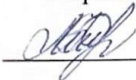


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра обліку і оподаткування

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Гарант освітньої програми

 Людмила МЕЛЬНИК
« 29 » 08 2025 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В ОБЛІКУ І
ОПОДАТКУВАННІ»**

Освітній рівень:	Перший (бакалаврський)
Галузь знань:	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність:	D1 «Облік і оподаткування»
Освітньо-професійна програма:	«Облік і оподаткування»
Факультет:	Економіки і підприємництва

Умань – 2025 р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні» для здобувачів вищої освіти спеціальності D1 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування». – Умань: Уманський НУ, 2025. – 18 с.

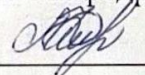
Розробники: Олег ПОЛІЩУК., к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування

 (Олег ПОЛІЩУК)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри обліку і оподаткування

Протокол від «28» серпня 2025 р. № 1

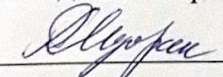
Завідувач кафедри обліку і оподаткування

 (Людмила МЕЛЬНИК)

«28» серпня 2025 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки і підприємництва

Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

Голова  (Руслан МУДРАК)

«29» серпня 2025 року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень, освітня програма	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Кількість кредитів – 4	Галузь знань <u>D «Бізнес, адміністрування та право»</u>	Обов’язкова	
Модулів – 1	Спеціальність <u>D1 «Облік і оподаткування»</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3		3 (2) -й	3 (2)-й
Загальна кількість годин – 120		Семестр	
		2-й	2-й
	Лекції		
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 6 самостійної роботи студента – 4	Освітній рівень: <u>Перший (бакалаврський)</u> Освітньо-професійна програма <u>«Облік і оподаткування»</u>	36 год.	4 год.
		Лабораторні	
		34 год.	4 год.
		Самостійна робота	
		50 год.	112 год.
		Вид контролю: екзамен	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні» розроблена відповідно до Положення про методичне забезпечення освітнього процесу в Уманському національному університеті (схвалено Вченою радою УНУ, протокол №1 від 08.10.2020, із змінами та доповненнями від 11.07.2024, протокол № 8).

Навчальна дисципліна «Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні» належить до обов'язкових дисциплін, вивчення яких передбачено освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право».

Мета вивчення дисципліни – формування системи теоретичних знань і практичних навиків використання інформаційних систем і технологій в обліку і оподаткуванні та здійснення контрольно-аналітичних процесів. Надання знань про предмет інформаційних систем і технологій в обліку і оподаткуванні, їх технічне, технологічне й організаційне забезпечення в межах чинного нормативно-правового та законодавчого поля.

Завдання – засвоєння теоретичних і практичних основ інформаційних систем і технологій в обліку й оподаткуванні та здійснення контрольно-аналітичних процесів.

Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти. Дисципліна «Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні» поглиблює та конкретизує знання студентів, здобуті в процесі вивчення дисциплін «Макроекономіка», «Мікроекономіка», «Економіка підприємства», «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», Документування господарських операцій, Фінансовий облік, «Аналіз господарської діяльності». Вивчення даної дисципліни тісно пов'язано та передуює вивченню навчальних дисциплін «Управлінський облік», «Аудит», «Економічний аналіз», «Облік і звітність в оподаткуванні».

Вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні» передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право». (табл. 1).

Таблиця 1

Матриця компетентностей і програмних результатів навчання, що формуються під час вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні»

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів навчання	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК 8	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	ПРН 12	Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування
ЗК 11	Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.	ПРН 12	Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)			
СК 5	Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень	ПРН 12	Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування
СК 6	Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій	ПРН 12	Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні», наведено в табл. 2, 3.

