нуль балів. Перездача модульного контролю допускається у строки, які встановлюються викладачем.

Знання студента з певного модуля вважаються незадовільними, за умови коли сума балів його поточної успішності та за модульний контроль складають менше 61% від максимально можливої суми за цей модуль. У такому випадку можливе повторне перескладання модуля у терміни встановлені викладачем.

Рейтингова сума балів з навчальної дисципліни після складання модулів і підсумкового контролю виставляється як сума набраних студентом балів протягом семестру та балів набраних студентом на підсумковому контролі. До підсумкового контролю допускаються студенти, які виконали всі модульні контролі, передбачені для даної навчальної дисципліни і за рейтинговим показником набрали не менш як 35 балів.

Якщо у підсумку студент отримав за рейтинговим показником оцінку «FX», то він допускається до повторного складання підсумкового контролю з дисципліни. Студент, допущений до повторного складання підсумкового контролю зобов'язаний у терміни, визначені деканатом, перездати невиконані (або виконані на низькому рівні) завдання поточно-модульного контролю, виконати модульні контролі і скласти підсумковий контроль. Рейтинговий показник студента з навчальної дисципліни при цьому визначається за результатами повторного складання підсумкового контролю і не впливає на загальний рейтинг студента.

10. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

В основу рейтингового оцінювання знань студента закладена спеціальна 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати студент за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, науково-дослідної роботи, підсумкового контролю тощо).

Навчальним планом дисципліни «Основи внутрішнього контролю аграрних формувань» передбачено проведення заліку, тому рівень знань та вмінь студента оцінюється на основі результатів поточного контролю.

Кількість балів, які можна набрати у ході вивчення курсу дисципліни розподіляються наступним чином:

**Розподіл балів, що присвоюються студентам при вивченні
дисципліни «Основи внутрішнього контролю аграрних формувань»
(денна форма навчання)**

Поточний (модульний) контроль										Індивідуальне завдання	Сума
Кількість балів за модуль	Змістовий модуль 1										
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	10	100
Кількість балів за теми	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
в т.ч. за видами робіт											
практичні заняття	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
тестування	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
виконання СРС	2	2	2	2	2	2	2	2	2		

**Розподіл балів, присвоюваних студентам при вивченні дисципліни «Основи
внутрішнього контролю аграрних формувань»
(заочна форма навчання)**

Поточний (модульний) контроль										Індивідуальне завдання	Сума
Кількість балів за модуль	Змістовий модуль 1										
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	10	100
Кількість балів за теми	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
в т.ч. за видами робіт практичні заняття											
		3	3								
тестування	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
виконання СРС	5	2	2	5	5	5	5	5	5		

Поточний контроль.

Об'єктами *поточного контролю* знань студентів є активність і систематичність роботи на практичних заняттях, виконання завдань для самостійної роботи студентів, розв'язання модульних завдань.

При контролі на *практичних заняттях* оцінці підлягають: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах; активність при обговоренні заявлених на занятті питань; результати бліц-опитування та письмового або тестового контролю знань.

Під час контролю виконання завдань для *самостійної роботи* оцінюванню підлягають: правильність і повнота врахування усіх складових завдання; обґрунтованість відповіді.

При контролі виконання *модульних завдань* оцінці підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули студенти після опанування тем змістового модуля. Контроль проводиться у вигляді відповідей на тестові питання.

Максимальна сума балів поточного контролю з дисципліни «Основи внутрішнього контролю аграрних формувань» – 100. Бали розподіляються наступним чином:

1. Систематичність та активність роботи на практичних заняттях оцінюється в 3 балів:

а) відповідь з виконання практичних завдань – 2–3 бали:

б) змістовні доповнення при обговоренні питань – 1 бал.

2. Виконання завдань для самостійної роботи студентів оцінюється в 5 балів:

- формування глосарію.

3. Тестування за кожною темою 10 тестів, відповідь на кожен з яких оцінюється в 0,5 балів ($0,5 \times 10$ тестів) – 5 балів.

Виконання студентами завдання повинно носити виключно самостійний характер. Тому, за використання заборонених джерел (шпаргалок, засобів зв'язку та ін.) чи підказок студент одержує нульову оцінку. Списування під час контрольних заходів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

Підсумковий контроль (залік) визначається за результатами поточного контролю.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену
90–100	A	відмінно
82 – 89	B	добре
74 – 81	C	
64 – 73	D	задовільно
60 – 63	E	
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання

Оцінка «відмінно» (90 – 100 балів). Здобувач має систематичні та глибокі знання навчального матеріалу, вміє без помилок виконувати практичні завдання, які передбачені програмою курсу, засвоїв основну й ознайомився з додатковою літературою, викладає матеріал у логічній послідовності, робить узагальнення й висновки, наводить практичні приклади у контексті тематичного теоретичного матеріалу.

