

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Гарант освітньої програми

 Людмила МЕЛЬНИК

«29» 08 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Менеджмент»

Освітній рівень: перший (бакалаврський)

Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»

Спеціальність: D1 «Облік і оподаткування»

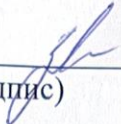
Освітня програма: «Облік і оподаткування»

Факультет: економіки і підприємництва

Умань – 2025 р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності D1 «Облік і оподаткування», освітньої програми Облік і оподаткування. Умань: Уманський НУ, 2025. 24 с.

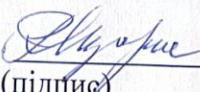
Розробник: к.е.н., доцент кафедри менеджменту Оксана ЗАГОРОДНЮК

 (підпис) (Оксана ЗАГОРОДНЮК)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри менеджменту
Протокол від «10» 08 2025 року № /

Завідувач кафедри менеджменту  (підпис) (Наталія ВЕРНЮК)

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки і підприємництва
Протокол №1 від «10» 08 2025 року

Голова  (підпис) (Руслан МУДРАК)

«10» 08 2025 року

© УНУ, 2025 рік

© Оксана ЗАГОРОДНЮК, 2025 рік

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма	заочна форма
Кількість кредитів – 3,5	Галузь знань <u>D «Бізнес, адміністрування та право»</u>	Обов'язкова	
Модулів – 1	Спеціальність: <u>D1 «Облік і оподаткування»</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3		3-й	3 -й
Індивідуальне науково-дослідне завдання не передбачається		Семестр	
Загальна кількість годин: 105		5-й	5-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 4	Освітній рівень: <u>перший (бакалаврський)</u> Освітня програма <u>071 «Облік і оподаткування»</u>	Лекції	
		20 год.	8 год.
		<i>Практичні, семінарські</i>	
		22 год.	4 год.
		<i>Лабораторні</i>	
		0 год.	0 год.
		<i>Самостійна робота</i>	
		63 год.	93 год.
		<i>ІНДЗ:</i> 0 год.	
		Вид контролю: екзамен	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення дисципліни «Менеджмент» є формування системи базових знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних засад системного управління підприємствами та організаціями, здатності працювати у команді, набуття вмінь розробки й прийняття управлінських рішень, використовуючи відповідні методи та інструментарій для їх обґрунтування.

Завданням вивчення дисципліни «Менеджмент» є набуття знань з питань: теоретичних та методологічних основ менеджменту; системного і комплексного підходу до управління підприємством; інституційних рівнів та організаційних структур управління; методів організації виробництва; форм і методів менеджменту; оцінки ефективності менеджменту; вивчення методів використання базових інструментів управління організаціями; вивчення впливу різних факторів на ефективність системи управління організацією; вироблення у студентів практичних умінь та навичок управлінської діяльності; сприяння дослідницькій діяльності, розвиток самостійності та відповідальності студентів.

Предметом дисципліни є загальні закономірності, принципи формування, функціонування та розвитку системи управління організацією; управлінські відносини.

Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі освітньо-наукової програми: передреквізити – вивчення змісту дисципліни базується на освоєнні курсів: «Мікроекономіка», «Макроекономіка»; постреквізит – «Виробнича практика».

Вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент» передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування», галузі знань 07 Управління та адміністрування. (табл. 1).

Таблиця 1

Матриця компетентностей і програмних результатів навчання, що формуються під час вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент»

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів навчання	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК 2	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	ПРН 20	Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.
ЗК 3	Здатність працювати в команді.	ПРН 17	Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ЗК 4	Здатність працювати автономно.	ПРН 17	Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
Спеціальні компетентності (СК)			
СК 5	Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.	ПРН 2	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
		ПРН 4	Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
		ПРН 8	Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.
СК 8.	Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.	ПРН 24	Вміти керувати бухгалтерськими, фінансовими та економічними службами і підрозділами на підприємствах і організаціях різних форм власності.

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Менеджмент», наведено в табл. 2, 3.

Таблиця 2

Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною дисципліною «Менеджмент»

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
1	Уміння/навички:		
1.1	вироблення у студентів практичних умінь та навичок управлінської	словесні методи навчання: пояснення,	усне опитування,

	діяльності.	інформаційне повідомлення розповідь, бесіда, дискусія, робота студентів з навчальною літературою, лекційний метод; практичні методи навчання: вирішення конкретних задач і ситуацій; інтерактивні методи навчання: аналіз історій і ситуацій, відповіді на запитання і опитування думок студентів, мозковий штурм; методи дистанційного навчання: індивідуальне і групове консультування щодо виконання завдань через чати та e-mail-надсилання; самонавчання через Moodle	письмовий контроль, тестовий контроль, модульний контроль (тестування), підсумковий контроль
1.2	визначати та описувати характеристики організації, аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища;		
1.3	аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення;		
1.4	управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту;		
1.5	обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;		
1.6	оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації;		
1.7	організовувати ефективні комунікації в процесі управління;		
1.8	розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів до управління.		
2	Комунікація:		
2.1	Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію;	словесні методи навчання: пояснення, інформаційне повідомлення розповідь, бесіда, дискусія, робота студентів з навчальною літературою, лекційний метод; практичні методи навчання: вирішення конкретних задач і ситуацій; інтерактивні методи навчання: аналіз історій і ситуацій, відповіді на запитання і опитування думок студентів, мозковий штурм; методи дистанційного навчання: індивідуальне і групове консультування щодо виконання завдань через	усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль, модульний контроль (тестування), підсумковий контроль
2.2	використання у професійній діяльності різних форм комунікації;		
2.3	донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності;		

