

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра обліку і оподаткування

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Гарант освітньої програми

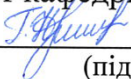
Л.Ю. Мельник
«29» 08 2025 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК (ЗАГАЛЬНА ТЕОРІЯ)»**

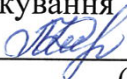
Освітній рівень:	перший (бакалаврський) рівень
Галузь знань:	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність:	D1 «Облік і оподаткування»
Освітня програма:	«Облік і оподаткування»
Факультет:	економіки і підприємництва

Умань – 2025 р.

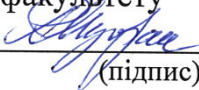
Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» для здобувачів вищої освіти спеціальності D1 «Облік і оподаткування» освітньої програми «Облік і оподаткування». Умань: Уманський НУ, 2025. 30 с.

Розробники: Аніщенко Г.Ю., доцент кафедри обліку і оподаткування, к.е.н.,

(підпис) Аніщенко Г.Ю.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри обліку і оподаткування
Протокол від 28 серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри обліку і оподаткування

(підпис) Л.Ю. Мельник
28 серпня 2025 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки і підприємництва
Протокол від 28 серпня 2025 року № 1

Голова науково-методичної комісії факультету

(підпис) Р.П. Мудрак
29 серпня 2025 року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь, освітній рівень, освітня програма	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма підготовки	заочна форма підготовки
Кількість кредитів – 12	Галузь знань <u>D «Бізнес, адміністрування та право»</u>	Обов'язкова	
Модулів – 3	Спеціальність <u>D1 «Облік і оподаткування»</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 10		1-2-й	1-2-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання <u>курсова робота.</u> (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин – 360 / 360		2-3-й	2-3-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 год. (II сем.), 5 год. (III сем.) самостійної роботи студента – 4 год. (II сем.), 6 год. (III сем.)	Освітній рівень: <u>«Перший (бакалаврський) рівень»</u> Освітня програма <u>«Облік і оподаткування»</u>	Лекції	
		66 год.	16 год.
		Практичні, семінарські	
		94 год.	8 год.
		Лабораторні	
		–	–
		Самостійна робота	
		200 год.	336 год.
		Вид контролю: залік (II сем.), екзамен (III сем.)	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» розроблена відповідно до Положення про методичне забезпечення освітнього процесу в Уманському національному університеті садівництва (схвалено Вченою радою УНУС, протокол №1 від 08.10.2020, із змінами та доповненнями від 11.07.2024, протокол № 8).

Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» належить до обов'язкових дисциплін, вивчення яких передбачено освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю Д «Облік і оподаткування» галузі знань Д «Бізнес, адміністрування та право».

Мета вивчення дисципліни – формування у майбутніх фахівців сучасної системи знань і практики про концептуальні засади бухгалтерського обліку, основи методології обліку господарської діяльності, основи техніки бухгалтерського обліку, раціональної його організації на підприємстві та загальні засади керівництва бухгалтерським обліком в Україні.

Завдання вивчення дисципліни:

- оволодіння принципами бухгалтерського обліку та його нормативно-методологічного регулювання в Україні;
- засвоєння методичних підходів щодо обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських процесів;
- уміння використовувати елементи методу бухгалтерського обліку при вирішенні конкретних виробничих ситуацій;
- здатність вирішувати прикладні проблеми з бухгалтерського обліку;
- вивчення методів організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах, використовуючи сучасні організаційні форми бухгалтерського обліку;
- набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

Предмет вивчення навчальної дисципліни – сукупність теоретичних і практичних положень щодо методології та методики ведення бухгалтерського обліку на підприємстві шляхом відображення в обліку активів, капіталу та зобов'язань та господарських операцій, способів їх облікового оформлення.

Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти. Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» поглиблює та конкретизує знання студентів, здобуті в процесі освоєння дисциплін першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: «Історія бухгалтерського обліку і оподаткування» (ОК 15) з акцентом на значенні бухгалтерського обліку в системі управління господарською діяльністю підприємств. Вивчення даної навчальної дисципліни тісно пов'язане та передуює вивченню «Фінансовий облік» (ОК 20), «Основи внутрішньогосподарського контролю діяльності аграрних формувань» (ОК 24), «Нормативне забезпечення обліку і оподаткування» (ОК 26), «Оподаткування юридичних та фізичних осіб» (ОК 29), «Управлінський облік» (ОК 32), «Звітність підприємств і фінансовий аналіз» (ОК 33), «Облік і звітність сільськогосподарських підприємств» (ОК 34) з акцентом на методологію обліку активів, капіталу, зобов'язань та використання облікової інформації в управлінні господарськими процесами.

Вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» спеціальності Д1 «Облік і оподаткування» галузі знань Д «Бізнес, адміністрування та право».

Матриця компетентностей і програмних результатів навчання, що формуються під час вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)»

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів навчання	Програмні результати навчання
1	2	3	4
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК 1	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	ПРН 2	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств
		ПРН 3	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності
		ПРН 5	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту оподаткування господарської діяльності підприємств
ЗК 4	Здатність працювати автономно	ПРН 17	Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття
ЗК 8	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	ПРН 2	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств
		ПРН 3	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності
		ПРН 5	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту оподаткування господарської діяльності підприємств
ЗК 15	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя	ПРН 2	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств

1	2	3	4
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)			
СК 3	Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення	ПРН 2	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств
		ПРН 5	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту оподаткування господарської діяльності підприємств

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», наведено в табл. 2, 3.

Таблиця 2

Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною дисципліною «Бухгалтерський облік (загальна теорія)»

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
1		2	3
1	Знання:		
1.1	принципів бухгалтерського обліку та його нормативно-методологічного регулювання в Україні	Лекція, практичне заняття, вирішення конкретних задач і ситуацій, самонавчання через Moodle	Усне опитування, тестування, виконання розрахункових робіт та індивідуальних завдань, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
1.2	сутності об'єктів бухгалтерського обліку та розуміння їх ролі і місця в господарській діяльності		
1.3	елементів методу бухгалтерського обліку		
1.4	порядку формування, накопичення та передачі інформації користувачам		
2	Уміння/навички:		
2.1	Застосувати методичні підходи щодо обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських процесів	Лекція, практичне заняття, вирішення конкретних задач і ситуацій, самонавчання через Moodle	Усне опитування, тестування, виконання розрахункових робіт та індивідуальних завдань, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
2.2	використовувати елементи методу бухгалтерського обліку при вирішенні конкретних виробничих ситуацій		
2.3	оцінювати ефективності бізнес-операцій і підтримки прийняття обґрунтованих управлінських рішень		
2.4	опрацьовувати і використовувати облікову інформацію в управлінні		

1		2	3
3	Комунікація:		
3.1	обґрунтоване та об'єктивне надання економічної інформації усім зацікавленим сторонам про фінансовий стан підприємства та результати господарських операцій	Лекція, практичне заняття, дискусія, вирішення конкретних задач і ситуацій, самонавчання через Moodle	Усне опитування, тестування, виконання розрахункових робіт та індивідуальних завдань, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
3.2	удосконалення професійного мовлення як професійної культури майбутнього фахівця, у т. ч. розвиток комунікації у віртуальному середовищі		
3.3	ведення діалогу, вибір оптимального стилю спілкування в різних виробничих ситуаціях та встановлення міжособистих зв'язків як в межах підприємства, так й при комунікації із зовнішніми контрагентами		
4	Відповідальність і автономія		
4.1	Розуміння особистої відповідальності за якість та достовірність підготовленої інформації про активи, капітал, зобов'язання та господарські процеси на підприємстві	Практичне заняття, дискусія, вирішення конкретних задач і ситуацій, самонавчання через Moodle	Усне опитування, тестування, виконання розрахункових робіт та індивідуальних завдань, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
4.2	Здатність автономно вирішувати питання у сфері бухгалтерського обліку		

Таблиця 3

Методи навчання та методи контролю програмних результатів навчання з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)»

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
1		2	3
ПРН 2	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств	Лекції із використанням ІКТ, практичні заняття, індивідуальні консультації, самонавчання через Moodle	Усне опитування, тестування, виконання розрахункових робіт, індивідуальних завдань, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
ПРН 3	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності	Лекції із використанням ІКТ, практичні заняття, індивідуальні консультації, самонавчання через Moodle	Усне опитування, тестування, виконання розрахункових робіт, індивідуальних завдань, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль

1		2	3
ПРН 5	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств	Проблемні лекції, гостьова лекція, практичні заняття, індивідуальні консультації, самонавчання через Moodle	Усне опитування, тестування, виконання розрахункових робіт, індивідуальних завдань, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
ПРН 17	Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття	Лекція-прес-конференція, самонавчання через Moodle	Усне опитування, тестування, виконання розрахункових робіт, індивідуальних завдань, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Теорія бухгалтерського обліку

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ПРЕДМЕТ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС

Тема 1. Бухгалтерський облік, його суть і значення

Дана тема дає загальне уявлення про виникнення і розвиток господарського обліку, про систему господарського обліку в країні і його значення та види. Розглядається зміст оперативного, статистичного та бухгалтерського обліку, їх значення в управлінні процесами відтворення; завдання обліку в сучасних умовах господарювання, вимоги до нього і об'єктивну необхідність їх дотримання. Функції бухгалтерського обліку: інформативна, контрольна і аналітична. Завдання бухгалтерського обліку на сучасному етапі розвитку суспільства.

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку

Загальна характеристика предмета бухгалтерського обліку. Господарські засоби, їх характеристика і класифікація.

Джерела надходжень та приросту господарських засобів, їх класифікація. Взаємозв'язок між засобами і джерелами.

Господарські процеси і господарські операції. Об'єкти бухгалтерського обліку. Метод бухгалтерського обліку, характеристика основних його елементів.

Topic 3. Accounting balance

Content and structure of the balance sheet. Grouping of articles and sections of assets and liabilities of the balance sheet in accordance with the requirements of enterprise management.

Changes in business transactions under the influence of business transactions.

Тема 3. Бухгалтерський баланс

Зміст і будова бухгалтерського балансу. Групування статей і розділів активу і пасиву балансу відповідно до вимог управління підприємством.

Зміни господарських операцій під впливом господарських операцій.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. РАХУНКИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ. ПЛАН РАХУНКІВ

Тема 4. Система рахунків і відображення в них господарських операцій

Суть і значення бухгалтерських рахунків, їх побудова, дебет і кредит рахунків. Активні, пасивні і активно-пасивні рахунки. Подвійний запис, його суть і значення. Порядок відображення операцій на рахунках. Обороти і залишки на рахунках.

Систематичні і хронологічні записи. Синтетичні і аналітичні рахунки. Субрахунки. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку в оборотних відомостях. Взаємозв'язок між балансом і рахунками.

Тема 5. Класифікація і план рахунків бухгалтерського обліку

Класифікація рахунків за економічним змістом, призначенням і структурою. Порядок застосування та будова рахунків бухгалтерського обліку за їх видами. План рахунків бухгалтерського обліку.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. ДОКУМЕНТАЦІЯ, ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ, ОЦІНКА ТА КАЛЬКУЛЯЦІЯ

Topic 6. Documentation as an element of the accounting method

General concepts of documents and accounting documentation. Legal and economic content of accounting documents, their meaning. Details of accounting documents. Verification of documents and their processing. Classification of documents. Document circulation and its organization.

Тема 6. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку

Загальні поняття про документи і бухгалтерську документацію. Правовий і економічний зміст бухгалтерських документів, їх значення. Реквізити бухгалтерських документів. Перевірка документів та їх опрацювання. Класифікація документів. Документооборот та його організація.

Тема 7. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку

Завдання інвентаризації, її значення і види. Порядок проведення і оформлення інвентаризації. Виявлення результатів інвентаризації і відображення їх в обліку.

Тема 8. Оцінка і калькулювання у системі бухгалтерського обліку

Оцінка об'єктів бухгалтерського обліку. Поняття про витрати. Методи обліку витрат та їх характеристика. Об'єкти обліку, об'єкти калькулювання. Калькуляційні одиниці. Методи калькуляції собівартості продукції.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4. ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Тема 9. Облікові реєстри, техніка і форми бухгалтерського обліку

Облікові реєстри, їх суть і призначення. Види і форми бухгалтерських реєстрів. Способи і техніка запису в облікові реєстри. Способи виправлення помилок у бухгалтерському обліку. Меморіально-ордерна, журнально-ордерна і комп'ютерна форма бухгалтерського обліку.