Оцінка «добре» (74 – 89 балів). Здобувач повністю засвоїв навчальний матеріал, знає основну літературу, вміє виконувати практичні завдання, викладає матеріал у логічній послідовності, робить певні узагальнення й висновки, але не наводить практичних прикладів у контексті тематичного теоретичного матеріалу або допускає незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, невеликі помилки у розрахунках при вирішенні практичних завдань.

Оцінка «задовільно» (60 – 73 бали). Здобувач засвоїв матеріал не у повному обсязі, дає неповну відповідь на поставлені теоретичні питання, припускається грубих помилок при вирішенні практичного завдання.

Оцінка «незадовільно» (менше 60 балів). Здобувач не засвоїв навчальний матеріал, дає неправильні відповіді на поставлені теоретичні питання, не володіє основними методами наукових досліджень при виконанні практичних завдань. Здобувач не допускається до складання іспиту, якщо кількість балів одержаних за результати успішності під час поточного та модульного контролю (відповідно змістовому модулю) впродовж семестру в сумі не досягла 35 балів.

11. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Методичні вказівки для виконання контрольної роботи та практичних занять з дисципліни «Основи внутрішнього контролю діяльності аграрних підприємств» для студентів заочної форми навчання спеціальності D1 Облік і оподаткування / Іванова Н. А., 2025

2. Методичні вказівки для виконання практичних завдань з дисципліни «Основи внутрішнього контролю діяльності аграрних підприємств» для студентів денної форми навчання спеціальності D1 Облік і оподаткування/ Іванова Н. А., 2025.

3. Методичні рекомендації та індивідуальні завдання для самостійної роботи студентів денної форми навчання з дисципліни «Основи внутрішнього контролю діяльності аграрних підприємств» спеціальність D1 Облік і оподаткування/ Іванова Н. А., 2025.

4. Електронний навчальний курс для навчальної дисципліни «Основи внутрішнього контролю діяльності аграрних підприємств» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності D1 Облік і оподаткування/. URL: <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=1682>

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017р. № 2258-VIII

2. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України від 30.11.1999 р. № 996-XIV (зі змінами і доповненнями).

3. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України № 2464-VI від 08.07.2010 р. (зі змінами та доповненнями).

4. Про оплату праці: Закон України № 108/95-ВР від 24.03.1995 (зі змінами та доповненнями).

5. Податковий Кодекс України: Кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI (зі змінами і доповненнями).

6. Положення з національної практики контролю якості аудиторських послуг (зі змінами і доповненнями) : рішення АПУ № 182/4 від 27.09.2007

7. Положення про зовнішні перевірки системи контролю якості аудиторських послуг: рішення АПУ № 302/9 від 30.10.2014

8. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ Міністерства фінансів України 24.05.1995 № 88 (зі змінами і доповненнями).

9. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань. Наказ Міністерства фінансів України № 879 від 02.09.2014 р. (зі змінами та доповненнями).

10. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні Постанова Правління Національного банку України № 148 від 29.12.2017 р.

11. ННП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. (зі змінами та доповненнями).

12. ННП(С)БО 2 «Консолідована фінансова звітність»: Наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 628. (зі змінами та доповненнями).