		чати та e-mail-надсилання; самонавчання через Moodle.	
3	Відповідальність і автономія		
3.1	управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах;	словесні методи навчання: пояснення, інформаційне повідомлення розповідь, бесіда, дискусія, робота студентів з навчальною літературою, лекційний метод; практичні методи навчання: вирішення конкретних задач і ситуацій; інтерактивні методи навчання: аналіз історій і ситуацій, відповіді на запитання і опитування думок студентів, мозковий штурм; методи дистанційного навчання: індивідуальне і групове консультування щодо виконання завдань через чати та e-mail-надсилання; самонавчання через Moodle.	усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль, модульний контроль (тестування), підсумковий контроль

Таблиця 3

**Методи навчання та методи контролю програмних результатів
навчання з навчальної дисципліни «Менеджмент»**

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
ПРН 2	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.	словесні методи навчання: пояснення, інформаційне повідомлення розповідь, бесіда, дискусія, робота студентів з навчальною літературою, лекційний метод; практичні методи навчання: вирішення конкретних задач і ситуацій; інтерактивні методи навчання: аналіз історій і ситуацій, відповіді на запитання і опитування думок студентів, мозковий штурм; методи дистанційного навчання: індивідуальне і групове консультування щодо виконання завдань через чати та e-mail-надсилання; самонавчання через Moodle.	усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль, модульний контроль (тестування), підсумковий контроль
ПРН 4	Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.	словесні методи навчання: пояснення, інформаційне повідомлення розповідь, бесіда, дискусія, робота студентів з навчальною літературою, лекційний метод; практичні методи навчання: вирішення конкретних задач і ситуацій; інтерактивні методи навчання: аналіз історій і ситуацій, відповіді на запитання і опитування думок студентів, мозковий штурм; методи дистанційного навчання: індивідуальне і групове консультування щодо виконання завдань через чати та e-mail-надсилання; самонавчання через Moodle	усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль, модульний контроль (тестування), підсумковий контроль
ПРН 8	Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.	самонавчання через конспекти, посібники, сервіси мережі інтернет	усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль, модульний контроль (тестування), підсумковий контроль
ПРН 17	Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів,	словесні методи навчання: пояснення, інформаційне повідомлення розповідь, бесіда, дискусія, робота студентів з навчальною літературою, лекційний метод; практичні методи навчання: вирішення конкретних задач і ситуацій; інтерактивні методи навчання:	усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль, модульний контроль (тестування), підсумковий контроль

	поважати індивідуальне та культурне різноманіття.	аналіз історій і ситуацій, відповіді на запитання і опитування думок студентів, мозковий штурм; методи дистанційного навчання: індивідуальне і групове консультування щодо виконання завдань через чати та e-mail-надсилання; самонавчання через Moodle.	
ПРН 20	Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.	словесні методи навчання: пояснення, інформаційне повідомлення розповідь, бесіда, дискусія, робота студентів з навчальною літературою, лекційний метод; практичні методи навчання: вирішення конкретних задач і ситуацій; інтерактивні методи навчання: аналіз історій і ситуацій, відповіді на запитання і опитування думок студентів, мозковий штурм; методи дистанційного навчання: індивідуальне і групове консультування щодо виконання завдань через чати та e-mail-надсилання; самонавчання через Moodle усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль, модульний контроль (тестування), підсумковий контроль самонавчання через конспекти, посібники, сервіси мережі інтернет	усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль, модульний контроль (тестування), підсумковий контроль
ПРН 24	Вміти керувати бухгалтерськими, фінансовими та економічними службами і підрозділами на підприємствах і організаціях різних форм власності.	словесні методи навчання: пояснення, інформаційне повідомлення розповідь, бесіда, дискусія, робота студентів з навчальною літературою, лекційний метод; практичні методи навчання: вирішення конкретних задач і ситуацій; інтерактивні методи навчання: аналіз історій і ситуацій, відповіді на запитання і опитування думок студентів, мозковий штурм; методи дистанційного навчання: індивідуальне і групове консультування щодо виконання завдань через чати та e-mail-надсилання; самонавчання через Moodle усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль, модульний контроль (тестування), підсумковий контроль самонавчання через конспекти, посібники, сервіси мережі інтернет	усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль, модульний контроль (тестування), підсумковий контроль

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. Поняття і сутність менеджменту

Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту

1. Управління, його різновиди та елементи.
2. Менеджмент як різновид господарської діяльності, його складові частини та види.
3. Сучасні концепції менеджменту.
4. Методи менеджменту.
5. Підходи до вивчення менеджменту

Тема 2. Історія розвитку менеджменту

1. Наукові погляди, що передували класичній теорії.
2. Школа наукового управління.
3. Школа адміністративного управління.
4. Теорія бюрократії.
5. Біхевіористська теорія.
6. Сучасні підходи до менеджменту.

