

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра обліку і оподаткування

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Гарант освітньої програми

 Людмила МЕЛЬНИК

« 28 » 08 2025 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК»**

Освітній рівень: перший (бакалаврський)

Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»

Спеціальність: D1 «Облік і оподаткування»

Освітня програма: ОПП «Облік і оподаткування»

Факультет: економіки і підприємництва

Робоча програма навчальної дисципліни «Фінансовий облік» для здобувачів вищої освіти спеціальності ДІ «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування». Умань: Уманський національний університет, 2025. 30 с.

Розробники: Наталія ОЛЯДНІЧУК, к.е.н. доцент

 Наталія ОЛЯДНІЧУК

Робоча програма затверджена на засіданні
кафедри обліку і оподаткування

Протокол від 28 серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри обліку і оподаткування

 Людмила МЕЛЬНИК

28 серпня 2025 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки і підприємництва

Протокол від 29 серпня 2025 року № 1

Голова  Руслан МУДРАК

29 серпня 2025 року

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень, назва освітньої програми	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 9	Галузь знань: <u>Д «Бізнес, адміністрування та право»</u>	Обов'язкова	
	Спеціальність: <u>Д1 «Облік і оподаткування»</u>		
Модулів – 3	Освітній рівень: <u>перший (бакалаврський)</u> Освітня програма: <u>ОПП «Облік і оподаткування»</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 6		2-3-й	2-3-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання курсова робота		Семестр	
Загальна кількість годин – 270 / 270		4-5-й	4-5-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3,5 год (IV сем.), 3,5 год (V сем.) самостійної роботи студента – 3 год (IV сем.), 3,5 год (V сем.)		Лекції	
		70 год	16 год
		Практичні, семінарські	
		62 год	8 год
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		138 год	246 год
		Вид контролю: залік (IV сем.), курсова робота (V сем.), екзамен (V сем.)	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Робоча програма навчальної дисципліни «Фінансовий облік» розроблена відповідно до Положення про методичне забезпечення освітнього процесу в Уманському національному університеті садівництва (схвалено Вченою радою УНУС, від 08.10.2020 протокол № 1, із змінами та доповненнями від 11.07.2024, протокол № 8).

Навчальна дисципліна «Фінансовий облік» належить до обов'язкових дисциплін, вивчення яких передбачено освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D1 Облік і оподаткування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право.

Мета вивчення дисципліни – висвітлення теоретичних основ і методологічних аспектів виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про діяльність суб'єкта підприємництва зацікавленим користувачам в межах чинної законодавчої та нормативно-правової бази України.

Завдання дисципліни:

- дослідження загальних теоретичних принципів сучасної організації фінансового обліку у сільськогосподарських підприємствах (плану рахунків, систем і форм бухгалтерського обліку) з урахуванням Національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку;

- вивчення теоретичних і практичних основ обліку окремих видів активів підприємства, джерел власних засобів, зобов'язань і доходів підприємства;

- вміння опрацьовувати і використовувати облікову інформацію в управлінні;

- оволодіння формами і методами організації фінансового обліку та елементами аналізу фінансового стану підприємства з метою виявлення існуючих резервів і попередження підвищеного ризику у його фінансово-господарській діяльності

- вміння користуватися методиками порядку складання фінансової звітності підприємства.

Предметом дисципліни є фінансово-господарська діяльність суб'єкта підприємництва, яка характеризує його майновий та фінансовий стан.

Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі освітньо-професійної програми: вивчення змісту дисципліни «Фінансовий облік» базується на освоєнні курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: «Мікроекономіка» (ОК 7), «Макроекономіка» (ОК 9), «Економетрика» (ОК 12), «Історія бухгалтерського обліку і оподаткування» (ОК 15) «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» (ОК 16). Вивчення цієї дисципліни тісно пов'язано та передуює вивченню навчальних дисциплін «Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні» (ОК 28), «Оподаткування юридичних та фізичних осіб» (ОК 29), «Облік і звітність в оподаткування» (ОК 31), «Управлінський облік» (ОК 32), «Звітність підприємств і фінансовий аналіз» (ОК 33), «Облік і звітність сільськогосподарських підприємств» (ОК 34), «Аудит» (ОК 35).

Вивчення навчальної дисципліни «Фінансовий облік» передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» спеціальності D1 «Облік і оподаткування галузі знань» D «Бізнес, адміністрування та право» (табл. 1).

Матриця компетентностей і програмних результатів навчання, що формуються під час вивчення навчальної дисципліни «Фінансовий облік»

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів навчання	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК 4	Здатність працювати автономно	ПРН 3	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
ЗК 7	Здатність бути критичним та самокритичним	ПРН 5	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
ЗК 8	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	ПРН 3	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
ЗК 13	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	ПРН 6	Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)			
СК 3	Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання у фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.	ПРН 3	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
		ПРН 5	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
СК 12	Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.	ПРН 5	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
		ПРН 6	Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Фінансовий облік», наведено в табл. 2, 3.

Таблиця 2

**Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною дисципліною
«Фінансовий облік»**

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
1	Знання:		
1.1	сутності економічних термінів «активи», «зобов’язання», «бухгалтерський облік», «внутрішньогосподарський (управлінський) облік», «господарська операція», «документооборот», «зобов’язання», «економічна вигода», «національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку», «облікова політика», «первинний документ», «фінансова звітність» та ін.;	лекція, практичне заняття, дискусія, вирішення конкретних задач і ситуацій, кейс-метод, самонавчання на платформі Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, модульний та підсумковий контроль
1.2	наукових теорій: обмінна, логічна (філософська), теорія рахунків, балансова;		
1.3	критичне осмислення основних принципів бухгалтерського обліку та фінансової звітності;		
1.4	інструментарію державного регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності;		
1.5	порядку ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності.		
2	Уміння/навички:		
2.1	аналізувати значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств;	лекція, практичне заняття, дискусія, аналітична робота, вирішення конкретних задач і ситуацій, кейс-метод, самонавчання на платформі Moodle	усне опитування, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, модульний та підсумковий контроль
2.2	формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.		
2.3	застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп’ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.		
2.4	розуміти і вміти застосовувати методику обліку, аналізу та оподаткування діяльності аграрних підприємств		
3	Комунікація:		
3.1	володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та	практичне заняття,	представлення презентацій,

	оподаткування господарської діяльності підприємств	дискусія, аналітична робота, вирішення ситуаційних задач	виконання аналітично-розрахункових робіт, виконання ситуаційних задач, модульний та підсумковий контроль
3.2	розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.		
3.3	вміти керувати бухгалтерськими, фінансовими та економічними службами і підрозділами на підприємствах і організаціях різних форм власності.		
4	Відповідальність і автономія		
4.1	розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів діяльності;	практичне заняття, дискусія, аналітична робота, вирішення ситуаційних задач	представлення презентацій, виконання аналітично-розрахункових робіт, вирішення ситуаційних задач, модульний та підсумковий контроль
4.2	здатність приймати виважені стратегічні та оперативні управлінські рішення, що впливають на діяльність суб'єкта підприємництва, враховуючи виклики ринкового середовища.		

Таблиця 3

**Методи навчання та методи контролю програмних результатів навчання з
навчальної дисципліни «Фінансовий облік»**

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
ПРН 3	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.	лекція, практичні заняття, індивідуальні консультації, самонавчання на платформі Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних завдань, підготовка та представлення презентацій, модульний та підсумковий контроль
ПРН 5	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.	лекція, практичні заняття, індивідуальні консультації, самонавчання на платформі Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, модульний та підсумковий контроль
ПРН 6	Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.	тематична лекція, практичне заняття, індивідуальні консультації, кейс-метод, самонавчання на платформі Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, модульний та підсумковий контроль

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модуль 1

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.

ОБЛІК КОШТІВ, РОЗРАХУНКІВ ТА ІНШИХ АКТИВІВ

Тема 1. Облік грошових коштів

Економічний зміст, нормативно-правове регламентування і завдання обліку грошових коштів. Дотримання правил касової дисципліни. Ліміт залишку готівки в касі. Приймання готівки касиром, видача готівки з каси підприємства. Документування господарських операцій з готівкою. Первинний, аналітичний і синтетичний облік готівкових коштів.

Облік коштів на рахунках у банках. Пакет документів для відкриття рахунків у банках. Платіжні інструменти для забезпечення безготівкових розрахунків. Акредитивна форма безготівкових розрахунків між контрагентами. Первинний, аналітичний і синтетичний облік коштів на рахунках у банках.

Облік інших коштів: оплачені путівки в будинки відпочинку і санаторії, поштові марки, проїзні талони на службовий проїзд та інші грошові документи. Первинний, аналітичний і синтетичний облік коштів на рахунках у банках.