13. ННП(С)БО 6 «Виправлення помилок у фінансовій звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999 р. № 137. (зі змінами та доповненнями).
14. НП(С)БО 7 «Основні засоби»: Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92. (зі змінами та доповненнями).
15. НП(С)БО 8 «Нематеріальні активи»: Наказ Міністерства фінансів України від 18.10.1999 р. № 242. (зі змінами та доповненнями).
16. НП(С)БО 9 «Запаси»: Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246. (зі змінами та доповненнями).
17. НП(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість»: Наказ Міністерства фінансів України від 08.10.1999 р. № 237. (зі змінами та доповненнями).
18. НП(С)БО 11 «Зобов'язання»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 р. № 20. (зі змінами та доповненнями).
19. НП(С)БО 12 «Фінансові інвестиції»: Наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 р. № 91. (зі змінами та доповненнями).
20. НП(С)БО 15 «Дохід»: Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290. (зі змінами та доповненнями).
21. НП(С)БО 16 «Витрати»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318. (зі змінами та доповненнями).
22. НП(С)БО 26 «Виплати працівникам»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601. (зі змінами та доповненнями).
23. НП(С)БО 30 «Біологічні активи»: Наказ Міністерства фінансів України від 18.11.2005 р. № 790. (зі змінами та доповненнями).
24. НП(С)БО 31 «Фінансові витрати»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2006 р. № 415. (зі змінами та доповненнями).
25. Методичні рекомендації з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) сільськогосподарських підприємств: Наказ Міністерства аграрної політики України від 18.05.2001 № 132. (зі змінами та доповненнями).
26. Методичні рекомендації щодо застосування журнально-ордерної форми обліку для сільськогосподарських підприємств: наказ Міністерства аграрної політики України від 04.06.2009 р. № 390. (зі змінами та доповненнями).
27. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємства і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 (зі змінами та доповненнями).
28. Інструкція про порядок відкриття, виконання і закриття рахунків у національній та іноземній валюті, затверджена постановою НБУ від 12.11.2003 р. № 492 (зі змінами і доповненнями).
29. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Наказ Міністерства фінансів України від 20.04.2015 № 449 (зі змінами та доповненнями).

Допоміжна

1. Аніщенко Г.Ю., Іванова Н.А. Ключові аспекти підзвітності в бухгалтерському обліку та контролі //XV International scientific and practical conference «Innovative Development: Synthesis of Scientific Approaches in Various Fields of Research» (March 20-22, 2024) Tallinn, Estonia. International Scientific Unity, 2024. С.12-16.
2. Аніщенко Г.Ю., Іванова Н.А. Фінансовий та податковий облік розрахунків за виплатами працівникам: проблеми інтеграції // Актуальні проблеми науки та практики. Тези XIV міжнародної науково-практичної конференції. Стокгольм, Швеція 2020. С. 211-214.URL: <http://isg-konf.com>.

3. Аудит: підручник (в двох частинах) / за ред. Грушко В.І./ Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П., Брадул Т.В., 4-те вид. доп. і перероб. Київ : Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.
4. Аудит: методика і організація: навч. посібник / Н. І. Гордієнко, О. В. Харламова, Ю. І. Мізік, О. О. Конопліна; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. 2-ге вид., перероб. і доп. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 319 с
5. Баранова А.О., Наумова Т.А., Кашперська А.І. Аудит: навчальний посібник. Х.: ХДУХТ, 2017. 246 с.
6. Виноградова М.О., Жидєєва Л.І. Аудит: навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2014. 656 с.
7. Внутрішній контроль: практикум / укл. Ковальчук Т.М., Танасієва М.М. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т, 2021. 148 с.
8. Войнаренко М.П., Пономарьова Н.А., Замазій О.В. Міжнародні стандарти фінансової звітності та внутрішнього контролю: навч. посіб. К.: Центр навчальної літератури, 2017. 488 с.
9. Гуцаленко Л. В. Внутрішній контроль: навч. посіб. /Л. В. Гуцаленко, М. М. Коцупатрий, У. О. Марчук. К.: «Центр учбової літератури», 2014. 496 с.
10. Дмитренко І.М. Аудит (за міжнародними стандартами): навч. посіб. К.: Кондор-Видавництво, 2013. 398 с.
11. Замула І.В., Танасієва М.М. Внутрішній контроль: навч. посіб. Чернівці: Технодрук, 2021. 336 с.
12. Іванова Н. А., Василюк М. М., Яцко М. В. Аудиторські процедури в умовах упровадження ESG-звітності на підприємствах України // Міжнародний науковий журнал «Інтернаука». Серія: «Економічні науки». 2025. № 9. <https://doi.org/10.25313/2520-2294-2025-9-11413>
13. Іванова, Н. А., Дроздова, О. Г., Ченаш, В. С.. Аналітичний підхід до вивчення практики застосування суттєвості в міжнародних стандартах аудиту. Наукові записки Львівського університету бізнесу та права, 2025, (45), 271-283.
14. Іванова Н.А., Куруч О.В., Ченаш В.С. Оцінювання ефективності внутрішнього аудиту в системі антикризового фінансового управління// Актуальні питання економічних наук, № 15 вересень 2025. <https://doi.org/10.5281/zenodo.17173801>.
15. Іванова Н.А., Мільман Л.М., Сакун А.Ж. Застосування блокчейн-технологій у бухгалтерському обліку та аудиті: аналіз інноваційних можливостей у контексті цифрової трансформації // Економіка. Фінанси.Право. №2, 2024. С. 14-17. Doi: <https://doi.org/10.37634/efp.2024.2.3>
16. Іванова Н.А. Основні аспекти управлінського контролю//Ukraine, Bulgaria, EU: economic, financial, technical and social development trends: materials VIII International Scientific and Practical Conference (Burgas, Bulgaria, July 1-2, 2024) Burgas: Avangard Prima, 2024. С.112-115.
17. Іванова Н.А. Удосконалення контролю запасів: стратегії та практичні рекомендації//XXVI International scientific and practical conference «Theoretical and Practical Aspects of Modern Research» (June 5-7, 2024) Ottawa, Canada. International Scientific Unity, 2024. С.12-14
18. Іванова Н. А. Роль моралі та етики в професійній діяльності бухгалтерів // «Світ наукових досліджень. Випуск 17»: матеріали Міжнародної мультидисциплінарної наукової інтернет-конференції, (м. Тернопіль, Україна – м. Переворськ, Польща, 16-17 березня 2023 р.) / [редкол. : О. Патряк та ін.] ; ГО «Наукова спільнота»; WSSG w Przeworsku. Тернопіль: ФОП Шпак В.Б. 318 с. С.42-43.
19. Ivanova N.A. Improving theoretical audit research: identifying and solving problems. Перспективи розвитку бухгалтерського обліку, аудиту, оподаткування та фінансів в умовах євроінтеграції : матеріали Всеукраїнської науково-практичної Інтернет-