Тема 3. Менеджер у соціально - економічній системі

1. Управлінська праця як складова управлінської діяльності.
2. Функціональний аналіз діяльності менеджера.
3. Управлінські ролі менеджера.
4. Вимоги, які пред'являються до сучасного менеджера.

Тема 4. Організації як об'єкти управління

1. Сутність організації. Формальні і неформальні організації.
2. Види організацій та їх основні характеристики.
3. Внутрішнє середовище організації та взаємозв'язок його елементів.
4. Зовнішнє середовище організації.

Змістовий модуль 2. Функції менеджменту

Тема 5. Планування як функція менеджменту (Planning as a function of management)

1. Сутність планування як функції управління.
2. Сутність стратегічного планування.
3. Формулювання стратегії.
4. Надання стратегії конкретної форми.

Тема 6. Організація менеджменту

1. Поняття організації.
2. Делегування, повноваження та відповідальність.
3. Поняття організаційної структури управління виробництвом.
4. Основні типи структур управління виробництвом.

Тема 7. Мотивування як загальна функція менеджменту (Motivation as a general management function)

1. Поняття та види мотивації.
2. Змістові теорії мотивації.
3. Процесні теорії мотивації.
4. Економічні мотиви діяльності людей.

5. Неекономічні методи мотивації.

Тема 8. Контролювання, як загальна функція менеджменту

1. Поняття контролю, об'єкт, виконавець, наслідки та завдання.
2. Принципи контролю.
3. Види контролю.

Змістовий модуль 3. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту

Тема 9. Управлінські рішення в менеджменті

1. Зміст та види управлінських рішень
2. Основні підходи до прийняття рішень
3. Технологія розробки рішень
4. Методи прийняття рішень
5. Встановлення пріоритетів за допомогою АБВ аналізу, методів Паретто та

Ейзенхауера

Тема 10. Внутрішньоорганізаційний обмін інформацією. Комунікації в менеджменті

1. Інформаційне забезпечення управлінської праці.
2. Поняття і роль комунікації
3. Ділові наради - важливий елемент управлінської діяльності менеджера.
4. Методика проведення ділових нарад.
5. Форми проведення нарад.

Тема 11. Конфлікти та їх наслідки

1. Конфлікти, їх причини та наслідки.
2. Стилi та методи розв'язування конфліктів.
3. Моделі розв'язування конфліктів.
4. Управління внутрішньоособистісним конфліктом.

Тема 12. Влада і лідерство в менеджменті

1. Влада і відповідальність
2. Типи влади
3. Типи лідерства в менеджменті

4. Орієнтовна структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				Заочна форма			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		л	п	с.р.		л	п	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Змістовий модуль 1. Поняття і сутність менеджменту								
Тема 1: Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	3	1	2	-	3	2	-	1
Тема 2. Історія розвитку менеджменту	11	1	2	8	11	-	-	11
Тема 3. Менеджер у соціально - економічній системі	6	1	-	5	6	-	-	6
Тема 4. Організації як об'єкти управління	9	1	2	6	9	-	-	9
Разом за змістовим модулем 1	29	4	6	19	29	2	-	31
Змістовий модуль 2. Функції менеджменту								
Тема 5. Планування як функція менеджменту (Planning as a function of management) *	12	2	4	6	12	-	2	10
Тема 6. Організація менеджменту	10	2	4	4	10	-	2	8
Тема 7. Мотивування як загальна функція менеджменту (Motivation as a general management function)	8	2	2	4	8	2	-	6
Тема 8. Контролювання, як загальна функція менеджменту	10	2	2	6	10	-	-	10
Разом за змістовим модулем 2	40	8	12	20	40	2	4	34
Змістовий модуль 3. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту								
Тема 9. Управлінські рішення в менеджменті	10	2	2	6	10	2	-	8
Тема 10. Внутрішньоорганізаційний обмін інформацією. Комунікації в менеджменті	8	2	-	6	8	-	-	8
Тема 11. Управління групами і командами	10	2	2	6	10	-	-	10
Тема 12. Влада і лідерство в менеджменті	8	2	-	6	8	2	-	6
Разом за змістовим модулем 3	36	8	4	24	36	4	-	32
Усього годин	105	20	22	63	105	8	4	93

*заплановано залучення стейкхолдера для спільного проведення аудиторного заняття

*тема викладається англійською мовою

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
Змістовий модуль 1. Поняття і сутність менеджменту			
1	Тема 1: Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	2	-
2	Тема 2. Історія розвитку менеджменту	2	-
3	Тема 3. Менеджер у соціально - економічній системі	-	-
4	Тема 4. Організації як об'єкти управління	2	-
	Разом за змістовим модулем 1	6	-
Змістовий модуль 2. Функції менеджменту			
5	Тема 5. Планування як функція менеджменту	4	2
6	Тема 6. Організація менеджменту	4	2
7	Тема 7. Мотивування як загальна функція менеджменту	2	-
8	Тема 8. Контролювання, як загальна функція менеджменту	2	-
	Разом за змістовим модулем 2	12	4
Змістовий модуль 3. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту			
9	Тема 9. Управлінські рішення в менеджменті	2	-
10	Тема 10. Внутрішньоорганізаційний обмін інформацією. Комунікації в менеджменті	-	-
11	Тема 11. Управління групами і командами	2	-
12	Тема 12. Влада і лідерство в менеджменті	-	-
	Разом за змістовим модулем 3	4	-
Всього		22	4