Тема 2. Облік фінансових інвестицій та операцій з векселями

Економічний зміст, нормативно-правове регламентування фінансових інвестицій та порядок їх використання. Амортизована собівартість фінансових інвестицій. Ефективна ставка відсотка. Метод участі в капіталі. Первісна оцінка фінансових інвестицій. Оцінка фінансових інвестицій на дату балансу. Облік фінансових інвестицій в асоційовані й дочірні підприємства. Облік спільної діяльності. Порядок обліку фінансових інвестицій та розкриття інформації про фінансові інвестиції у фінансовій звітності та примітках до неї. Первинний, аналітичний і синтетичний облік фінансових інвестицій.

Бухгалтерський облік розрахунків з використанням векселів. Види і призначення векселів. Нормативно-правове регламентування розрахунків векселями. Облік довгострокових векселів одержаних. Облік короткострокових векселів одержаних. Облік довгострокових векселів виданих. Облік короткострокових векселів виданих.

Тема 3. Облік розрахунків з дебіторами

Економічний зміст, нормативно-правове регламентування, завдання обліку та оцінка розрахункових операцій з дебіторами. Облік розрахунків з покупцями та замовниками. Облік розрахунків за виданими авансами. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків за нарахованими доходами. Облік розрахунків за претензіями. Облік розрахунків за відшкодуванням завданих збитків. Облік розрахунків за позиками членам кредитних спілок. Облік розрахунків з іншими дебіторами. Облік розрахунків з державними цільовими фондами. Первинний, аналітичний і синтетичний облік розрахунків з дебіторами.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.

ОБЛІК ЗАПАСІВ

Тема 4. Облік виробничих запасів та МШП

Економічний зміст та нормативно-правове регламентування обліку запасів, їх класифікація та завдання обліку. Методи оцінки запасів. Облік виробничих запасів: сировини й матеріалів, купівельних напівфабрикатів та комплектуючих виробів, палива, тари й тарних матеріалів, будівельних матеріалів та матеріалів, переданих в переробку, запасних частин, матеріалів сільськогосподарського призначення, інших матеріалів. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів. Первинний, аналітичний і синтетичний облік виробничих запасів та МШП.

Тема 5. Облік продукції, товарів

Визнання, оцінка та нормативно-правове регламентування обліку сільськогосподарської продукції. Документальне оформлення операцій з руху продукції рослинництва. Документальне оформлення операцій з руху продукції тваринництва. Документальне оформлення операцій з руху продукції власних промислових виробництв. Аналітичний і синтетичний облік готової продукції та продукції сільськогосподарського виробництва. Облік товарів: на складі, в торгівлі, на комісії, тари під товарами, торгова націнка. Первинний, аналітичний і синтетичний облік готової продукції, продукції сільськогосподарського виробництва, товарів.

Тема 6. Облік поточних біологічних активів

Економічний зміст, об'єкти, завдання обліку та нормативно-правове регламентування поточних біологічних активів. Облік поточних біологічних активів рослинництва, які оцінені за справедливою вартістю. Облік поточних біологічних активів тваринництва, які оцінені за справедливою вартістю. Облік поточних біологічних активів тваринництва, які оцінені за первісною вартістю. Первинний, аналітичний і синтетичний облік поточних біологічних активів.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. **ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ** **(ACCOUNTING OF NON-CURRENT ASSETS)**

Тема 7. Облік, оцінка необоротних активів та капітальних інвестицій

Економічний зміст, завдання обліку, оцінка необоротних активів та нормативно-правове їх регламентування. Суть поняття амортизація та її роль у бухгалтерському обліку необоротних активів. Методи нарахування амортизації та відображення їх у бухгалтерському обліку. Знос необоротних активів. Зменшення корисності необоротних активів. Строк корисного використання (експлуатації) необоротних активів. Переоцінка необоротних активів. Первісна, справедлива, залишкова та ліквідаційна вартість. Первинний, аналітичний та синтетичний облік необоротних активів.

Облік капітальних інвестицій у будівництві. Облік придбання (виготовлення) основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів. Облік придбання (вирощування) довгострокових біологічних активів. Первинний, аналітичний та синтетичний облік капітальних інвестицій.

Topic 7. Accounting and valuation of non-current assets and capital investments

Economic content, tasks of accounting, assessment of non-current assets and their regulatory regulation. The essence of the concept of depreciation and its role in the accounting of non-current assets. Methods of calculating depreciation and displaying them in accounting. Depreciation of fixed assets. Decrease in utility of non-current assets. Period of useful use (exploitation) of non-current assets. Revaluation of non-current assets. Initial, fair, residual and liquidation value. Primary, analytical and synthetic accounting of non-current assets.

Accounting of capital investments in construction. Accounting for the purchase (production) of fixed assets, other non-current material assets, intangible assets. Accounting for acquisition (cultivation) of long-term biological assets. Primary, analytical and synthetic accounting of capital investments.

Тема 8. Облік, оцінка довгострокових біологічних активів

Визнання, оцінка та класифікація довгострокових біологічних активів, нормативно-правове забезпечення їх обліку. Облік довгострокових біологічних активів рослинництва, які оцінені за справедливою/первісною вартістю. Облік довгострокових біологічних активів тваринництва, які оцінені за справедливою/первісною вартістю. Облік незрілих довгострокових біологічних активів, які оцінюються за справедливою/первісною вартістю. Первинний, аналітичний і синтетичний облік довгострокових біологічних активів.

Модуль 2

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4.

ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

Тема 9. Облік власного капіталу

Складові власного капіталу. Зменшення (збільшення) зареєстрованого (пайового) капіталу та відображення операцій в обліку. Особливості обліку зареєстрованого (пайового) капіталу у підприємствах різних форм власності. Призначення та порядок формування зареєстрованого (пайового), додаткового, резервного капіталу. Порядок визначення прибутку нерозподіленого, його використання та відображення в обліку.

Тема 10. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів.

Облік цільового фінансування і цільових надходжень

Джерелами фінансування майбутніх витрат і платежів можуть виступати: резерв на сплату відпусток працівникам, на покриття виробничих витрат з підготовки робіт у зв'язку із сезонним характером виробництва та цільове фінансування і цільові надходження на різні заходи. Порядок формування та облік майбутніх витрат і платежів на забезпечення виплат відпусток. Облік додаткового пенсійного забезпечення та гарантійних зобов'язань.

Кошти цільового фінансування і цільових надходжень можуть надходити як субсидії, асигнування з бюджету та позабюджетних фондів, цільові внески фізичних та юридичних осіб тощо. Законодавча база державної підтримки сільськогосподарських товаровиробників. Бухгалтерський облік цільового фінансування і цільових надходжень.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 5.

ОБЛІК ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

(CONTENT MODULE 2. ACCOUNTING FOR OBLIGATIONS)

Тема 11. Облік довгострокових і поточних зобов'язань

Довгострокові зобов'язання: суть та зміст. Виникнення довгострокових зобов'язань. Довгострокові зобов'язання: довгострокові позики, довгострокові зобов'язання за облігаціями, з оренди та інші довгострокові зобов'язання. Поточні зобов'язання: суть та зміст. Виникнення поточних зобов'язань. Поточні зобов'язання: короткострокові кредити, відстрочені кредити та прострочені позики, поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями, короткострокові векселі видані, розрахунки з постачальниками та підрядниками; розрахунки за податками й платежами, розрахунки за страхуванням, розрахунки за виплатами працівникам, розрахунки з учасниками, розрахунки за іншими операціями.

Тема 12. Облік розрахунків за виплатами працівникам

Економічний зміст та завдання обліку праці і її оплати. Нормативно-правове регламентування обліку розрахунків за виплатами працівникам. Облік особового складу працівників. Системи і фонд оплати праці. Нарахування та оподаткування заробітної плати. Порядок нарахування виплат за невідпрацьований час (відпускні). Нарахування та облік допомоги з тимчасової втрати працездатності. Первинний і зведений облік праці та її оплати. Аналітичний і синтетичний облік розрахунків за виплатами працівникам.

Topic 12. Accounting for Employee Benefit settlements

Economic content and task of accounting for labor and its payment. Regulatory and legal regulation of accounting for payments to employees. Accounting of the personnel of employees. Payroll systems and funds. Calculation and taxation of wages. The procedure for calculating payments for time not worked (vacation). Calculation and accounting of benefits for temporary

disability. Primary and summary accounting of labor and its payment. Analytical and synthetic accounting of payments to employees.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 6. **ОБЛІК ВИТРАТ, ДОХОДІВ І РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ**

Тема 13. Облік витрат діяльності

Поняття витрат та їх класифікація. Нормативно-правове регламентування обліку витрат діяльності. Облік витрат операційної діяльності. Облік інших витрат операційної діяльності. Облік фінансових витрат та витрат від участі в капіталі. Облік інших витрат. Облік витрат з податку на прибуток. Синтетичний та аналітичний облік витрат.