- конференції, м. Миколаїв; 22 травня 2023 р. Миколаїв : МНАУ, 2023. 272.С. 175-177.
https://www.mnau.edu.ua/files/nauk_prof_konf/zbirnyk-tez-22-05-23.pdf.
20. Іванова Н.А. Розкриття потенціалу: зростання та розвиток аудиторських послуг в Україні // Аспекти стабільного розвитку економіки в умовах ринкових відносин, матеріали XVIII Міжнародної науково-практичної конференції. 25 травня 2023 р. Умань. С.71-73. zbirnik-asr-2023-25.05.2023.pdf (udau.edu.ua)
21. Іванова Н.А. Цифрова трансформація в бухгалтерському обліку і аудиті: переваги та виклики/ міжнародна науково-практична конференція «Трансформації особливості, суспільства та ринку праці: виклики майбутнього та вплив на освіту», 20-22 вересня 2023 року
22. Іванова Н.А. Внутрішній аудит: ключовий інструмент ефективного управління сучасною організацією //Ukraine, Bulgaria, EU: modern trends in the development of science, technology and innovation: materials VII International Scientific and Practical Conference (Burgas, Bulgaria, July 2-7, 2023) Burgas: Avangard Prima, 2023. С.101-103.
23. Іванова Н.А., Галамага О.В. Система внутрішнього контролю розрахунків за виплатами працівникам: напрями вдосконалення / Аспекти стабільного розвитку економіки в умовах ринкових відносин, мат. XIII Міжнародної наук.-практич. конферен. 30-31 травня 2019 р. Умань: Видавець «Сочінський М.М.», 2019. С.33-34.
24. Іванова Н.А., Михайловина С.О. Внутрішній контроль: створення, діяльність та завдання/ Theory, science and practice. Abstracts of III International Scientific and Practical Conference.Tokyo, Japan 2020. pp. 13-16 pp. Available at : DOI: 10.46299/ISG.2020.II.III URL: <https://isg-konf.com>.
25. Іванова Н. А., Ролінський О.В. Аудит Умань: Видавець «Сочинський», 2011. 150 с.
26. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Мусійченко О. Г. Аудит: навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Оподаткування, облік, контроль в управлінні підприємством». Запоріжжя: ЗНУ, 2024. 260 с.
27. Михайловина С.О., Іванова Н.А., Матрос О.М. Загальні основи проведення внутрішнього контролю розрахунків за виплатами працівникам на підприємстві. Abstractsof IV International Scientific and Practical Conference. Stockholm, Sweden 2020. pp. 14-18 pp. Available at : DOI: 10.46299/ISG.2020.IV URL: <https://isg-konf.com>.
28. Мейш А. В., Іванова Н. А., Ковальова Т. В. Оцінка ролі професійної етики в забезпеченні прозорості аудиторської діяльності // Актуальні питання економічних наук, 8/2025. <https://doi.org/10.5281/zenodo.14887445>
29. Melnyk L., Kucherenko T., Matros E., Ratushna O., Mihailovina S., Ivanova N. Management of indirect cost: accounting and analytical support // Proceedings of the 34th International Business Information Management Association Conference, IBIMA 2019: 34th IBIMA Conference: 13-14 November 2019, Madrid, Spain. Editor Khalid S. Soliman. 2019.
30. Облік і звітність сільськогосподарських підприємств: навч. посіб. / Г.Ю. Аніщенко. та ін.; за ред. Т.Є. Кучеренко, Л.Ю. Мельник, В.Ф. Станкевич. Умань: Видавець «Сочинський М.М.», 2024. 564с.
31. Огійчук М.Ф., Утенкова К.О. Контроль: навчальний посібник. К.: «Алерта», 2016. 304с.
32. Організація і методика аудиту: навчально-методичні рекомендації та індивідуальні завдання / упоряд. Т. В. Акімова, В. Д. Зелікман, Ю. О. Распопова. Дніпро: Укр. держ. ун-т науки і технологій, 2024. 44 с.
33. Романець А., Остропольська Ю., Іванова Н. Етичні аспекти у фінансовому обліку: Аналіз сучасних проблем та викликів.// Міжнародна конференція з інновацій наступного покоління та сталого розвитку 2025. Futurity Research Publishing. <https://doi.org/10.5281/zenodo.15116193>