6. Самостійна робота (денна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1: Сутність, роль та методологічні основи менеджменту. Опрацювання конспекту лекції. Опрацювання завдань для самостійного виконання*	-
2	Тема 2. Історія розвитку менеджменту. Опрацювання конспекту лекції. Опрацювання завдань для самостійного виконання*	8
3	Тема 3. Менеджер у соціально - економічній системі. Опрацювання конспекту лекції. Опрацювання завдань для самостійного виконання*	5
4	Тема 4. Організації як об'єкти управління. Опрацювання конспекту лекції. Опрацювання завдань для самостійного виконання*	6
5	Тема 5. Планування як функція менеджменту. (Planning as a function of management) Опрацювання конспекту лекції. Опрацювання завдань для самостійного виконання*	6
6	Тема 6. Організація менеджменту. Опрацювання конспекту лекції. Опрацювання завдань для самостійного виконання*	8
7	Тема 7. Мотивування як загальна функція менеджменту.	6

	Опрацювання конспекту лекції. Опрацювання завдань для самостійного виконання*	
8	Тема 8. Контролювання, як загальна функція менеджменту. Опрацювання конспекту лекції. Опрацювання завдань для самостійного виконання*	10
9	Тема 9. Управлінські рішення в менеджменті. Опрацювання конспекту лекції. Опрацювання завдань для самостійного виконання*	6
10	Тема 10. Внутрішньоорганізаційний обмін інформацією. Комунікації в менеджменті. Опрацювання конспекту лекції. Опрацювання завдань для самостійного виконання*	6
11	Тема 11. Типи груп і команд в організації. Опрацювання конспекту лекції. Опрацювання завдань для самостійного виконання*	6
12	Тема 12. Влада і лідерство в менеджменті. Опрацювання конспекту лекції. Опрацювання завдань для самостійного виконання*	6
Всього		78

Примітка: * Завдання для самостійного виконання наведені у відповідних методичних вказівках.

6. Самостійна робота (заочна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Опрацювання конспекту лекцій по темах:	
1	Тема 1: Сутність, роль та методологічні основи менеджменту. Опрацювання конспекту лекції. Опрацювання завдань для самостійного виконання*	1
2	Тема 2. Історія розвитку менеджменту. Опрацювання конспекту лекції. Опрацювання завдань для самостійного виконання*	11
3	Тема 3. Менеджер у соціально - економічній системі. Опрацювання конспекту лекції. Опрацювання завдань для самостійного виконання*	6
4	Тема 4. Організації як об'єкти управління Опрацювання конспекту лекції. Опрацювання завдань для самостійного виконання*	9
5	Тема 5. Планування як функція менеджменту. (Planning as a function of management) Опрацювання конспекту лекції. Опрацювання завдань для самостійного виконання*	10
6	Тема 6. Організація менеджменту. Опрацювання конспекту лекції. Опрацювання завдань для самостійного виконання*	6
7	Тема 7. Мотивування як загальна функція менеджменту. Опрацювання конспекту лекції. Опрацювання завдань для самостійного виконання*	6
8	Тема 8. Контролювання, як загальна функція менеджменту. Поняття контролю, об'єкт, виконавець, наслідки та завдання. Принципи контролю. Види контролю.	9
9	Тема 9. Управлінські рішення в менеджменті.	8

	Опрацювання конспекту лекції. Опрацювання завдань для самостійного виконання*	
10	Тема 10. Внутрішньоорганізаційний обмін інформацією. Комунікації в менеджменті. Опрацювання конспекту лекції. Опрацювання завдань для самостійного виконання*	8
11	Тема 11. Типи груп і команд в організації. Опрацювання конспекту лекції. Опрацювання завдань для самостійного виконання*	10
12	Тема 12. Влада і лідерство в менеджменті. Опрацювання конспекту лекції. Опрацювання завдань для самостійного виконання*	6
Всього		93

Примітка: * Завдання для самостійного виконання наведені у відповідних методичних вказівках.

7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Теоретичні та практичні положення дисципліни вивчаються студентами в процесі роботи над лекційним курсом, участі у семінарських заняттях, при виконанні індивідуальних завдань (студентами заочної форми навчання), самостійній роботі, яка полягає у вивченні та опрацюванні наукової, навчально-методичної літератури, законодавчих і нормативних актів, виконанні навчальних завдань.

Теоретичні та практичні положення дисципліни вивчаються студентами в процесі роботи над лекційним курсом, участі у семінарських заняттях, при виконанні індивідуальних завдань (студентами заочної форми навчання), самостійній роботі.