Таблиця 2

Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною дисципліною «Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні»

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
1	Знання:		
1.1	основ бухгалтерського обліку, його принципів і методів	лекція, лабораторне заняття, дискусія, вирішення конкретних задач і ситуацій, кейс-метод, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, складання тематичних флеш-карт, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
1.2	національних і міжнародних стандартів бухгалтерського обліку		
1.3	основ податкового законодавства, трудового та фінансового права, які впливають на бухгалтерську діяльність		
1.4	теоретичних основ про структуру бухгалтерської звітності;		
2	Уміння/навички:		
2.1	здійснення обліку основних господарських операцій (облік активів, зобов'язань, власного капіталу, доходів і витрат)	лекція, лабораторне заняття, дискусія, аналітична робота, вирішення конкретних задач і ситуацій, кейс-метод, самонавчання через Moodle	усне опитування, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, складання тематичних флеш-карт, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
2.2	складати фінансову звітність відповідно до чинного законодавства та стандартів.		
2.3	аналізувати господарську діяльність підприємства на основі облікових даних.		
3	Комунікація:		
3.1	вміти чітко та точно передавати бухгалтерську інформацію різним зацікавленим сторонам (керівництву, податковим органам, аудиторам тощо)	лабораторне заняття, дискусія, аналітична робота, вирішення конкретних задач і ситуацій	представлення презентацій, виконання аналітично-розрахункових робіт, виконання вирішених конкретних задач і ситуацій, підсумковий контроль
3.2	уміння пояснювати фінансові показники, презентувати фінансові звіти, обґрунтовувати рішення щодо управління фінансами компанії або організації		
3.3	повинні ефективно співпрацювати з іншими працівниками бухгалтерського		

	відділу та з фахівцями інших відділів компанії для отримання необхідної інформації та вирішення спільних завдань		
3.4	використання бухгалтерських програм та електронних засобів для підготовки звітності та комунікації з зацікавленими сторонами		
4	Відповідальність і автономія		
4.1	розуміння особистої відповідальності за точність і правдивість бухгалтерської інформації	Лабораторне заняття, дискусія, аналітична робота, вирішення конкретних задач і ситуацій	представлення презентацій, виконання аналітично-розрахункових робіт, виконання вирішених конкретних задач і ситуацій, підсумковий контроль
4.2	здатність самостійно аналізувати фінансові дані та на їх основі приймати обґрунтовані управлінські рішення		
4.3	вміння працювати незалежно, без постійного контролю з боку керівництва, та пропонувати рішення, що сприяють фінансовій ефективності організації		

Таблиця 3

**Методи навчання та методи контролю програмних результатів
навчання з навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в
обліку і оподаткуванні»**

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
ПРН 12	Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування	Лекція, лабораторне заняття, інтерактивне заняття, дискусія, індивідуальні консультації, кейс-метод, мозковий штурм, самонавчання через Moodle	Усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, складання тематичних флеш-карт, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Інформаційні системи і технології та їх роль в обліково-аналітичній діяльності

Тема 1. Теоретичні та методичні засади побудови автоматизованих систем обліку

Загальні та основні принципи побудови технології ведення автоматизованого процесу. Організаційні форми автоматизованого обліку і їх особливості. Операції технологічного процесу в системі АРМ бухгалтера. Поняття економічної інформації. Автоматизована інформаційна система підприємства. Організація бухгалтерського обліку в умовах автоматизованої обробки економічної інформації.

Тема 2. Сучасні технології інформаційних систем обліку

Розвиток інформаційних технологій бухгалтерського обліку. Інформаційні системи та їх зміст. Класифікація інформаційних систем в управлінні підприємством. Автоматизовані системи бухгалтерського обліку. Технологія програмного забезпечення інформаційних систем бухгалтерського обліку.

Topic 2. Modern technologies of accounting information systems

Development of accounting information technologies. Information systems and their content. Classification of information systems in enterprise management. Automated accounting systems. Software technology of accounting information systems.

Тема 3. Інтерфейс та функціональні можливості різних автоматизованих систем обліку

Технічні характеристики автоматизованих систем обліку. Користувацькі можливості. Вимоги до конфігурації. Вхідні дані. Структура програмного забезпечення. Початок роботи та створення модуля. Опис бази даних. Інтерфейс веб-додатку.

Тема 4. Інформаційна система різних бухгалтерських програм та їх характеристика

Ознайомлення з програмними продуктами для ведення бухгалтерських програм. Встановлення різних платформ. Встановлення різних конфігурацій. Створення нової інформаційної бази. Ознайомлення з описом підприємства. Налаштування параметрів обліку та облікової політики. Формування основної довідкової інформації про підприємство.

Змістовий модуль 2. Інформаційні технології в обліку активів підприємства

Тема 5. Автоматизація обліку запасів

Облікова номенклатура та використання ПЕОМ для складського обліку. Організація інформаційної бази з обліку запасів. Технологічна схема ведення обліку запасів. Організація переоцінки та руху запасів.