Тема 10. Основи організації бухгалтерського обліку

Завдання організації бухгалтерського обліку. Централізація і децентралізація обліку. Планування облікової роботи на підприємстві (план документообороту, план проведення інвентаризації, план роботи щодо складання річної звітності, розподіл обов'язків між працівниками бухгалтерії). Організація архіву підприємства. Взаємовідносини бухгалтерії з іншими службами апарату управління. Права, обов'язки і відповідальність головного бухгалтера. Шляхи удосконалення бухгалтерського обліку

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 5. ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ І БІОЛОГІЧНИХ АКТИВІВ

Тема 11. Облік основних засобів

Методологічні основи обліку основних засобів. Визнання, класифікація і оцінка основних засобів. Методи нарахування амортизації: прямолінійний, прискореного зменшення залишкової вартості; зменшення залишкової вартості; кумулятивний, виробничий.

Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку основних засобів і амортизації.

Тема 12. Облік нематеріальних активів

Методологічні основи обліку нематеріальних активів. Поняття, класифікація і оцінка нематеріальних активів.

Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку нематеріальних активів.

Topic 13. Accounting of biological assets

Methodological principles of accounting for biological assets. Recognition, classification and evaluation of biological assets and agricultural products. The procedure for documenting the decisions of the Commission on the Evaluation of Biological Assets and Agricultural Products. Characteristics of accounting accounts for the accounting of biological assets.

Тема 13. Облік біологічних активів

Методологічні засади обліку біологічних активів. Визнання, класифікація і оцінка біологічних активів та сільськогосподарської продукції. Порядок документального оформлення рішень Комісії з оцінки біологічних активів і сільськогосподарської продукції. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку біологічних активів.

Модуль 2. Методологія ведення бухгалтерського обліку

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 6. ОБЛІК ОБОРОТНИХ АКТИВІВ

Тема 14. Облік виробничих запасів і процесу постачання

Методологічні основи обліку оборотних активів. Стадії руху оборотних активів, загальна схема їх обліку. Облік процесу постачання. Витрати на заготівлю та їх систематизація. Обчислення собівартості придбаних засобів. Класифікація і оцінка виробничих запасів. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку виробничих запасів.

Тема 15. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості

Методологічні основи бухгалтерського обліку грошових коштів і дебіторської заборгованості. Порядок ведення касових операцій: організація касового господарства, визначення ліміту залишку готівки в касі, порядок прийому касира на роботу. Порядок відкриття банками рахунків. Форми безготівкових розрахунків. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку грошових коштів. Поняття, класифікація і оцінка дебіторської заборгованості. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку дебіторської заборгованості.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 7. ОБЛІК ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

Тема 16. Облік зобов'язань

Методологічні основи зобов'язань. Визначення, оцінка та класифікація зобов'язань. Характеристика рахунків з обліку зобов'язань.

Тема 17. Облік праці, її оплати та соціального страхування

Методологічні основи обліку праці та її оплати. Форми і системи оплати праці. Структура заробітної плати. Поняття мінімальної оплати праці. Склад фонду оплати праці. Порядок нарахування і виплати заробітної плати. Методологічні основи обліку соціального страхування персоналу. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку праці та її оплати і соціального страхування персоналу.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 8. ОБЛІК ФІНАНСОВИХ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ

Тема 18. Облік фінансових інвестицій

Методологічні основи обліку інвестицій. Поняття, класифікація і оцінка інвестицій, їх характеристика. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку фінансових інвестицій.

Тема 19. Облік власного капіталу

Визначення власного капіталу, його структура та призначення. Характеристика рахунків з обліку власного капіталу.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 9. ОБЛІК ВИТРАТ І ДОХОДІВ ДІЯЛЬНОСТІ

Topic 20. Methodology of accounting for production and sales processes

Production accounting methodology. Composition and classification of production costs. Accounts for accounting of production costs and output, their characteristics and relationship. Procedure for closing the "Production" account. Accounting for the implementation process. The task of accounting for the implementation process. Sales accounting accounts. Determining the cost of goods sold and calculating financial results.