Під час вивчення дисципліни «Менеджмент» використовуються наступні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

- словесні – розповідь-пояснення, лекція (лекція-бесіда, лекція-конференція);
- наочні – ілюстрація, демонстрація;
- практичні – розв’язання ситуативних практичних завдань
- творчі, проблемно-пошукові – виконання самостійної роботи та самонавчання на основі конспектів лекцій, навчальних підручників і посібників, наукової й іншої рекомендованої літератури;
- навчальна робота під та поза керівництвом викладача – виконання самостійної роботи, індивідуальне вирішення ситуаційних завдань;
- інтерактивні – кейс-метод, робота в малих групах, дискусії, презентації, ділові та рольові ігри тощо;
- бінарні, інтегровані: наочно-ілюстративний; наочно-проблемний; наочно-практичний.

Однією з форм сучасного навчального процесу є дистанційне навчання на платформі інформаційного освітнього середовища Moodle. Проведення даного виду навчання здійснюється в межах норм положення «Про організацію поточного, семестрового контролю та проведення атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій в Уманському національному університеті садівництва». Матеріали дисципліни «Менеджмент» освітньому середовищі Moodle розміщені за посиланням: <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=1597>.

В разі запровадження карантинних обмежень проводяться відеоконференції в форматі лекцій, практичних або семінарів. Зв'язок студентів з викладачем забезпечують різноманітні сучасні платформи, такі як: Zoom, Google Meet, Moodle.

8. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

В основу рейтингового оцінювання знань студента закладена 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати студент за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, науководослідної роботи, підсумкового контролю тощо). Встановлюється, що при вивченні дисципліни до моменту підсумкового контролю (екзамен) студент може набрати максимально 70 балів. На підсумковому контролі (екзамен) студент може набрати максимально 30 балів, що в сумі і дає 100 балів.

Оцінювання знань студентів з дисципліни «Менеджмент» здійснюється на основі результатів поточного контролю з кожної теми курсу у формі опитування, виступів на семінарських заняттях, тестів, виконання завдань самостійної роботи; проведення тестового модульного контролю за модулями 1,2,3; підсумкового контролю (здійснюється на основі іспиту). Поточний модульний контроль (за модулями 1,2,3) містить 30 тестів, відповідь на кожен з яких оцінюється в 0,2 балів ($0,2 \times 30$ тестів) – 6 балів.

Бали за додаткову роботу – представлення результатів науково-дослідної роботи студента: доповіді на студентських наукових конференціях, публікація тез доповідей на конференціях – 1–4 бали за семестр.

9. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Кількість балів, які можна набрати у ході вивчення курсу дисципліни розподіляються наступним чином.

Максимальна сума балів поточного контролю – 66. Об'єктами поточного контролю знань студентів є: систематичність та активність роботи на семінарських заняттях, виконання завдань з самостійної роботи, поточний модульний контроль. Проведення підсумкового контролю знань (екзамен) – 30 балів.

Після вивчення кожного модуля проводиться поточний модульний контроль знань у формі тестових завдань.

Поточний контроль (денна форма навчання)

Максимальна сума балів поточного контролю – 66 балів.

Об'єктами поточного контролю знань студентів є систематичність та активність роботи на семінарських заняттях, виконання завдань модульного контролю знань. При контролі систематичності та активності роботи на семінарських заняттях оцінюванню в балах підлягають: рівень знань, необхідний для виконання завдань, що передбачені завданнями для самостійного опрацювання; повнота, якість і вчасність їх виконання та результати захисту; рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на семінарських заняттях; активність при обговоренні питань, що винесені як предмет дискусії; результати експрес-контролю тощо.

Розподіл балів за видами роботи здійснюється наступним чином:

- участь в обговоренні питань семінару, вирішення ситуаційних та аналітично-ситуаційних завдань, максимум – 2,5 бали;

- виконання самостійної роботи по темах 1,2,4,5,6,7,8,9,11 – максимум 1,5 бали (з них, 1,5 бали – розв'язування тестів по темах (по 0,1 б на 1 тестове завдання); по темах: 3,10,12 – 4 бали (з них, 3 бали – розв'язування тестів по темах (по 0,1 б на 1 тестове завдання) і 1 – бал ситуаційні, практичні завдання, винесені на самостійне опрацювання). Виконання студентами завдання повинно носити виключно самостійний характер. Тому, за використання заборонених джерел (шпаргалок, засобів зв'язку та ін.) чи підказок студент одержує нульову оцінку. Списування під час контрольних заходів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

Поточний контроль (заочна форма навчання)

Максимальна сума балів поточного контролю – 66 балів.

Розподіл балів за видами роботи здійснюється наступним чином:

- при контролі систематичності та активності роботи на семінарських заняттях за темами 5 і 6 розподіл балів за участь в обговоренні питань семінару, вирішення ситуаційних та аналітично-ситуаційних завдань передбачає максимум 2,5 бали;
- виконання самостійної роботи по темах 1-4, 7-12 – максимум 4 бали, по темах 5,6 – максимум 1,5 бала. Виконання студентами завдання повинно носити виключно самостійний характер.