34. Стасишен М.С., Піча Ю.В. Основи внутрішнього контролю. Схеми, графіки, таблиці: навч. пос.К.: Каравела, 2018. 192 с.

13. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Верховна Рада України – <http://www.rada.gov.ua/>
2. Президент України – <http://www.president.gov.ua>
3. Кабінет Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua/>
4. Національний інститут стратегічних досліджень при Президентові України – <http://www.niss.gov.ua/>
5. Міністерство фінансів України: <http://www.minfin.gov.ua/>
6. Всеукраїнська професійна громадська організація: «Спілка аудиторів України» : <http://spilka-audit.org.ua/>
7. Аудиторська палата України: <http://www.apu.com.ua/>
8. Федерація професійних бухгалтерів та аудиторів України: <http://www.ufpaa.org/>
9. Міжнародна федерація бухгалтерів: <http://www.ifac.org/>
10. Всеукраїнська професійна громадська організація «Спілка податкових консультантів України»: <http://www.taxadvisers.org.ua/index.html>
11. Ліга Бізнес Інформ: www.liga.net/
12. Державний комітет України з питань регуляторної політики та підприємництва: <http://www.dkrp.gov.ua/control/uk/index>
13. Державний комітет статистики України: www.ukrstat.gov.ua

14. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Перезарахування та визнання результатів навчання з дисципліни «Основи внутрішнього контролю діяльності аграрних підприємств» або окремого її елемента відбувається відповідно до Положення про порядок визнання в Уманському національному університеті результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті.

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 25 % освітньої програми.

15. ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

У процесі навчання з дисципліни «Основи внутрішнього контролю діяльності аграрних підприємств», студенти повинні дотримуватися встановлених правил академічної доброчесності, визначених Кодексом доброчесності Уманського національного університету. При підготовці рефератів, виконанні індивідуальних науково-дослідних завдань, а також під час проведення контрольних заходів очікується, що всі роботи подані студентами будуть їхніми оригінальними дослідженнями та міркуваннями.

Будь-які види порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких діяннях, є абсолютно неприпустимими і не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення.

З метою запобігання порушенням і підвищення якості академічних робіт, студентам настійно рекомендується користуватися належними академічними ресурсами та

інструментами для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.

16. ЗМІНИ У РОБОЧІЙ ПРОГРАМІ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

У робочу програму дисципліни «Основи внутрішнього контролю діяльності аграрних підприємств» на 2025/2026 навчальний рік було внесено такі зміни:

1. Уточнено назву закладу вищої освіти відповідно до перейменування на Уманський національний університет.
2. Назву спеціальності приведено у відповідність до перейменованого переліку галузей знань і спеціальностей: замість 071 «Облік і оподаткування» використовується D1 «Облік і оподаткування», галузі знань 07 Управління та адміністрування застосовується D Бізнес, адміністрування та право
3. Оновлено рекомендовану літературу та електронні ресурси.