Тема 6. Автоматизація обліку розрахункових операцій

Організація автоматизованого обліку розрахункових операцій. Характеристика облікової номенклатури. Синтетичний та аналітичний облік

розрахункових операцій. Автоматизація обліку грошових коштів та розрахункових операцій.

Тема 7. Автоматизація розрахунків з працівниками по оплаті праці

Організація автоматизованого обліку праці та її оплати праці основного виробництва, адміністративно-управлінського апарату. Система облікової номенклатури. Організація та ведення інформаційних баз з обліку праці та її оплати за галузями. Синтетичний та аналітичний облік праці та її оплати. Організація обліку розрахунків за виплатами працівникам.

Тема 8. Автоматизація обліку необоротних активів

Організація обліку надходження необоротних активів. Організація наявності та руху необоротних активів, переоцінки та вибуття. Нарахування амортизації (зносу) необоротних активів та її облік. Синтетичний та аналітичний облік необоротних активів та нарахованого зносу.

Змістовий модуль 3. Інформаційні технології обліку виробництва та звітності

Тема 9. Автоматизація обліку в тваринництві

Організація автоматизованого обліку витрат виробництва продукції тваринництва. Формування інформаційної бази з обліку витрат виробництва і виходу продукції тваринництва. Синтетичний та аналітичний облік витрат на виробництво і виходу продукції тваринництва. Автоматизація обліку витрат виробництва за галузями в тваринництві.

Тема 10. Автоматизація обліку в рослинництві

Організація автоматизованого обліку витрат виробництва продукції рослинництва. Формування інформаційної бази з обліку витрат виробництва і виходу продукції рослинництва. Синтетичний та аналітичний облік витрат на виробництво і виходу продукції рослинництва. Автоматизація обліку витрат виробництва за галузями в рослинництві.

Тема 11. Автоматизація обліку витрат і розрахунок собівартості продукції

Методика обліку витрат виробництва і собівартості продукції. Автоматизація обліку виробничих витрат та калькулювання собівартості. Інформаційна база аналізу собівартості продукції підприємства.

Тема 12. Автоматизація формування фінансових результатів діяльності підприємства

Технологія ведення автоматизованої обробки облікових даних на ПЕОМ. Система, вихідної інформації. Організація складання зведеної звітності. Організація складання податкової звітності. Організація складання фінансової та статистичної звітності.

4. Орієнтовна структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		л	лаб	с.р		л	лаб.	с.р
Змістовий модуль 1. Інформаційні системи і технології та їх роль в обліково-аналітичній діяльності								
Тема 1. Теоретичні та методичні засади побудови автоматизованих систем обліку	9	3	2	4	9	-	-	9
Тема 2. Сучасні технології інформаційних систем обліку	9	3	2	4	9	1	1	7
Тема 3. Інтерфейс та функціональні можливості різних автоматизованих систем обліку	9	3	2	4	9	-	-	9
Тема 4. Інформаційна система бухгалтерських програм та їх характеристика	11	3	4	4	11	1	1	9
Разом за змістовим модулем 1	38	12	10	16	38	2	2	34
Змістовий модуль 2. Інформаційні технології обліку активів підприємства								
Тема 5. Автоматизація обліку запасів	11	3	4	4	11	-	-	11
Тема 6. Автоматизація обліку розрахункових операцій	11	3	4	4	11	1	1	9
Тема 7. Автоматизація розрахунків з працівниками по оплаті праці	11	3	4	4	11	-	-	11
Тема 8. Автоматизація обліку необоротних активів	11	3	4	4	11	-	-	11
Разом за змістовим модулем 2	44	12	16	16	44	1	1	42
Змістовий модуль 3. Інформаційні технології обліку виробництва та звітності								
Тема 9. Автоматизація обліку в тваринництві	9	3	2	4	9	-	-	9
Тема 10. Автоматизація обліку в рослинництві	9	3	2	4	9	-	-	9
Тема 11. Автоматизація обліку витрат і розрахунок собівартості продукції	10	3	2	5	10	-	-	10
Тема 12. Автоматизація формування фінансових результатів діяльності підприємства	10	3	2	5	10	1	1	8
Разом за змістовим модулем 3	38	12	8	18	38	1	1	36
Усього годин	120	36	34	50	120	4	4	112

5. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	Тема 1. Теоретичні та методичні засади побудови автоматизованих систем обліку	2	-
2.	Тема 2. Сучасні технології інформаційних систем обліку	2	1
3.	Тема 3. Інтерфейс та функціональні можливості різних системи обліку	2	-
4.	Тема 4. Інформаційна система бухгалтерських програм та їх характеристика	4	1
5.	Тема 5. Автоматизація обліку запасів	4	-
6.	Тема 6. Автоматизація обліку розрахункових операцій	4	1
7.	Тема 7. Автоматизація розрахунків з працівниками по оплаті праці	4	-
8.	Тема 8. Автоматизація обліку необоротних активів	4	-
9.	Тема 9. Автоматизація обліку в тваринництві	2	-
10.	Тема 10. Автоматизація обліку в рослинництві	2	-
11.	Тема 11. Автоматизація обліку витрат і розрахунок собівартості продукції	2	-
12.	Тема 12. Автоматизація формування фінансових результатів діяльності підприємства	2	1
Усього		34	4

6. Теми семінарських занять (не передбачено)

7. Теми практичних занять (не передбачено)

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	Тема 1. Теоретичні та методичні засади побудови автоматизованих систем обліку	4	9
2.	Тема 2. Сучасні технології інформаційних систем обліку	4	7
3.	Тема 3. Інтерфейс та функціональні можливості різних системи обліку	4	9
4.	Тема 4. Інформаційна система бухгалтерських програм та їх характеристика	4	9
5.	Тема 5. Автоматизація обліку запасів	4	11
6.	Тема 6. Автоматизація обліку розрахункових операцій	4	9
7.	Тема 7. Автоматизація розрахунків з працівниками по оплаті праці	4	11
8.	Тема 8. Автоматизація обліку необоротних активів	4	11
9.	Тема 9. Автоматизація обліку в тваринництві	4	9
10.	Тема 10. Автоматизація обліку в рослинництві	4	9
11.	Тема 11. Автоматизація обліку витрат і розрахунок собівартості продукції	5	10
12.	Тема 12. Автоматизація формування фінансових результатів діяльності підприємства	5	8
Усього		50	112

Заочна форма навчання

Згідно навчального плану з дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні» студенти заочної форми навчання виконують контрольну роботу, яка складається з двох частин: теоретична – відповіді на запитання; практична – рішення задачі. Вказівки щодо виконання контрольної роботи наведено у Методичних рекомендаціях для самостійної роботи та виконання контрольних робіт з дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні» для студентів заочної форми навчання, що входить до методичного забезпечення дисципліни.

Контрольна робота виконується в звичайному зошиті або на папері формату А4, повинна бути оформлена з дотриманням загальноприйнятих вимог. Відповідь повинна бути змістовною та показувати розуміння студентом засвоєного матеріалу. Робота виконується рукописно або друкованим способом. У кінці контрольної роботи необхідно обов'язково вказати список використаних студентом джерел. Контрольна робота, виконана з помилками, недоліками та невідповідним варіантом, повертається студенту на доробку. Зарахована робота здається студентом на перевірку на початку сесії і до моменту здачі екзамену має бути захищена. Захист вважається таким, що відбувся, якщо студент надав відповіді на запитання викладача, які стосуються як теоретичної, так і практичної частини роботи. Відповіді мають бути чіткими, показувати достатній рівень оволодіння матеріалом та знання методики розрахунків.

9. Методи навчання

В рамках вивчення дисципліни планується проведення лекцій та лабораторних занять. Послідовність проведення лекційних і лабораторних занять буде відповідати розробленій робочій програмі курсу.

Поряд із традиційними методами, при викладанні дисципліни для активізації навчального процесу передбачено застосування сучасних навчальних технологій, таких, як: проблемні лекції, робота в малих групах, мозкові атаки, семінари-дискусії, кейс-метод, ділові ігри, презентації. В разі дистанційного навчання, студенти протягом вивчення дисципліни мають можливість використовувати систему дистанційного навчання Moodle (<https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=383>), а також сучасні платформи для відео конференцій (Zoom, Viber, Google Meet), електронна пошта та різні месенджери.