Тема 20. Методологія обліку процесів виробництва і реалізації

Методологія обліку виробництва. Склад і класифікація витрат на виробництво. Рахунки по обліку виробничих витрат і виходу продукції, їх характеристика і взаємозв'язок. Порядок закриття рахунку „Виробництво”. Облік процесу реалізації. Завдання обліку процесу реалізації. Рахунки по обліку реалізації. Визначення собівартості реалізованої продукції і обчислення фінансових результатів.

Тема 21. Облік витрат діяльності

Загальні принципи та варіанти обліку витрат. Види діяльності. Класифікація та визнання витрат. Групування витрат на рахунках бухгалтерського обліку. Способи ведення обліку витрат. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку витрат діяльності.

Тема 22. Облік доходів і фінансових результатів

Загальна характеристика та варіанти обліку доходів і фінансових результатів. Класифікація та визнання доходів і фінансових результатів. Групування доходів на рахунках бухгалтерського обліку. Способи ведення обліку доходів. Визначення фінансових результатів. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку доходів і фінансових результатів.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 10. ЗВІТНІСТЬ. МІЖНАРОДНІ СТАНДАРТИ

Тема 23. Фінансова звітність

Суть і призначення бухгалтерської звітності та її види. Основні вимоги до фінансової звітності та принципи її побудови. Склад фінансової звітності, її подання та оприлюднення. Використання фінансової звітності для оцінки економічного і фінансового стану підприємства. Характеристика основних форм фінансової звітності. Призначення консолідованої фінансової звітності.

Тема 24. Облік на підприємствах малого бізнесу

Методологічні засади ведення обліку на малих підприємствах. Характеристика простої та спрощеної форми бухгалтерського обліку. Особливості фінансової звітності підприємств малого бізнесу.

Тема 25. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку.

Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку. Основні положення міжнародних стандартів. Проблеми впровадження міжнародних стандартів в Україні. Поняття національних стандартів бухгалтерського обліку.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усь- ого	у тому числі					усь- ого	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.		л	п	лаб.	інд.	с.р.
Семестр II												
Модуль 1. Теорія бухгалтерського обліку												
Змістовий модуль 1. Предмет бухгалтерського обліку. Бухгалтерський баланс												
Тема 1. Бухгалтерський облік, його суть і значення	10	4	2	–	–	4	10	1	–	–	–	9
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	14	4	4	–	–	6	14	0,5	0,5	–	–	13
Тема 3. Бухгалтерський баланс / Topic 3. Accounting balance **	16	4	6	–	–	6	16	0,5	0,5	–	–	15
Разом за змістовим модулем 1	40	12	12	–	–	16	40	2	1	–	–	37
Змістовий модуль 2. Рахунки бухгалтерського обліку. План рахунків												
Тема 4. Система рахунків і відображення в них господарських операцій	22	6	6	–	–	10	22	1	3	–	–	18
Тема 5. Класифікація і План рахунків бухгалтерського обліку	48	4	4	–	–	40	48	1	–	–	–	47
Разом за змістовим модулем 2	70	10	10	–	–	50	70	2	3	–	–	65
Змістовий модуль 3. Документація та інвентаризація, оцінка та калькуляція												
Тема 6. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку / Topic 6. Documentation as an element of the accounting method **	16	4	4	–	–	8	16	1	–	–	–	15
Тема 7. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку	18	4	4	–	–	10	18	1	–	–	–	17
Тема 8. Оцінка і калькулювання у системі бухгалтерського обліку	14	2	2	–	–	10	14	0,5	–	–	–	13,5
Разом за змістовим модулем 3	48	10	10	–	–	28	48	2,5	–	–	–	45,5
Змістовий модуль 4. Організація бухгалтерського обліку												
Тема 9. Облікові регістри, техніка і форми бухгалтерського обліку *	13	4	4	–	–	5	13	1	–	–	–	12
Тема 10. Основи організації бухгалтерського обліку	9	2	2	–	–	5	9	0,5	–	–	–	8,5
Разом за змістовим модулем 4	22	6	6	–	–	10	22	1,5	–	–	–	20,5
Разом за II семестр	180	38	38	–	–	104	180	8	4	–	–	168
Семестр III												
Модуль 2. Методологія ведення бухгалтерського обліку												
Змістовий модуль 5. Облік необоротних і біологічних активів												
Тема 11. Облік основних засобів	12	2	6	–	–	4	12	0,5	0,5	–	–	11