Модульний контроль

Модульний контроль проводиться у формі тестів. Максимальна оцінка за кожний модульний контроль – 6 балів (60 тестів по 0,1 б на 1 тестове завдання). У разі невиконання певних завдань поточного контролю з об'єктивних причин, студенти мають право, з дозволу викладача, скласти їх до останнього семінарського заняття. Час і порядок складання визначає викладач. У разі, коли студент не з'явився на проведення модульної контрольної роботи без поважних причин, він отримує нуль балів. Передача модульного контролю допускається у строки, які встановлюються викладачем. Знання студента з певного модуля вважаються незадовільними, за умови коли сума балів його поточної успішності та за модульний контроль складають менше 61% від максимально можливої суми за цей модуль. В такому випадку можливе повторне перескладання модуля у терміни, встановлені викладачем.

Підсумковий контроль

Форма проведення підсумкового контролю з дисципліни «Менеджмент» передбачає усну відповідь на три теоретичні питання. Повна та вичерпна відповідь на кожне з питань оцінюється за шкалою від 0 до 10 балів. Загалом під час екзамену студент може отримати 30 балів.

Критерії оцінки відповіді на теоретичні питання екзаменаційного білету:

Повна відповідь на питання, яка оцінюється в 8-10 балів, повинна відповідати таким вимогам:

- 1) розгорнутий, вичерпний виклад змісту даної у питанні проблеми;
- 2) повний перелік необхідних для розкриття змісту питання категорій та законів менеджменту;
- 3) виявлення творчих здібностей у розумінні, викладенні й використанні навчально-програмного матеріалу;
- 4) здатність здійснювати порівняльний аналіз різних теорій, концепцій, підходів та самостійно робити логічні висновки й узагальнення; знання історії створення таких теорій та еволюції поглядів основних представників;
- 5) уміння користуватись методами наукового аналізу явищ, процесів і характеризувати їхні риси та форми виявлення;
- 6) демонстрація здатності висловлення та аргументування власного ставлення до альтернативних поглядів на дане питання;
- 7) використання актуальних фактичних та статистичних даних, які підтверджують тези відповіді на питання;
- 8) засвоєння основної та додаткової літератури.

Відповідь на питання оцінюється в 7-5 балів, якщо:

- 1) відносно відповіді на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, вказаних вище (якщо він явно потрібний для вичерпного розкриття питання); або, якщо:
- 2) при розкритті змісту питання в цілому правильно за зазначеними вимогами зроблені значні помилки під час:
 - а) використання цифрового матеріалу;
 - б) посилення на конкретні концепції та теорії;

Відповідь на питання оцінюється в 4-2 бали, якщо:

2) висновки, зроблені під час відповіді, не відповідають правильним чи загальновизнаним при відсутності доказів супроти нього аргументами, зазначеними у відповіді.

Відповідь на питання оцінюється в 1-0 бали, якщо:

1) питання не розкрито;

2) характер відповіді дає підставу стверджувати, що особа, яка складає іспит, неправильно зрозуміла зміст питання чи не знає правильної відповіді ї тому не відповіла на нього по суті, допустивши грубі помилки у змісті відповіді.

«Менеджмент» (денна форма навчання)

Види робіт	Поточний (модульний) контроль												Бали за додаткову роботу	Підсумковий контроль (екзамен)	Сума			
	Змістовий модуль 1				Модульний контроль 1 (6 балів)	Змістовий модуль 2				Модульний контроль 2 (6 балів)	Змістовий модуль 3					Модульний контроль 3 (6 балів)		
	T1	T2	T3	T4		T5	T6	T7	T8		T9	T10					T11	T12
	Сума балів, всього	4	4	4		4	4	4	4		4	4					4	4
Практичні заняття	2,5	2,5	0	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	0	2,5	0						
Самостійна робота	1,5	1,5	4	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	4	1,5	4						
Всього																		
Сума балів, всього																		

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів.

Розподіл балів з дисципліни «Менеджмент» (заочна форма навчання)

Види робіт	Поточний (модульний) контроль												Бали за додаткову роботу	Підсумковий контроль (екзамен)	Сума			
	Змістовий модуль 1				Модульний контроль 1 (6 балів)	Змістовий модуль 2				Модульний контроль 2 (6 балів)	Змістовий модуль 3					Модульний контроль 3 (6 балів)		
	T1	T2	T3	T4		T5	T6	T7	T8		T9	T10					T11	T12
	Сума балів, всього	4	4	4		4	4	4	4		4	4					4	4
Практичні заняття	-	-	-	-	2,5	2,5	-	-	-	-	-	-	-					
Самостійна робота	4	4	4	4	1,5	1,5	4	4	4	4	4	4	4					

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів.

10. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Оцінка «відмінно» (90 – 100 балів). Здобувач має систематичні та глибокі знання навчального матеріалу, вміє без помилок виконувати практичні завдання, які передбачені програмою курсу, засвоїв основну й ознайомився з додатковою літературою, викладає матеріал у логічній послідовності, робить узагальнення й висновки, наводить практичні приклади у контексті тематичного теоретичного матеріалу.

Оцінка «добре» (74 – 89 балів). Здобувач повністю засвоїв навчальний матеріал, знає основну літературу, вміє виконувати практичні завдання, викладає матеріал у логічній послідовності, робить певні узагальнення й висновки, але не наводить практичних прикладів у контексті тематичного теоретичного матеріалу або допускає незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, невеликі помилки у розрахунках при вирішенні практичних завдань.