10. Методи контролю

Перевірка знань студентів проводиться протягом семестру під час аудиторних практичних занять. Формами контролю є:

- перевірка та захист виконаного практичного завдання вивченої теми;
- усне опитування та обговорення вивченої теми;
- проведення тестування у формі поточного контролю за результатами вивчення декількох тем.

11. Розподіл балів, які отримують студенти

В основу рейтингового оцінювання знань студента закладена спеціальна 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати студент за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, науково-дослідної роботи, підсумкового контролю тощо).

Протягом семестру по дисципліні проводиться поточний контроль знань студентів, який оцінюється за наступними критеріями:

- виконання задач практичної і самостійної роботи та поточний модульний контроль – 70 балів;
- проведення підсумкового контролю знань (іспит) – 30 балів.

Після вивчення кожного модуля проводиться поточний модульний контроль знань у формі тестових завдань.

Розподіл балів, які отримують студенти при формі контролю екзамен (денна форма навчання)

Види робіт	Поточний модульний контроль											
	Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2				Змістовий модуль 3			
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12
Лабораторні завдання	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Самостійна робота	4				4				4			
Модульний контроль	10				10				10			
Додаткова робота	4											
Підсумковий контроль (іспит)	30											
Усього	100											

Розподіл балів які отримують студенти заочної форми навчання

Контрольна робота			Виконання індивідуальних практичних завдань	Підсумковий контроль (іспит)	Сума
1 пит.	2 пит.	3 пит.			
15	15	15	25	30	100

Поточний контроль.

Об'єктами *поточного контролю* знань студентів є активність і систематичність роботи на практичних заняттях, виконання завдань для самостійної роботи студентів, розв'язання модульних завдань.

При контролі на *лабораторних заняттях* оцінці підлягають: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах; активність при обговоренні заявлених на занятті питань; результати бліцопитування та письмового або тестового контролю знань.

Під час контролю виконання завдань для *самостійної роботи* оцінюванню підлягають: правильність і повнота врахування усіх складових завдання; обґрунтованість відповіді.

При контролі виконання *модульних завдань* оцінці підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули студенти після опанування тем змістового модуля. Контроль

проводиться у вигляді відповідей на тестові питання.

Максимальна сума балів поточного контролю з дисципліни – 70 балів. Бали розподіляються наступним чином:

1. Систематичність та активність роботи на лабораторних заняттях оцінюється в 2 бали:
 - а) відповідь / виконання практичних завдань – 1–2 бали;
 - б) змістовні доповнення при обговоренні питань на практичних заняттях – 1 бал.
2. Виконання завдань для самостійної роботи студентів оцінюється в 4 бали:
 - а) виконання практичних розрахунків – 1–2 бали;
 - б) підготовка презентації – 1–2 бали.
3. Модульний контроль містить тести та практичні завдання та оцінюється у 10 балів.

Бали за додаткову роботу – представлення результатів науково-дослідних робіт: участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах – 1–4 балів; публікація наукових статей, тез доповіді на конференції – 1–4 балів.

Виконання студентами завдання повинно носити виключно самостійний характер. Тому, за використання заборонених джерел (шпаргалок, засобів зв'язку та ін.) чи підказок студент одержує нульову оцінку. Списування під час контрольних заходів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час онлайн тестування.

Підсумковий контроль.

Форма проведення підсумкового контролю з дисципліни «Бухгалтерський облік» є складання іспиту, що містить 30 тестів. За 1 правильно вирішене тестове завдання студент отримує 1 бал. Загалом під час підсумкового тестування (іспиту) студент може отримати 30 балів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Оцінка «відмінно» (90 – 100 балів). Здобувач має систематичні та глибокі знання навчального матеріалу, вміє без помилок виконувати практичні завдання, які передбачені програмою курсу, засвоїв основну й ознайомився з додатковою літературою, викладає матеріал у логічній послідовності, робить узагальнення й висновки, наводить практичні приклади у контексті тематичного теоретичного матеріалу.

Оцінка «добре» (74 – 89 балів). Здобувач повністю засвоїв навчальний матеріал, знає основну літературу, вміє виконувати практичні завдання, викладає матеріал у логічній послідовності, робить певні узагальнення й висновки, але не наводить практичних прикладів у контексті тематичного теоретичного матеріалу або допускає незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, невеликі помилки у розрахунках при вирішенні практичних завдань.