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усь-ого	у тому числі					усь-ого	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.		л	п	лаб.	інд.	с.р.
Тема 12. Облік нематеріальних активів	8	2	2	–	–	4	8	–	–	–	–	8
Тема 13. Облік біологічних активів / Торіс 13. Accounting of biological assets **	10	2	4	–	–	4	10	0,5	–	–	–	9,5
Разом за змістовим модулем 5	30	6	12	–	–	12	30	1	0,5	–	–	28,5
Змістовий модуль 6. Облік виробничих запасів і процесу постачання												
Тема 14. Облік виробничих запасів і процесу постачання	12	2	6	–	–	4	12	0,5	0,5	–	–	11
Тема 15. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	12	2	4	–	–	6	12	–	0,5	–	–	11,5
Разом за змістовим модулем 6	24	4	10	–	–	10	24	0,5	1	–	–	22,5
Змістовий модуль 7. Облік зобов'язань												
Тема 16. Облік зобов'язань	10	2	4	–	–	4	10	1	0,5	–	–	8,5
Тема 17. Облік праці, її оплати та соціального страхування	14	4	4	–	–	6	14	1	0,5	–	–	12,5
Разом за змістовим модулем 7	24	6	8	–	–	10	24	2	1	–	–	21
Змістовий модуль 8. Облік фінансових інвестицій та власного капіталу												
Тема 18. Облік фінансових інвестицій	7	1	2	–	–	4	7	–	–	–	–	7
Тема 19. Облік власного капіталу	7	1	2	–	–	4	7	0,5	0,5	–	–	6
Разом за змістовим модулем 8	14	2	4	–	–	8	14	0,5	0,5	–	–	13
Змістовий модуль 9. Облік витрат і доходів діяльності												
Тема 20. Методологія обліку процесів виробництва і реалізації / Торіс 20. Methodology of accounting for production and sales processes **	12	2	4	–	–	6	12	0,5	–	–	–	11,5
Тема 21. Облік витрат діяльності	9	1	4	–	–	4	9	0,5	0,5	–	–	8
Тема 22. Облік доходів і фінансових результатів	9	1	4	–	–	4	9	0,5	0,5	–	–	8
Разом за змістовим модулем 9	30	4	12	–	–	14	30	1,5	1	–	–	27,5
Змістовий модуль 10. Звітність. Міжнародні стандарти												
Тема 23. Фінансова звітність	10	2	4	–	–	4	10	1	–	–	–	9
Тема 24. Облік на підприємствах малого бізнесу *	10	2	4	–	–	4	10	1	–	–	–	9
Тема 25. Міжнародні	8	2	2	–	–	4	8	0,5	–	–	–	7,5

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усь-ого	у тому числі					усь-ого	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.		л	п	лаб.	інд.	с.р.
станданти бухгалтерського обліку												
Разом за змістовим модулем 10	28	6	10	–	–	12	28	2,5	–	–	–	25,5
Модуль 3												
Індивідуальне науково-дослідне завдання	30	–	–	–	30	–	30	–	–	–	30	–
Разом за III семестр	180	28	56	–	30	66	180	8	4	–	30	138
РАЗОМ	360	66	94	–	30	170	360	16	8	–	30	306

* залучений стейкхолдер для спільного проведення аудиторного заняття

** тема викладається англійською мовою

5. Теми семінарських занять

Під час вивчення дисципліни семінарських занять згідно навчального плану не передбачено.