Тема 14. Облік доходів і результатів діяльності

Визнання та класифікація доходу підприємства. Нормативно-правове регламентування обліку доходів і результатів діяльності. Облік доходів від реалізації. Облік інших операційних доходів. Облік доходів від участі в капіталі. Облік інших фінансових доходів. Облік інших доходів. Облік страхових платежів. Облік фінансових результатів діяльності підприємства. Синтетичний і аналітичний облік доходів.

Модуль 3

Індивідуальне науково-дослідне завдання (написання курсової роботи)

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	п	інд.	с.р.		л	п	інд.	с.р.
Семестр IV										
Модуль 1										
Змістовий модуль 1. Облік коштів, розрахунків та інших активів										
Тема 1. Облік грошових коштів	18	6	4	-	8	18	2	2	-	14
Тема 2. Облік фінансових інвестицій та операцій з векселями	16	4	4	-	8	16	-	-	-	16
Тема 3. Облік розрахунків з дебіторами*	16	4	4	-	8	16	2	-	-	14
Разом за змістовим модулем 1	50	14	12	-	24	50	4	2	-	44
Змістовий модуль 2. Облік запасів										
Тема 4. Облік виробничих запасів та МШП	18	4	4	-	10	18	-	-	-	18
Тема 5. Облік продукції с.-г. виробництва, товарів	18	4	4	-	10	18	2	-	-	16
Тема 6. Облік поточних біологічних активів	16	4	2	-	10	16	-	-	-	16
Разом за змістовим модулем 2	52	12	10	-	30	52	2	-	-	50
Змістовий модуль 3. Облік необоротних активів (Content Module 3. Accounting for non-current assets)										
Тема 7. Облік, оцінка необоротних активів та капітальних інвестицій Topic 7. Accounting and valuation of non-current assets and capital investments**	24	8	6	-	10	24	2	2	-	20
Тема 8. Облік, оцінка довгострокових біологічних активів	24	6	6	-	12	24	-	-	-	24
Разом за змістовим модулем 3	48	14	12	-	22	48	2	2	-	44
Разом за IV семестр	150	40	34	-	76	150	8	4	-	138
Семестр V										
Модуль 2										
Змістовий модуль 4. Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань										
Тема 9. Облік власного капіталу	16	6	4	-	6	16	2	-	-	14
Тема 10. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів. Облік цільового фінансування і цільових надходжень	6	2	2	-	2	6	-	-	-	6
Разом за змістовим модулем 4	22	8	6	-	8	22	2	-	-	20
Змістовий модуль 5. Облік зобов'язань (Content Module 5. Accounting for obligations)										
Тема 11. Облік довгострокових і поточних зобов'язань*	18	6	6	-	6	18	2	2	-	14
Тема 12. Облік розрахунків за виплатами працівникам Topic 12.Accounting for Employee Benefit settlements**	24	8	8	-	8	24	2	2	-	20

Разом за змістовим модулем 5	42	14	14	-	14	42	4	4	-	34
Змістовий модуль 6. Облік витрат, доходів і формування фінансової звітності										
Тема 13. Облік витрат діяльності	12	4	4	-	4	12	2	-	-	10
Тема 14. Облік доходів і результатів діяльності	14	4	4	-	6	14	-	-	-	14
Разом за змістовим модулем 6	26	8	8	-	10	26	2	-	-	24
Модуль 3										
Індивідуальне науково-дослідне завдання	30	-	-	30	-	30	-	-	30	-
Разом за V семестр	120	30	28	30	32	120	8	4	30	78
Усього годин	270	70	62	30	108	270	16	8	30	216

* залучення стейкхолдера для спільного проведення аудиторного заняття

**тема викладається англійською мовою

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Семестр IV			
Модуль 1			
Змістовий модуль 1. Облік коштів, розрахунків та інших активів			
1	Тема 1. Облік грошових коштів	4	2
2	Тема 2. Облік фінансових інвестицій та операцій з векселями	4	-
3	Тема 3. Облік розрахунків з дебіторами	4	-
Змістовий модуль 2. Облік запасів			
4	Тема 4. Облік виробничих запасів та МШП	4	-
5	Тема 5. Облік продукції с.-г. виробництва, товарів	4	-
6	Тема 6. Облік поточних біологічних активів	2	-
Змістовий модуль 3. Облік необоротних активів (Content Module 3. Accounting for non-current assets)			
7	Тема 7. Облік, оцінка необоротних активів та капітальних інвестицій Topic 7. Accounting and valuation of non-current assets and capital investments	6	2
8	Тема 8. Облік, оцінка довгострокових біологічних активів	6	-
	Разом за IV семестр	34	4
Семестр V			
Модуль 2			
Змістовий модуль 4. Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань			
9	Тема 9. Облік власного капіталу	4	-
10	Тема 10. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів. Облік цільового фінансування і цільових надходжень	2	-
Змістовий модуль 5. Облік зобов'язань (Content Module 5. Accounting for obligations)			
11	Тема 11. Облік довгострокових і поточних зобов'язань	6	2
12	Тема 12. Облік розрахунків за виплатами працівникам Topic 12. Accounting for Employee Benefit settlements	8	2
Змістовий модуль 6. Облік витрат, доходів і формування фінансової звітності			
13	Тема 13. Облік витрат діяльності	4	-
14	Тема 14. Облік доходів і результатів діяльності	4	-
	Разом за V семестр	28	4
РАЗОМ		62	8

6. Теми семінарських занять (не передбачено)

7. Теми лабораторних занять (не передбачено)

8. Самостійна робота (денна форма)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Семестр IV		
Модуль 1		
Змістовий модуль 1. Облік коштів, розрахунків та інших активів		
1	Тема 1. Облік грошових коштів Опрацювати Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні. Ознайомитися із документуванням господарських операцій з готівкою; платіжними інструментами для забезпечення безготівкових розрахунків.	8
2	Тема 2. Облік фінансових інвестицій та операцій з векселями Опрацювати Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції». Ознайомитися з методами оцінки фінансових інвестицій. Вивчити порядок обліку фінансових інвестицій в асоційовані й дочірні підприємства. Розглянути облік спільної діяльності. Ознайомитися з документальним відображенням фінансових інвестицій. Опрацювати Положення про порядок здійснення банками операцій з векселями в національній валюті на території України. Ознайомитися з документальним відображенням розрахунків векселями.	8
3	Тема 3. Облік розрахунків з дебіторами Опрацювати Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість». Ознайомитися з класифікаційними ознаками дебіторів та видами дебіторської заборгованості, строки її погашення. Штрафні санкції за порушення розрахункової дисципліни з дебіторами. Документальне відображення розрахунків з дебіторами.	8
Змістовий модуль 2. Облік запасів		
4	Тема 4. Облік виробничих запасів та МШП Опрацювати Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси». Вивчити методи оцінки запасів, охарактеризувати їхні спільні риси та відмінності. Ознайомитися із документальним супроводом обліку сировини й матеріалів, купівельних напівфабрикатів та комплектуючих виробів, палива, тари й тарних матеріалів, будівельних матеріалів та матеріалів, переданих в переробку, запасних частин, матеріалів сільськогосподарського призначення, інших матеріалів. Розглянути особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів, їх документальне відображення в реєстрах первинного, аналітичного і синтетичного обліку.	10
5	Тема 5. Облік продукції с.-г. виробництва, товарів Опрацювати законодавче та нормативно-правове поле обліку готової продукції, продукції сільськогосподарського виробництва, товарів. Ознайомитися з документальним оформленням у реєстрах первинного, аналітичного і синтетичного обліку операцій з руху продукції рослинництва, тваринництва, власних промислових виробництв. Розглянути облік товарів на складі, в торгівлі, на комісії, тари під товарами, торгова націнка та їх документальне відображення.	10
6	Тема 6. Облік поточних біологічних активів Опрацювати Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи». Ознайомитися зі змістом понять біологічний актив, біологічні перетворення. Визнання та оцінка поточних біологічних	10