Оцінка «задовільно» (60 – 73 бали). Здобувач засвоїв матеріал не у повному обсязі, дає неповну відповідь на поставлені теоретичні питання, припускається грубих помилок при вирішенні практичного завдання.

Оцінка «незадовільно» (менше 60 балів). Здобувач не засвоїв навчальний матеріал, дає неправильні відповіді на поставлені теоретичні питання, не володіє основними методами наукових досліджень при виконанні практичних завдань. Здобувач не допускається до складання іспиту, якщо кількість балів одержаних за результати успішності під час поточного та модульного контролю (відповідно змістовому модулю) впродовж семестру в сумі не досягла 35 балів.

12. Методичне забезпечення

1. Поліщук О.М., Михайловина С.О. Методичні вказівки та завдання для лабораторних занять з дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні» для студентів спеціальності D1 «Облік і оподаткування». Умань: УНУ. 2025. – 40 с.

2. Поліщук О.М., Михайловина С.О. Методичні рекомендації для самостійної роботи з дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні» для студентів спеціальності D1 «Облік і оподаткування». Умань: УНУ. 2025. – 20 с.

3. Поліщук О.М., Михайловина С.О. Методичні рекомендації для самостійної роботи з дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні» для студентів заочної форми здобуття освіти спеціальності D1 «Облік і оподаткування». Умань: УНУ. 2025. – 18 с.

4. Електронний навчальний курс для дистанційного вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності D1 «Облік і оподаткування».

URL: <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=383>

13. Рекомендована література

Базова

1. Войтюшенко Н.М. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. Посібник. Донецьк: ДонНУЕТ, 2019. 340 с.

2. Голячук Н.В. Інформаційні системи і технології обліку: навчальний посібник. Луцьк: ЛНТУ, 2016. 240 с.

3. Інформаційні системи і технології обліку в агропромислових формуваннях: навчальний посібник. Коцупатрий М.М., Царьов М.С., Золотарьова Н.С., Суліменко Л.А. К. 2018. 327 с.

4. Лучко М.Р., Адамик О.В. Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті: навч. Посібник. М.Р. Лучко, О.В. Адамик. Тернопіль: ТНЕУ. 2016. 252 с.

5. Сорока П.М., Харченко В.В. Практикум з інформаційних систем в управлінні організацією. Навч. посіб. К.: ЦП «Компринт». 2017. 378 с.

6. Чумаков А.Г. Інформаційні системи і технології у фінансах. Навч. посіб. Дніпро: «ФОП Дробязко С.І.». 2018. 174 с.

7. Шквір В.Д., Загородній А.Г., Височан О.С. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: практикум. Вид. 2-ге, перероб. і доп. Львів:

Видавництво Львівської політехніки. 2018. 440 с.

8. Янчева Л. М. Інформаційні системи та технології в обліку: навч. Посіб.; Харк. держ. ун-т харчування та торгівлі. Х. 2014. 277 с.

9. Ельперін І.В., Пупена О.М., Сідлецький В.М., Швед С.М. Автоматизація виробничих процесів. Підручник. Вид. 2-ге, виправлене. К.: Вид. Ліра-К, 2018. 378 с.

10. Назарова І.Я. Муравський В.В. Інформаційні системи та автоматизоване робоче місце бухгалтера. Навчальний посібник. Тернопіль: «Крок». 2018. 310 с.

11. Сусіденко В. Т. Інформаційні системи і технології в обліку. Навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури». 2016. 224 с.

12. Литвин В. В., Пасічник В. В., Шаховська Н. Б. Проектування інформаційних систем: навч. посіб. 2021. 380 с.

13. 6. Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні : навч. посіб. /В. М. Краєвський, Л. В. Титенко, Т. М. Паянок, Н. В. Параниця, С. В. Богдан. Університет ДФС України. Ірпінь, 2020. 288 с. (Серія «Податкова та митна справа в Україні»; т. 136). URL: <http://ir.nusta.edu.ua/jspui/handle/doc/4487>.