Оцінка «задовільно» (60 – 73 бали). Здобувач засвоїв матеріал не у повному обсязі, дає неповну відповідь на поставлені теоретичні питання, припускається грубих помилок при вирішенні практичного завдання.

Оцінка «незадовільно» (менше 60 балів). Здобувач не засвоїв навчальний матеріал, дає неправильні відповіді на поставлені теоретичні питання, не володіє основними методами наукових досліджень при виконанні практичних завдань. Здобувач не допускається до складання іспиту, якщо кількість балів одержаних за результати успішності під час поточного та модульного контролю (відповідно змістовому модулю) впродовж семестру в сумі не досягла 35 балів.

11. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Загороднюк О.В. Методичні рекомендації для підготовки до семінарських занять з дисципліни «Менеджмент» для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Умань, УНУ. 2025. 39 с.

2. Загороднюк О.В. Методичні рекомендації для виконання самостійної роботи дисципліни «Менеджмент» для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Умань, УНУ. 2025. 138 с.

3. Загороднюк О.В. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент» для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Умань, УНУ. 2025. 94 с.

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова:

1. Бірюченко С.Ю. Менеджмент : Підручник. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с.

2. Вережомська І. Г., Олійник О. М. Менеджмент : практикум. Київ : Ліра-К, 2019. 66 с.

3. Вережомська І. Г., Олійник О. М. Менеджмент : конспект лекцій. Київ : Ліра-К, 2019. 73 с.

4. Краснокутська Н.С., Нащекіна О.М., Замула О.В. та ін. Менеджмент : Навчальний посібник. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с.

5. Карий О. І. Менеджмент та інновації: теорія і практикум : навч. посіб. Нац. ун-т «Львів. політехніка». Львів : Растр-7, 2020. 297 с.

6. Козирєва О. В., Глебова Н. В., Ковальова В. І. Навчальний посібник з дисципліни «Офісний менеджмент» : для здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Менеджмент». Х.: Видавництво Іванченка, 2021. 274 с.

7. Козирєва О. В., Світлична К.С., Шуть О.Ю., Коляда Т.А.. Основи прийняття управлінських рішень : навчальний посібник / О.В. Козирєва, Х.: Видавництво Іванченка І.С., 2021. 186 с.

8. Козирєва О. В., Зоїдзе Д. Р. Техніка адміністративної діяльності : навчальний посібник, Х. : Видавництво Іванченка, 2021. 197 с.

9. Марченко О. М. Практикум з менеджменту : навч. посіб. Львів. держ. ун-т внутр. справ. Львів : Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2021. 223 с. 20. Менеджмент : практикум: навч. посіб. / за ред. Овсянюк-Бердадіної О. Ф. Тернопіль : Вектор, 2019. 72 с.

10. Мошек Г. Є., Федоренко В. Л., Соломко А. С. Менеджмент організації. Теорія та практика : навч. посіб. ХХІ ст.; за заг. ред. Мошека Г. Є. Нац. акад. держ. упр. при Президенті України, Н.-д. центр судової експертизи з питань інтелектуал. власності. Київ : Ліра-К, 2020. 419 с.

11. Страпчук С. І., Миколенко О. П., Попова І. А., Менеджмент: Навчальний посібник. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2021. 356 с.

12. Назарчук Т. В. Менеджмент організацій : навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 559 с.
13. Черваньов Д. Менеджмент : терміни, тести, вправи, завдання. Навчальні конкретні ситуації (кейси). Проблематика курсових, випускних, дисертаційних робіт: підручник. Київ : Київський університет, 2019. 853 с.
14. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022 р. 258 с.
15. Шпак Н., Кісь С. Особливості формування системи менеджменту "розумними підприємствами". Економіка та суспільство. 2022. № 42. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1652/1589>.
16. Якимчук Т., Лисенко О. Місце аналізу в системі менеджменту підприємства. Економіка та суспільство. 2022. № 42. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1598/1537>.

Допоміжна:

1. Гоменюк М., Загороднюк О., Длугоборська Л. Лідерство: суть, принципи, моделі та значення в управлінській діяльності. *Інтелект XXI* № 1. 2023. С. 10 – 15.
2. Гоменюк М.О. Загороднюк О.В. Інструменти планування робочого часу менеджера *Збірник наукових праць Уманського НУС*. 2022. № 100. Ч. 2. С. 412–420.
3. Другова, О. (2024) «Гендерна рівність у лідерстві», *Економіка та суспільство*, (65). doi: 10.32782/2524-0072/2024-64-10.
4. Загороднюк О.В., Півтрак М.В., Малюга Л.М. Основні напрями підвищення якості та ефективності розробки і прийняття управлінських рішень. *Приазовський економічний вісник*. 2019. №4 (15). С. 94-98. (Index Copernicus).
5. Загороднюк О.В., Півтрак М.В., Клименко Л.В. Розробка моделі реалізації стратегії підприємства. *Економічні студії*. 2019. №4 (26). С. 50-56.
6. Загороднюк О.В. Гоменюк М.О. Корпоративний тайм-менеджмент: сучасна наукова концепція. *Збірник наукових праць Уманського НУС*. 2021. № 98. С. 81-89.
7. Загороднюк О., Гоменюк М., Клименко Л., Пітель Н., Длугоборська Л. Цифровізація управлінської діяльності: пріоритети та перспективи. Інвестиції: практика та досвід. 2025. № 1. С. 89-93. 10.32702/2306-6814.2025.1.89
8. Загороднюк О., Гоменюк М. та Малюга Л. (2022). Управління економічною безпекою підприємств садівництва в Україні. *Baltic Journal of Economic Studies* , 8 (2), 68–77. <https://doi.org/10.30525/2256-0742/2022-8-2-68-77>
9. Клименко Л.В., Загороднюк О.В., Халахур Ю.Л. Діалектика поняття «Економічний розвиток підприємств в системі менеджменту». *Підприємництво та інновації*, 2020. № 12. С. 120-125.
10. Малюга Л.М., Загороднюк О.В. Антикризове управління підприємствами готель-но-ресторанної сфери. *Збірник наукових праць Уманського НУС*. 2020. № 96. С. 131-140.
11. Малюга Л.М., Загороднюк О.В., Кожухівська Р.Б. Статистика та інформаційні технології прийняття управлінських рішень у проектуванні об'єктів сфери обслуговування. *Інфраструктура ринку*. 2023. № 74. С. 54-59. URL: <http://www.market-infr.od.ua/uk/74-2023>
12. Однорог М. А., Півторак М. В., Загороднюк О. В., Вовк Л. А., Чечуй Н. В. Історичні віхи інституціоналізації рентних доходів у системі управління аграрною сферою України. *Інвестиції: практика та досвід*. 2021. № 17. С. 47–50.
13. Пархоменко Л.А., Загороднюк О.В., Длугоборська Л.В. Методи управління витратами на підприємстві. *Збірник наукових праць Уманського НУС*. 2021. № 99. Ч. 2. С. 69-80.
14. Organizational change management: what it is & why it's important. URL: <https://online.hbs.edu/blog/post/organizational-change-management> (дата звернення:

19.12.2021).

15. Management of current trends in international educational migration and its impact on socio-economic development AIP Conference Proceedings 2413, 040005 (2022); <https://doi.org/10.1063/5.0090407> Reznik Nadiia P.1,a), Dymczyk Rafał A.2,b), Zagorodniuk Oksana V.3,c), Gomeniuk Maryna O.3,d), and Mykhaylichenko

13. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Бібліотека з менеджменту – BBM. URL: [http:// management.com.ua/](http://management.com.ua/)
2. Електронні каталоги бібліотек України. URL: <http://e-catalog.name/>
3. Електронна бібліотека Lib.com.ua. URL: <http://www.lib.com.ua/>
4. Національна бібліотека імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
5. Українська бібліотека – «Джерело». URL: <http://ukrlib.com/>
6. arXiv.org – загальнодоступні наукові публікації. URL: <http://arxiv.org/>
7. Google Scholar – пошукова система, яка індексує повний текст наукових публікацій всіх форматів і дисциплін. URL: <https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=uk>
9. Нормативні акти у сфері управління URL: [http:// inform.od.ua/](http://inform.od.ua/)
10. Репозитарій Уманського НУС URL: <http://lib.udau.edu.ua/handle/123456789/68>

14. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни «Менеджмент» або її окремого компонента можливе за умов участі здобувача в програмі академічної мобільності (навчання в інших ЗВО) відповідно до Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників Уманського національного університету садівництва (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/FVKB>); Положення про організацію освітнього процесу в Уманському національному університеті садівництва (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/Mq6O>); Положення про порядок визнання результатів навчання в інших ЗВО в Уманському національному університеті садівництва (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/npO1>); Положення про організацію поточного, семестрового контролю та проведення атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій в Уманському національному університеті садівництва (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/BWV3>).

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми.

Участь у програмах здобуття неформальної та інформальної освіти регламентує Положення про порядок визнання в Уманському національному університеті садівництва результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті <https://www.udau.edu.ua/ua/file/4n0x>

15. ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

У процесі навчання з дисципліни «Менеджмент», студенти повинні дотримуватися встановлених правил академічної доброчесності, визначених Кодексом доброчесності Уманського національного університету садівництва. Будь-які види порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких діях, є абсолютно неприпустимими і не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі студента є

підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення.

Дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами вищої освіти регулюється Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату серед здобувачів вищої освіти в Уманському національному університеті садівництва (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/D1iS>) та Кодексом академічної доброчесності Уманського національного університету садівництва (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/4dH7>).

16. ЗМІНИ У РОБОЧІЙ ПРОГРАМІ 2025-2026 Н.Р.

1. В розділі мета та завдання навчальної дисципліни внесені зміни відповідно до Положення про методичне забезпечення освітнього процесу в Уманському національному університеті садівництва, затвердженого Вченою радою УНУС протокол № 1 від 08.10.2020, зі змінами та доповненнями від 11.07.2024, протокол №8, та введеного в дію наказом ректора від 11.07.2024 №01-16/18/од. (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/iERg>).
2. Корегування у розподілі балів самостійної роботи студента.
3. Оновлення переліку рекомендованої літератури.