	активів. Документальне відображення поточних біологічних активів.	
Змістовий модуль 3. Облік необоротних активів (Content Module 3. Accounting for non-current assets)		
7	Тема 7. Облік, оцінка необоротних активів та капітальних інвестицій Опрацювати Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», 8 «Нематеріальні активи». Вивчити методи нарахування амортизації та відображення їх у бухгалтерському обліку, а також застосування їх при нарахуванні амортизації до різних необоротних активів. Засвоїти передумови та необхідність здійснення переоцінки необоротних активів. Види вартості необоротних активів та їх економічний зміст. Капітальні інвестиції, їх суть та призначення. Документальне відображення операцій з необоротними активами та капітальними інвестиціями. Topic 7. Accounting and valuation of non-current assets and capital investments Work out the National regulation (standard) of accounting 7 «Fixed assets», 8 «Intangible assets». To study the methods of calculating depreciation and their reflection in accounting, as well as their application when calculating depreciation for various non-current assets. Learn the prerequisites and the need for revaluation of non-current assets. Types of value of non-current assets and their economic content. Capital investments, their essence and purpose. Documentary display of transactions with non-current assets and capital investments.	10
8	Тема 8. Облік, оцінка довгострокових біологічних активів Опрацювати Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи». Ознайомитися зі змістом поняття довгострокові біологічні активи, їх визнанням, оцінкою та класифікацією довгострокових біологічних активів. Розглянути особливості документального відображення операцій з довгостроковими біологічними активами.	12
	Разом за IV семестр	76
Семестр V		
Модуль 2		
Змістовий модуль 4. Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань		
9	Тема 9. Облік власного капіталу Опрацювати Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Ознайомитися зі Звітом про власний капітал та порядком його складання. Вивчити складові власного капіталу та їх відображення на рахунках бухгалтерського обліку та у фінансовій звітності суб'єкта підприємництва. Ознайомитися з особливостями обліку зареєстрованого (пайового) капіталу у підприємствах різних форм власності. Вивчити порядок формування зареєстрованого (пайового), додаткового, резервного капіталу. Засвоїти процедуру визначення прибутку нерозподіленого, його використання та відображення в обліку.	6
10	Тема 10. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів. Облік цільового фінансування і цільових надходжень Вивчити суть і зміст майбутніх витрат і платежів та їх призначення. Розглянути та проаналізувати джерелами фінансування майбутніх витрат і платежів. Ознайомитися з порядком формування та процесом обліку майбутніх витрат і платежів на забезпечення виплат відпусток, додаткового пенсійного забезпечення та гарантійних зобов'язань. Ознайомитися з принципами та порядком утворення цільового	2

	фінансування і цільових надходжень. Проаналізувати законодавчу та нормативно-правову базу державної підтримки сільськогосподарських товаровиробників. Вивчити процедуру бухгалтерського обліку цільового фінансування і цільових надходжень.	
Змістовий модуль 5. Облік зобов'язань (Content Module 5. Accounting for obligations)		
11	Тема 11. Облік довгострокових і поточних зобов'язань Опрацювати Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання». Ознайомитися з термінологією цього положення, визнанням, оцінкою та класифікацією зобов'язань. Засвоїти основні аспекти обліку довгострокових і поточних зобов'язань, порядок та процедури документального їх відображення на рахунках бухгалтерського обліку та звітності.	6
12	Тема 12. Облік розрахунків за виплатами працівникам Опрацювати Закон України «Про оплату праці», Закон України «Про відпустки», Кодекс законів про працю України, Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам». Засвоїти процедуру нарахування заробітної плати та її оподаткування заробітної. Ознайомитися з порядком нарахування виплат за невідпрацьований час: відпускні, допомога з тимчасової втрати працездатності. Засвоїти документальний супровід та строки нарахування оплати праці, її оподаткування та виплати працівникам. Topic 12. Accounting for Employee Benefit settlements Work out the Law of Ukraine «On Labor Remuneration», the Law of Ukraine «On Vacations», the Code of Labor Laws of Ukraine, the National Accounting Regulation (Standard) 26 «Payments to Employees». To learn the procedure of calculation of wages and its taxation of wages. Familiarize yourself with the procedure for calculating payments for time not worked: vacation, temporary disability benefits. Learn the documentation and terms of calculation of remuneration, its taxation and payments to employees.	8
Змістовий модуль 6. Облік витрат, доходів і формування фінансової звітності		
13	Тема 13. Облік витрат діяльності Опрацювати Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати». З'ясувати поняття витрат, елементи витрат, визнання, їх класифікаційні ознаки та склад витрат. Документальне відображення витрат діяльності на рахунках бухгалтерського обліку та у Звіті про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід).	4
14	Тема 14. Облік доходів і результатів діяльності Опрацювати Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Доходи». Ознайомитися з класифікацією доходу підприємства, його особливостями та структурою. Вивчити порядок обліку доходів: від реалізації, інших операційних доходів, доходів від участі в капіталі, інших фінансових доходів, інших доходів, страхових платежів. Засвоїти процедуру обліку фінансових результатів діяльності підприємства, відображення їх на рахунках обліку та у Звіті про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід).	6
	Разом за V семестр	32
Модуль 3		
15	Індивідуальне науково-дослідне завдання (курсова робота)	30
	Всього	138

8. Самостійна робота (заочна форма)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Семестр IV		
Модуль 1		
Змістовий модуль 1. Облік коштів, розрахунків та інших активів		
1	Тема 1. Облік грошових коштів Опрацювати Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні. Вивчити первинні документи з обліку готівкових операцій та порядок їх заповнення. Ознайомитися з платіжними інструментами для відображення безготівкових розрахунків у бухгалтерському обліку; реєстрами аналітичного і синтетичного обліку.	14
2	Тема 2. Облік фінансових інвестицій та операцій з векселями Опрацювати Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції». Ознайомитися з методами оцінки фінансових інвестицій. Вивчити порядок обліку фінансових інвестицій в асоційовані й дочірні підприємства. Розглянути облік спільної діяльності. Ознайомитися з документальним відображенням фінансових інвестицій та їх відображенням у реєстрах аналітичного і синтетичного обліку. Опрацювати Положення про порядок здійснення банками операцій з векселями в національній валюті на території України. Дослідити порядок відображення операцій за розрахунками векселями на рахунках бухгалтерського обліку. Ознайомитися з відображенням розрахунків векселями у реєстрах первинного, аналітичного і синтетичного обліку.	16
3	Тема 3. Облік розрахунків з дебіторами Опрацювати Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість». Ознайомитися з класифікаційними ознаками дебіторів та видами дебіторської заборгованості, строки її погашення. Облік розрахунків з покупцями та замовниками. Облік розрахунків за виданими авансами. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків за нарахованими доходами. Облік розрахунків за претензіями. Облік розрахунків за відшкодуванням завданих збитків. Облік розрахунків за позиками членам кредитних спілок. Облік розрахунків з іншими дебіторами. Облік розрахунків з державними цільовими фондами. Первинний, аналітичний і синтетичний облік розрахунків з дебіторами. Штрафні санкції за порушення розрахункової дисципліни з дебіторами. Документальне відображення розрахунків з дебіторами.	14
Змістовий модуль 2. Облік запасів		
4	Тема 4. Облік виробничих запасів та МШП Опрацювати Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси». Вивчити методи оцінки запасів, охарактеризувати їхні спільні риси та відмінності. Дослідити порядок відображення методів оцінки запасів в Обліковій політиці підприємства. Ознайомитися із документальним супроводом обліку сировини й матеріалів, купівельних напівфабрикатів та комплектуючих виробів, палива, тари й тарних матеріалів, будівельних матеріалів та матеріалів, переданих в переробку, запасних частин, матеріалів сільськогосподарського призначення, інших матеріалів. Вивчити процес обліку запасів та відображення їх у реєстрах аналітичного і синтетичного обліку, звітності. Розглянути особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів, їх документальне відображення в реєстрах первинного, аналітичного і синтетичного обліку.	18