Допоміжна

1. Бразілій Н. М. Особливості впровадження комп'ютерних бухгалтерських програм на підприємстві в сучасних умовах господарювання. Електронне наукове фахове видання «Глобальні та національні проблеми економіки». Випуск 22. 2018. С. 900-904.

2. Гудзенко Н.М., Коваль Н.І., Плахтій Т.Ф. Вплив інформаційних потреб користувачів на структуру та поповнення фінансової звітності. Збірник наукових праць ВНАУ. Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики. 2018. № 5(33). С. 102-113.

3. Кохно І.І., Швець В.Г. Організаційні аспекти складання та подання фінансової звітності підприємства. Молодий вчений. 2018. № 1. С. 500-503.

4. Михайловина С.О., Матрос О.М., Поліщук О.М. «Хмарні» технології як важливий аспект розвитку системи бухгалтерського обліку і оподаткування. Ефективна економіка. 2021. № 8. – URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=9153>.

5. Поліщук О., Михайловина С., Матрос О. Проблеми та перспективи розвитку обліку в комп'ютерному середовищі. Ефективна економіка. 2024. № 2. URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/ee/article/view/3104>.

6. Поліщук О. М., Михайловина С. О., Матрос О. М., Ратушна О. П. Особливості використання діджиталізації в аграрному секторі економіки України. Агросвіт. 2025. №6. С. 98-105.

7. Поліщук О. М., Мельник В. В., Бобко В. В. Актуальний стан та подальші перспективи автоматизації обліку в Україні. Ефективна економіка. 2025. № 3. URL: <https://nayka.com.ua/index.php/ee/article/view/6023/6088>

8. Михайловина С. О., Матрос О. М., Ратушна О. П., Поліщук О. М. Порівняльний аналіз організації обліку в умовах цифрової трансформації: досвід України та країн ЄС. Агросвіт. 2025. № 18. С. 51-59.

9. Попівняк Ю.М. Кібербезпека та захист бухгалтерських даних в умовах застосування новітніх інформаційних технологій. Бізнес Інформ. 2019. № 8. С. 150-157.
10. Офіційний сайт програмного забезпечення М.Е.Дос. URL: <https://medoc.ua/>.
11. Офіційний сайт програмного забезпечення Агріаналітика. URL: <https://agrianalytica.com/>.
12. Офіційний сайт програмного забезпечення Буккіпер. URL: <https://bookkeeper.kiev.ua/>
13. Офіційний сайт програмного забезпечення Мастер Бухгалтерія. URL: <https://masterbuh.com>

12. Інформаційні ресурси

1. Законодавство України. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>
2. Наукова бібліотека Уманського НУ. URL: <https://library.udau.edu.ua/>
3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73. База даних Законодавство України. ВР України. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 30.11.99 р. № 291. База даних Законодавство України. ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99>.
5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 року № 2755–VI (зі змінами та доповненнями). База даних Законодавство України. ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
6. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 р. № 996–XIV. (зі змінами і доповненнями). База даних Законодавство України. ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
7. Репозитарій Уманського НУ. URL: <http://lib.udau.edu.ua/>
8. Розміщення дисципліни в освітній платформі Уманського НУ. URL: <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=383>

15. Перезарахування та визнання результатів навчання

Перезарахування та визнання результатів навчання з дисципліни «Бухгалтерський облік» або окремого її елемента відбувається відповідно до Положення про порядок визнання в Уманському національному університеті результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/UG83>).

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 25 % освітньої програми.

16. Політика академічної доброчесності

У процесі навчання з дисципліни «Бухгалтерський облік», студенти повинні дотримуватися встановлених правил академічної доброчесності, визначених Кодексом доброчесності Уманського національного університету (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/4dH7>). При підготовці рефератів, виконанні індивідуальних науково-дослідних завдань, а також під час проведення контрольних заходів очікується, що всі роботи подані студентами будуть їхніми оригінальними дослідженнями та міркуваннями.

Будь-які види порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких діях, є абсолютно неприпустимими і не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення.

З метою запобігання порушенням і підвищення якості академічних робіт, студентам настійно рекомендується користуватися належними академічними ресурсами та інструментами для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.

17.Зміни у робочій програмі на 2025-2026 навчальний рік

Уточнено розподіл балів, що може отримати студент під час виконання практичних робіт. Оновлено список використаних літературних джерел та інформаційних ресурсів.