5	Тема 5. Облік продукції с.-г. виробництва, товарів Опрацювати законодавче та нормативно-правове поле обліку готової продукції промислових виробництв, продукції сільськогосподарського виробництва, товарів. Ознайомитися з документальним обліком операцій з руху продукції рослинництва, тваринництва, власних промислових виробництв. Засвоїти процес аналітичного і синтетичного обліку готової продукції промислових виробництв та продукції сільськогосподарського виробництва. Ознайомитися з процесом обліку товарів: на складі, в торгівлі, на комісії, тари під товарами, торгова націнка. Вивчити процедуру первинного, аналітичного і синтетичного обліку товарів.	16
6	Тема 6. Облік поточних біологічних активів Опрацювати Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи». Вивчити зміст понять біологічний актив, біологічні перетворення. Визнання та оцінка поточних біологічних активів. Документальне відображення поточних біологічних активів. Ознайомитися з порядком обліку поточних біологічних активів рослинництва, які оцінені за справедливою вартістю. Облік поточних біологічних активів тваринництва, які оцінені за справедливою вартістю. Облік поточних біологічних активів тваринництва, які оцінені за первісною вартістю. Первинний, аналітичний і синтетичний облік поточних біологічних активів.	16
Змістовий модуль 3. Облік необоротних активів (Content Module 3. Accounting for non-current assets)		
7	Тема 7. Облік, оцінка необоротних активів та капітальних інвестицій Опрацювати Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», 8 «Нематеріальні активи». Вивчити методи нарахування амортизації та відображення їх у бухгалтерському обліку, а також застосування їх при нарахуванні амортизації до різних необоротних активів. Засвоїти передумови та необхідність здійснення переоцінки необоротних активів. Види вартості необоротних активів та їх економічний зміст. Капітальні інвестиції, їх суть та призначення. Документальне відображення операцій з необоротними активами та капітальними інвестиціями у первинних документах, реєстрах аналітичного і синтетичного обліку та звітності. Topic 7. Accounting and valuation of non-current assets and capital investments Work out the National regulation (standard) of accounting 7 «Fixed assets», 8 «Intangible assets». To study the methods of calculating depreciation and their reflection in accounting, as well as their application when calculating depreciation for various non-current assets. Learn the prerequisites and the need for revaluation of non-current assets. Types of value of non-current assets and their economic content. Capital investments, their essence and purpose. Documentary display of operations with non-current assets and capital investments in primary documents, registers of analytical and synthetic accounting and reporting.	20
8	Тема 8. Облік, оцінка довгострокових біологічних активів Опрацювати Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи». Ознайомитися зі змістом поняття довгострокові біологічні активи, їх визнанням, оцінкою та класифікацією довгострокових біологічних активів. Розглянути особливості документального відображення операцій з довгостроковими біологічними	24

	активами: облік довгострокових біологічних активів рослинництва, які оцінені за справедливою/первісною вартістю; облік довгострокових біологічних активів тваринництва, які оцінені за справедливою/первісною вартістю; облік незрілих довгострокових біологічних активів, які оцінюються за справедливою/первісною вартістю. Первинний, аналітичний і синтетичний облік довгострокових біологічних активів.	
	Разом за IV семестр	138
Семестр V		
Модуль 2		
Змістовий модуль 4. Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань		
9	Тема 9. Облік власного капіталу Опрацювати Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Вивчити складові власного капіталу та їх відображення на рахунках бухгалтерського обліку та у фінансовій звітності суб'єкта підприємництва. Ознайомитися з особливостями обліку зареєстрованого (пайового) капіталу у підприємствах різних форм власності. Вивчити порядок формування зареєстрованого (пайового), додаткового, резервного капіталу. Засвоїти процедуру визначення прибутку нерозподіленого, його використання та відображення в обліку. Ознайомитися зі Звітом про власний капітал та порядком його складання.	14
10	Тема 10. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів. Облік цільового фінансування і цільових надходжень Вивчити суть і зміст майбутніх витрат і платежів та їх призначення. Розглянути та проаналізувати джерелами фінансування майбутніх витрат і платежів. Ознайомитися з порядком формування та процесом обліку майбутніх витрат і платежів на забезпечення виплат відпусток, додаткового пенсійного забезпечення та гарантійних зобов'язань. Ознайомитися з принципами та порядком утворення цільового фінансування і цільових надходжень. Проаналізувати законодавчу та нормативно-правову базу державної підтримки сільськогосподарських товаровиробників. Вивчити процедуру бухгалтерського обліку цільового фінансування і цільових надходжень.	6
Змістовий модуль 5. Облік зобов'язань (Content Module 5. Accounting for obligations)		
11	Тема 11. Облік довгострокових і поточних зобов'язань Опрацювати Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання». Ознайомитися з термінологією цього положення, визнанням, оцінкою та класифікацією зобов'язань. Виникнення довгострокових зобов'язань: довгострокові позики, довгострокові зобов'язання за облігаціями, з оренди та інші довгострокові зобов'язання. Виникнення поточних зобов'язань: короткострокові кредити, відстрочені кредити та прострочені позики, поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями, короткострокові векселі видані, розрахунки з постачальниками та підрядниками; розрахунки за податками й платежами, розрахунки за страхуванням, розрахунки за виплатами працівникам, розрахунки з учасниками, розрахунки за іншими операціями. Засвоїти основні аспекти обліку довгострокових і поточних зобов'язань, порядок та процедури документального їх відображення на рахунках бухгалтерського обліку та звітності.	14
12	Тема 12. Облік розрахунків за виплатами працівникам Опрацювати Закон України «Про оплату праці», Закон України «Про відпустки», Кодекс законів про працю України, Національне положення	20

	(стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам». Засвоїти процедуру нарахування заробітної плати та її оподаткування заробітної. Ознайомитися з порядком нарахування виплат за невідпрацьований час: відпускні, допомога з тимчасової втрати працездатності. Засвоїти документальний супровід та строки нарахування оплати праці, її оподаткування та виплати працівникам. Topic 12.Accounting for Employee Benefit settlements Work out the Law of Ukraine «On Labor Remuneration», the Law of Ukraine «On Vacations», the Code of Labor Laws of Ukraine, the National Accounting Regulation (Standard) 26 «Payments to Employees». To learn the procedure of calculation of wages and its taxation of wages. Familiarize yourself with the procedure for calculating payments for time not worked: vacation, temporary disability benefits. Learn the documentation and terms of calculation of remuneration, its taxation and payments to employees.	
Змістовий модуль 6. Облік витрат, доходів і формування фінансової звітності		
13	Тема 13. Облік витрат діяльності Опрацювати Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати». З'ясувати поняття витрат, елементи витрат, визнання, їх класифікаційні ознаки та склад витрат. Ознайомитися з документальним відображенням витрат діяльності на рахунках бухгалтерського обліку та у Звіті про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід).	10
14	Тема 14. Облік доходів і результатів діяльності Опрацювати Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Доходи». Ознайомитися з класифікацією доходу підприємства, його особливостями та структурою. Вивчити порядок обліку доходів: від реалізації, інших операційних доходів, доходів від участі в капіталі, інших фінансових доходів, інших доходів, страхових платежів. Засвоїти процедуру обліку фінансових результатів діяльності підприємства, відображення їх на рахунках обліку та у Звіті про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід).	14
	Разом за V семестр	78
Модуль 3		
15	Індивідуальне науково-дослідне завдання (курсова робота)	30
	Всього	246

9. Індивідуальні завдання

Індивідуальне науково-дослідне завдання здобувачів вищої освіти передбачає написання курсової роботи. Умова та порядок виконання індивідуального завдання передбачає закріплення здобувачами вищої освіти теоретичних знань та оволодіння практичними навиками щодо порядку обліку та документального узагальнення інформації про організацію та ведення фінансового обліку активів і зобов'язань. Опис змісту, вимоги до написання і оформлення та порядку виконання курсової роботи наведені у відповідних методичних рекомендаціях (розділ 13 методичного забезпечення робочої програми навчальної дисципліни). На виконання індивідуального науково-дослідного завдання відводиться 30 годин (1 кредит). Виконане індивідуальне науково-дослідне завдання здається не пізніше, ніж за два тижні до початку екзаменаційної сесії.

Перелік тем курсових робіт

1. Облік готівкових коштів
2. Облік безготівкових коштів
3. Облік розрахунків з покупцями та замовниками
4. Облік розрахунків з підзвітними особами
5. Облік розрахунків з різними дебіторами
6. Облік основних засобів

7. Облік інших необоротних матеріальних активів
8. Облік нематеріальних активів
9. Облік амортизації (зносу) необоротних активів
10. Облік капітальних інвестицій
11. Облік малоцінних і швидкозношуваних предметів
12. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками
13. Облік короткострокових кредитів банку
14. Облік довгострокових кредитів банку
15. Облік розрахунків за виплатами працівникам
16. Облік розрахунків за страхуванням
17. Облік розрахунків за податками і платежами
18. Облік виробничих запасів
19. Облік товарів
20. Облік готової продукції
21. Облік продукції сільськогосподарського виробництва
22. Облік поточних біологічних активів
23. Облік довгострокових біологічних активів
24. Облік витрат майбутніх періодів
25. Облік доходів майбутніх періодів
26. Облік довгострокових фінансових інвестицій
27. Облік власного капіталу
28. Облік витрат діяльності
29. Облік доходів підприємства
30. Облік фінансових результатів діяльності

10. Методи навчання

В освітньому процесі використовуються наступні методи навчання: тематичні лекції; практичні заняття із вирішення професійно-орієнтованих задач; інтерактивні заняття; мозковий штурм, експрес контроль, індивідуальні заняття з вирішенням виробничих ситуацій, презентацій; виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, консультації з викладачем; самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів, через модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище на платформі Moodle (табл. 2). Матеріали навчальної дисципліни «Фінансовий облік» розміщені на платформі Moodle <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=384>.

В рамках вивчення дисципліни «Фінансовий облік», передбачається проведення таких видів занять.

Лекція – передбачає подачу лектором студентам теоретичного матеріалу за темами, що вивчаються.

Практичне заняття – проводиться з метою закріплення навичок студентів у вирішенні конкретних економічних завдань шляхом розв'язання задач, тестів тощо.

Самостійна робота – передбачає опрацювання студентами теоретичних положень окремих тем, які не висвітлено в рамках лекцій, вивчення нормативно-правових актів.

Індивідуальне науково-дослідне завдання (написання курсової роботи).

В рамках вивчення дисципліни використовуються наступні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

- словесні – розповідь-пояснення, лекція (лекція-бесіда, лекція-конференція);
- наочні – презентація;
- практичні – розв'язання ситуативних практичних завдань, виконання практичних робіт;
- навчальна робота під керівництвом викладача та самостійно – виконання самостійної роботи, індивідуальне вирішення ситуаційних профільних завдань;

– інтерактивні – відповіді на запитання і опитування думок студентів, дискусії, презентації.

В умовах дистанційної освіти проведення лекцій, практичних занять, надання консультацій відбувається у форматі відеоконференцій. Для організації освітнього процесу використовуються наступні технічні сервіси: Zoom, Viber, WhatsApp, Moodle та електронна пошта.

11. Методи контролю

Для забезпечення оцінювання здобувачів вищої освіти проводиться поточний (модульний) і підсумковий (екзамен) контролю.

Модульний контроль передбачає перевірку стану засвоєння визначеної системи елементів знань і вмінь студентів з того чи іншого модулю.

При контролі систематичності та активності роботи на практичних заняттях оцінюванню в балах підлягають: рівень знань, необхідний для виконання аналітично-розрахункових робіт, що передбачені завданнями для самостійного опрацювання; повнота, якість і вчасність їх виконання та результати захисту; рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на практичних заняттях; активність при обговоренні питань, що винесені на практичні заняття; результати експрес-контролю тощо.

При виконанні модульних (контрольних) завдань оцінюванню в балах підлягають теоретичні знання і практичні уміння, яких набули здобувачі після опанування певного модуля. Модульний контроль проводиться письмово у формі тестів або на платформі Moodle.

Повторне виконання модульних контрольних робіт на вищу кількість балів дозволяється, як виняток, з поважних причин за погодженням викладача, який викладає дисципліну, з дозволу декана факультету до початку підсумкового контролю (екзамену).

У разі невиконання певних завдань поточного контролю з об'єктивних причин, студенти мають право, з дозволу викладача, скласти їх до останнього практичного заняття. Час і порядок складання визначає викладач. У разі, коли студент не з'явився на проведення модульної контрольної роботи без поважних причин, він отримує нуль балів. Перездача модульного контролю допускається у строки, які встановлюються викладачем.

Знання здобувача з певного модуля вважаються незадовільними, за умови коли сума балів його поточної успішності та за модульний контроль складають менше 61% від максимально можливої суми за цей модуль. У такому випадку можливе повторне перескладання модуля у терміни встановлені викладачем.

Рейтингова сума балів з навчальної дисципліни після складання модулів і підсумкового контролю виставляється як сума набраних студентом балів протягом семестру та балів набраних студентом на підсумковому контролі. До підсумкового контролю допускаються студенти, які виконали всі модульні контролі, передбачені для даної навчальної дисципліни і за рейтинговим показником набрали не менш як 35 балів.

Підсумковий контроль забезпечує оцінку результатів навчання студентів на заключному етапі вивчення дисципліни і проводиться відповідно до навчального плану у вигляді екзамену в термін, встановлений графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному даною робочою програмою навчальної дисципліни. Форма проведення контролю є комбінованою (передбачає усну відповідь на два теоретичних питання і письмово на один комплект тестових завдань). Зміст і структура контрольних завдань, екзаменаційних білетів і критерії оцінювання визначаються рішенням кафедри.

Якщо у підсумку студент отримав за рейтинговим показником оцінку «FX», то він допускається до повторного складання підсумкового контролю з дисципліни. Здобувач освіти, допущений до повторного складання підсумкового контролю зобов'язаний у терміни, визначені деканатом, перездати невиконані (або виконані на низькому рівні) завдання поточно-модульного контролю, виконати модульні контролі і скласти підсумковий контроль. Рейтинговий показник здобувача освіти з навчальної дисципліни при цьому визначається за результатами повторного складання підсумкового контролю і не впливає на загальний рейтинг студента.

12. Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти

В основу рейтингового оцінювання знань здобувача освіти закладена спеціальна 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати студент за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, науково-дослідної роботи, підсумкового контролю тощо). 100-бальна шкала оцінювання також передбачає для оцінювання результатів виконання індивідуального науково-дослідного завдання.

Встановлюється, що при вивченні дисципліни до моменту підсумкового контролю (іспиту) студент може набрати максимально 70 балів. На підсумковому контролі (іспит) студент може набрати максимально 30 балів, що в сумі і дає 100 балів.

Поточний контроль.

Об'єктами *поточного контролю* знань здобувача є активність і систематичність роботи на практичних заняттях, під час самостійної роботи, розв'язання модульних завдань.

При контролі на *практичних заняттях* оцінці підлягають: рівень знань, продемонстрований у відповідях; активність при обговоренні заявлених на занятті питань; результати бліцопитування та письмового або тестового контролю знань.

Під час контролю виконання завдань для *самостійної роботи* оцінюванню підлягають: правильність і повнота врахування усіх складових завдання; обґрунтованість відповіді.

При контролі виконання *модульних завдань* оцінці підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули студенти після опанування тем змістового модуля. Контроль проводиться у вигляді відповідей на тестові питання.

Максимальна сума балів поточного контролю з дисципліни «Фінансовий облік» – 70. Бали розподіляються наступним чином:

1. Систематичність та активність роботи на практичних заняттях оцінюється в 4 бали:
 - а) відповідь / виконання практичних завдань – 2–3 бали;
 - б) змістовні доповнення при обговоренні питань на практичних заняттях – 1 бал.
2. Виконання завдань для самостійної роботи студентів оцінюється в 1 бал:
 - а) опрацювання законодавчих та нормативно-правових актів – 0,5–1 бал;
 - б) підготовка презентації – 0,5–1 бал.
3. Поточний модульний контроль містить 50 тестів, відповідь на кожен з яких оцінюється в 0,2 балів ($0,2 \times 50$ тестів) – 10 балів.
4. Виконання студентами завдання повинно носити виключно самостійний характер. Списування під час контрольних заходів заборонені. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час онлайн тестування.

Підсумковий контроль.

Форма проведення підсумкового контролю з дисципліни «Фінансовий облік» є комбінованою: передбачає усну відповідь на два теоретичних питання і письмово на одне завдання практичного змісту (задача). Повна та вичерпна відповідь на кожне з питань оцінюється за шкалою від 0 до 10 балів. Загалом під час іспиту студент може отримати 30 балів. Кількість балів, які можна набрати у ході вивчення курсу дисципліни розподіляються наступним чином:

Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти при вивченні дисципліни «Фінансовий облік» (денна форма навчання, залік), IV семестр

Види робіт	Практичні завдання, самостійна робота, поточний модульний контроль								Сума
	Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2			Змістовий модуль 3		
	<i>T1</i>	<i>T2</i>	<i>T3</i>	<i>T4</i>	<i>T5</i>	<i>T6</i>	<i>T7</i>	<i>T8</i>	
Практичні завдання	6	4	6	4	6	4	8	8	46
Самостійна робота	10			4			10		24
Поточний модульний контроль	10			10			10		30
Разом	36			28			36		100

**Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти при вивченні дисципліни
«Фінансовий облік» (заочна форма навчання, залік), IV семестр**

Види робіт	Практичні завдання, самостійна робота, поточний модульний контроль, письмова контрольна робота								Сума
	Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2			Змістовий модуль 3		
	<i>T1</i>	<i>T2</i>	<i>T3</i>	<i>T4</i>	<i>T5</i>	<i>T6</i>	<i>T7</i>	<i>T8</i>	
Практичні завдання	2	2	2	2	2	2	2	2	16
Самостійна робота	18			18			18		54
Поточний модульний контроль	10			10			10		30
Разом	34			34			32		100

**Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти при вивченні дисципліни
«Фінансовий облік» (денна форма навчання, екзамен), V семестр**

Види робіт	Практичні завдання, самостійна робота, модульний контроль, екзамен						Курсова робота	Підсумковий контроль (екзамен)	Сума
	Змістовий модуль 4		Змістовий модуль 5		Змістовий модуль 6				
	T9	T10	T11	T12	T13	T14			
Практичні завдання	2	2	2	2	2	2	-	-	12
Самостійна робота	2		4		2		-	-	8
Поточний модульний контроль	10		10		10		-	-	30
Курсова робота	-						20	-	20
Разом	16		18		16		20	-	70
Підсумковий контроль	-							30	30
Всього	16		18		16		20	30	100

**Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти при вивченні дисципліни
«Фінансовий облік» (заочна форма навчання, екзамен), V семестр**

Види робіт	Практичні завдання, самостійна робота, модульний контроль, екзамен						Курсова робота	Підсумковий контроль (екзамен)	Сума
	Змістовий модуль 4		Змістовий модуль 5		Змістовий модуль 6				
	T9	T10	T11	T12	T13	T14			
Практичні завдання	1	1	1	1	1	1	-	-	6
Самостійна робота	4		6		4		-	-	14
Поточний модульний контроль	10		10		10		-	-	30
Курсова робота	-						20	-	20
Разом	16		18		16		20	-	70
Підсумковий контроль	-							30	30
Всього	16		18		16		20	30	100

Розподіл балів за курсову роботу

Етапи та критерії оцінювання	Максимальна кількість балів
Оцінювання рівня виконання роботи	
Структурованість роботи	1
Обґрунтування актуальності, висвітлення мети і завдань дослідження, розкриття об'єкту і предмету дослідження, вказівку методів дослідження	2
Повнота викладу матеріалу за теоретичними розділами та його відповідність обраній темі й змісту	5
Вірний розв'язок практичного розділу	4
Наявність конкретизованих висновків	1
Вірне оформлення списку використаних джерел	2
Разом	15
Оцінювання захисту курсової роботи	
Володіння та відтворення матеріалу, відповіді на запитання за темою курсової роботи	5
Всього	20

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену (V семестр)	для заліку (IV семестр)
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання

Оцінка «відмінно» (90 – 100 балів). Здобувач має систематичні та глибокі знання навчального матеріалу, вміє без помилок виконувати практичні завдання, які передбачені програмою курсу, засвоїв основну й ознайомився з додатковою літературою, викладає матеріал у логічній послідовності, робить узагальнення й висновки, наводить практичні приклади у контексті тематичного теоретичного матеріалу.

Оцінка «добре» (74 – 89 балів). Здобувач повністю засвоїв навчальний матеріал, знає основну літературу, вміє виконувати практичні завдання, викладає матеріал у логічній послідовності, робить певні узагальнення й висновки, але не наводить практичних прикладів у контексті тематичного теоретичного матеріалу або допускає незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, невеликі помилки у розрахунках при вирішенні практичних завдань.

Оцінка «задовільно» (60 – 73 бали). Здобувач засвоїв матеріал не у повному обсязі, дає неповну відповідь на поставлені теоретичні питання, припускається грубих помилок при вирішенні практичного завдання.

Оцінка «незадовільно» (менше 60 балів). Здобувач не засвоїв навчальний матеріал, дає неправильні відповіді на поставлені теоретичні питання, не володіє основними методами наукових досліджень при виконанні практичних завдань. Здобувач не допускається до складання іспиту, якщо кількість балів одержаних за результати успішності під час поточного та модульного контролю (відповідно змістовому модулю) впродовж семестру в сумі не досягла 35 балів.

13. Методичне забезпечення

1. Методичні вказівки та завдання для практичних занять і самостійної роботи з дисципліни «Фінансовий облік» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування» /Л.Ю. Мельник, Т.Є. Кучеренко, Н.В. Оляднічук, О.Д. Підлубна, 2025. 82 с.

2. Методичні рекомендації щодо написання курсової роботи з дисципліни «Фінансовий облік» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування» / Л.Ю. Мельник, Т.Є. Кучеренко, Н.В. Оляднічук, О.Д. Підлубна, 2025. 78 с.

14. Рекомендована література

Базова

1. Аніщенко Г.Ю. Бухгалтерський облік (загальна теорія): схеми, таблиці, приклади: навч. посібник / Г.Ю. Аніщенко, Л.Ю. Мельник, О.Д. Підлубна. Умань: Видавець «Сочінський М.М.», 2024. 100 с.

2. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. – 388 с. – (Серія «На допомогу студенту УДФСУ», т. 94).

3. Лобода Н.О., Чабанюк О.М. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Київ : Алерта, 2022. 224 с.

4. Облік і звітність сільськогосподарських підприємств: навч. посіб. /Г.Ю. Аніщенко та ін.; за ред. Т.Є. Кучеренко, Л.Ю. Мельник, В.Ф. Станкевич. Умань: Видавець «Сочінський М.М.», 2024. 564 с.

5. Огійчук М.Ф. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами : підручник / М.Ф. Огійчук, В.Я. Плаксієнко, М.І. Беленкова та ін. / За ред. проф. М.Ф. Огійчука. 6-те вид., перероб. і допов. К. : Алерта, 2016. 1042 с.

6. Практикум з фінансового та управлінського обліку за національними стандартами: навч. посібник / М.Ф. Огійчук, Л.О. Сколотій, С.І. Василюшин, І.І. Рагуліна, О.В. Ковальова, І.В. Сколотій, Ю.С. Нежид / За ред. проф. М. Ф. Огійчука. 3-тє вид., перероб. і доп. Київ, Алерта, 2021. 624 с.

7. Романів Р.В., Денчук П.Н., Починок Н.В. Фінансовий облік: схеми документообороту, приклади, задачі, тести: навчальний посібник; 3-тє видання доп. і перероб./ Під заг. ред. Р.В.Романіва. ЗУНУ (електронне видання), 2025. 221 с. URL: <https://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/54466/3/посібник%20Фінансовий%20облік.pdf>.

8. Чабанюк О.М., Лобода М.О. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях: навч. посіб. Київ: Алерта, 2023. 212 с.

Допоміжна

1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. № 291. (Редакція від 23.02.2024р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>.

2. Кучеренко Т., Оляднічук Н., Крачок Л. Бухгалтерська інформаційна система: зміст і структура. *Сталий розвиток економіки*. 2024. №3(50). С. 15-20. URL : <https://doi.org/10.32782/2308-1988/2024-50-3>.

3. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 31.03.99р. №87. (Редакція від 03.01.2024р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#n17>.

4. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність»: наказ Міністерства фінансів України від 31.03.99р. №87. (Редакція від 17.02.2023р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13#Text>.

5. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: наказ Міністерства фінансів України від 28.05.99р. №137. (Редакція від 16.04.2024р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99#Text>.

6. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000р. №92. (Редакція від 29.07.2022р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text>.

7. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: наказ Міністерства фінансів України від 18.10.99р. №242. (Редакція від 17.02.2023р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99#Text>.

8. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: наказ Міністерства фінансів України від 20.10.99р. №246. (Редакція від 01.01.2023р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text>.

9. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: наказ Міністерства фінансів України від 8.10.99р. №237. (Редакція від 03.11.2020р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99#Text>.

10. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000р. №20. (Редакція від 03.11.2020р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00#Text>.

11. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000р. №91. (Редакція від 03.01.2024р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00#Text>.

12. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти»: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.2001р. №559. (Редакція від 03.01.2024р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01#Text>.

13. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000р. №181. (Редакція від 07.02.2023р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00#Text>.

14. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: наказ Міністерства фінансів України від 29.11.99р. №290. (Редакція від 03.11.2020р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text>.

15. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 31.12.99р. №318. (Редакція від 03.11.2020р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>.

16. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2000р. №353. (Редакція від 17.02.2023р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01#Text>.

17. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18 «Будівельні контракти»: наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2001р. №205. (Редакція від 03.11.2020р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0433-01#Text>.

18. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств»: наказ Міністерства фінансів України від 07.07.99р. №163. (Редакція від 17.02.2023р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0499-99#Text>.

19. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів»: наказ Міністерства фінансів України від 10.08.2000р. № 193. (Редакція від 17.02.2023р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00#Text>.

20. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 22 «Вплив інфляції»: наказ Міністерства фінансів України від 28.02.2002р. №147. (Редакція від 03.11.2020р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0269-02#Text>.

21. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 23 «Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін»: наказ Міністерства фінансів України від 18.06.2001р. №303. (Редакція від 17.02.2023р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0539-01#Text>.

22. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24 «Прибуток на акцію»: наказ Міністерства фінансів України від 16.07.2001р. №344. (Редакція від 17.02.2023р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0647-01#Text>.

23. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»: наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000р. №39. (Редакція від 17.02.2023р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#Text>.

24. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»: наказ Міністерства фінансів України від 28.10.2003р. №601. (Редакція від 03.11.2020р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03#Text>.

25. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність»: наказ Міністерства фінансів України від 07.11.2003р. №617. (Редакція від 03.11.2020р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03#Text>.

26. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів»: наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2004р. №817. (Редакція від 03.11.2020р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05#Text>.

27. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи»: наказ Міністерства фінансів України від 18.11.2005р. №790. (Редакція від 27.05.2022р.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05#Text>.

28. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2006р. №415. (Редакція від 17.02.2023р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06#Text>.

29. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість»: наказ Міністерства фінансів України 02.07.2007р. №779. (Редакція від 03.01.2024р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0823-07#Text>.

30. Національне Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: наказ Міністерства фінансів України 24.03.95р. №88. (Редакція від 09.03.2023р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>.

31. Оляднічук Н.В., Підлубна О.Д. Організація бухгалтерського обліку і контролю біологічних активів // The 5th International scientific and practical conference «Modern research in science and education» (January 11-13, 2024) BoScience Publisher, Chicago, USA. 2024. P. 941-947. URL : <https://sci-conf.com.ua/wp-content/uploads/2024/02/TOPICAL-ASPECTS-OF-MODERN-SCIENTIFIC-RESEARCH-25-27.01.2024.pdf>.

32. Оляднічук Н.В. Облік запасів, їх оцінка та методи списання: зб. тез доп. The 5th International scientific and practical conference «Topical aspects of modern scientific research» (January 25-27, 2024) CPN Publishing Group, Tokyo, Japan. 2024. P. 576-581. URL : <https://sci-conf.com.ua/wp-content/uploads/2024/02/TOPICAL-ASPECTS-OF-MODERN-SCIENTIFIC-RESEARCH-25-27.01.2024.pdf>.

33. Оляднічук Н.В., Підлубна О.Д. Обліково-аналітичне забезпечення управління витратами виробництва продукції тваринництва // Міжнародний науковий журнал «Інтернаука». Серія: «Економічні науки». 2024. №1. URL : <https://doi.org/10.25313/2520-2294-2024-1-9560>.

34. Оляднічук Н.В. Організація облікової політики у підприємстві // Сталий розвиток економіки. 2024. № 1(48). С. 244-248. URL : <https://economdevelopment.in.ua/index.php/journal/article/view/911/872>.

35. Оляднічук Н.В. Бухгалтерський облік і оподаткування підприємницької діяльності ФОП. International scientific-practical conference «Science, education, technology and society in the context of globalization»: conference proceedings (Tampere, Finland, March 2, 2024). Tampere, Finland: Scholarly Publisher ICSSH, 2024. P. 20-22. URL : <https://www.economics.in.ua/2024/03/2.html>.

36. Оляднічук Н.В. Обліково-аналітичне забезпечення управління біологічними активами. International scientific-practical conference «Economics, finance, accounting and law:

current issues of theory and practice»: conference proceedings (Tampere, Finland, January 8, 2025). Tampere, Finland: Scholarly Publisher ICSSH, 2025. P. 34-37.

37. Оляднічук Н.В., Андрусак В.М., Крачок Л.І. Удосконалення обліково-аналітичного забезпечення об'єктів інтелектуальної власності. Агросвіт. 2025. № 4. С. 123-129.

38. Оляднічук Н.В., Підлубна О.Д. Обліково-аналітичне забезпечення розрахунків з дебіторами та його удосконалення. Актуальні проблеми та перспективи розвитку обліку, аналізу та контролю в соціально-орієнтованій системі управління підприємством : Матеріали VIII Всеукраїнської науково-практичної конференції. Частина 1. Полтавський державний аграрний університет (25 березня 2025 р.). Полтава, 2025. С. 246-248.

39. Оляднічук Н.В., Крочак О.І., Кецкало А.Д. Обліково-аналітичне забезпечення кадрового потенціалу підприємства, праці, її оплати й оподаткування, звітності. Сталий розвиток економіки, 2025. (2 (53), 391-398.

40. Оляднічук Н.В. Бухгалтерський облік та оподаткування в умовах інтеграційних процесів. Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція «Розвиток бухгалтерського обліку, аудиту, оподаткування та фінансів: реалії часу». 22.05.2025р. Миколаївський НАУ. 2025. С. 58-61.

41. Оляднічук Н.В. Гармонізація фінансового обліку та звітності: науково-методологічні підходи. XVII Міжнародна науково-практична конференція «Сучасні кризові явища в економіці та проблеми облікового, контрольного та аналітичного забезпечення управління підприємством». 24 травня 2025 року Луцький НТУ. 2025. С. 367-368.

42. Оляднічук Н.В. Розвиток обліку, аудиту та оподаткування підприємств: сучасні тенденції та перспективи. XX Міжнародна науково-практична конференція «Аспекти стабільного розвитку економіки». 27 травня 2025р. Уманський НУ. 2025. С. 143-144.

43. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99р. №291. (Редакція від 09.12.2011р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text>.

44. Податковий кодекс України: кодекс України від 02.12.2010р. № 2755-VI. (Редакція від 03.09.2024р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>.

45. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: постанова Правління Національного банку України від 29.12.2017р. № 148. (Редакція від 29.08.2024р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text>.

46. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995р. № 88. (Редакція від 09.03.2023р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>.

47. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879. (Редакція від 29.07.2022р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>.

48. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999р. №996–XIV. (Редакція від 03.09.2024р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.

49. Olyadnichuk Nataliya, Pidlubna Olga EXPORT AND IMPORT ACCOUNTING : International Scientific Conference Modern Scientific Views on the Development of the World Economy and International Cooperation : Conference Proceedings (October 6–7, 2023. Leipzig, Germany). Leipzig, Germany, P.140-143. DOI: <https://doi.org/10.30525/978-9934-26-356-9> -39.

50. The Concept of the Accounting and Analytical System of the Enterprise // Liudmyla Melnyk, Tamara Kucherenko, Natalia Olyadnichuk, Halyna Anishchenko, Lyudmila Krachok // Persian University College of Engineering 2nd International Conference on Science and Engineering and Advanced Technologies (ICSEAT 2024), May 8-9, 2024, Kingdom of Bahrain (Hybrid mode).

15. Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України : офіційний веб-сайт. URL : <http://www.rada.gov.ua>
2. Газета «Все про бухгалтерський облік». URL : <http://vobu.ua/ukr/>
3. Дистанційна освіта в Уманському НУС та сторінка навчальної дисципліни.
<https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=384>
4. Законодавство України про бухгалтерський облік. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/>
5. Міністерство фінансів України: офіційний веб-сайт. URL :
<https://www.mof.gov.ua/uk>
6. Наукова бібліотека Уманського НУС. URL : <https://library.udau.edu.ua/>
7. Науково-виробничий журнал «Облік і фінанси». <https://afj.org.ua/ua/aboutus/>
8. Національна бібліотека імені В. І. Вернадського. URL : <http://www.nbuv.gov.ua/>
9. Репозитарій Уманського НУ. URL : <http://lib.udau.edu.ua>
10. Google Scholar – пошукова система, яка індексує повний текст наукових публікацій всіх форматів і дисциплін. URL : <https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=uk>

16. Перезарахування та визнання результатів навчання

Перезарахування та визнання результатів навчання з дисципліни «Фінансовий облік» або окремого її елемента відбувається відповідно до Положення про порядок визнання в Уманському національному університеті садівництва результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/4n0x/>).

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 25 % освітньої програми.

17. Політика академічної доброчесності

У процесі навчання з дисципліни «Фінансовий облік», студенти повинні дотримуватися встановлених правил академічної доброчесності, визначених Кодексом доброчесності Уманського національного університету садівництва (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/4dH7>). При підготовці рефератів, виконанні індивідуальних науково-дослідних завдань, а також під час проведення контрольних заходів очікується, що всі роботи подані студентами будуть їхніми оригінальними дослідженнями та міркуваннями.

Будь-які види порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких діях, є абсолютно неприпустимими і не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення.

З метою запобігання порушенням і підвищення якості академічних робіт, студентам настійно рекомендується користуватися належними академічними ресурсами та інструментами для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.

18. Зміни у робочій програмі на 2025-2026 навчальний рік

1. Оновлено матрицю компетентностей і програмних результатів навчання, що формуються під час вивчення навчальної дисципліни «Фінансовий облік».
2. Доповнено завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання (п. 9. Індивідуальні завдання).
3. Оновлено список базової та допоміжної літератури (п. 14. Рекомендована література).