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Семестр II			
Модуль 1. Теорія бухгалтерського обліку			
Змістовий модуль 1. Предмет бухгалтерського обліку. Бухгалтерський баланс			
1	Тема 1. Бухгалтерський облік, його суть і значення	2	–
2	Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	4	0,5
3	Тема 3. Бухгалтерський баланс / Topic 3. Accounting balance	6	0,5
Змістовий модуль 2. Рахунки бухгалтерського обліку. План рахунків			
4	Тема 4. Система рахунків і відображення в них господарських операцій	6	3
5	Тема 5. Класифікація і План рахунків бухгалтерського обліку	4	–
Змістовий модуль 3. Документація, інвентаризація, оцінка та калькуляція			
6	Тема 6. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку / Topic 6. Documentation as an element of the accounting method	4	–
7	Тема 7. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку	4	–
8	Тема 8. Оцінка і калькулювання у системі бухгалтерського обліку	2	–
Змістовий модуль 4. Організація бухгалтерського обліку			
9	Тема 9. Облікові регістри, техніка і форми бухгалтерського обліку	4	–
10	Тема 10. Основи організації бухгалтерського обліку	2	–
	Разом за II семестр	38	4
Семестр III			
Модуль 2. Методологія ведення бухгалтерського обліку			
Змістовий модуль 5. Облік необоротних і біологічних активів			
11	Тема 11. Облік основних засобів	6	0,5
12	Тема 12. Облік нематеріальних активів	2	–
13	Тема 13. Облік біологічних активів / Topic 13. Accounting of biological assets	4	–
Змістовий модуль 6. Облік виробничих запасів і процесу постачання			
14	Тема 14. Облік виробничих запасів і процесу постачання	6	0,5

15	Тема 15. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	4	0,5
Змістовий модуль 7. Облік зобов'язань			
16	Тема 16. Облік зобов'язань	4	0,5
17	Тема 17. Облік праці, її оплати та соціального страхування	4	0,5
Змістовий модуль 8. Облік фінансових інвестицій та власного капіталу			
18	Тема 18. Облік фінансових інвестицій	2	—
19	Тема 19. Облік власного капіталу	2	0,5
Змістовий модуль 9. Облік витрат і доходів діяльності			
20	Тема 20. Методологія обліку процесів виробництва і реалізації / Торіс 20. Methodology of accounting for production and sales processes	4	—
21	Тема 21. Облік витрат діяльності	4	0,5
22	Тема 22. Облік доходів і фінансових результатів	4	0,5
Змістовий модуль 10. Звітність. Міжнародні стандарти			
23	Тема 23. Фінансова звітність	4	—
24	Тема 24. Облік на підприємствах малого бізнесу	4	—
25	Тема 25. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку	2	—
	Разом за III семестр	56	4
РАЗОМ		94	8

7. Теми лабораторних занять

Під час вивчення дисципліни лабораторних занять згідно навчального плану не передбачено.

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Семестр II			
Модуль 1. Теорія бухгалтерського обліку			
Змістовий модуль 1. Предмет бухгалтерського обліку. Бухгалтерський баланс			
1	Тема 1. Бухгалтерський облік, його суть і значення 1. Опрацювати Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні», проаналізувати його структуру (джерело № 35 допоміжна рекомендована література)	4	9
2	Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку 1. Опрацювати матеріал: характеристика господарських процесів (джерело № 6 базова рекомендована література)	6	13
3	Topic 3. Accounting balance 1. Work out NP(S)BO 1 "General requirements for financial reporting" in the part of the structure of the balance sheet and its preparation (source No. 16 auxiliary recommended literature) Тема 3. Бухгалтерський баланс 1. Опрацювати НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» у частині будови балансу та його складання (джерело № 16 допоміжна рекомендована література)	6	15
Змістовий модуль 2. Рахунки бухгалтерського обліку. План рахунків			
4	Тема 4. Система рахунків і відображення в них господарських операцій 1. Опрацювати матеріал: шахова будова оборотних відомостей (джерело № 6 базова рекомендована література)	10	18

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
5	Тема 5. Класифікація і План рахунків бухгалтерського обліку 1. Вивчити План рахунків бухгалтерського обліку за синтетичними рахунками (джерело № 30 допоміжна рекомендована література)	40	47
Змістовий модуль 3. Документація, інвентаризація, оцінка та калькуляція			
6	Торіс 6. Documentation as an element of the accounting method 1. Process the material: terms of document storage (source No. 6 basic recommended literature) 2. Develop the Regulation on documentary support of records in accounting (source No. 33 auxiliary recommended literature) Тема 6. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку 1. Опрацювати матеріал: строки зберігання документів (джерело № 6 базова рекомендована література) 2. Опрацювати Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку (джерело № 33 допоміжна рекомендована література)	2 6	5 10
7	Тема 7. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку 1. Опрацювати матеріал: строки проведення інвентаризації (джерело № 6 базова рекомендована література) 2. Опрацювати Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань (джерело № 34 допоміжна рекомендована література)	2 8	7 10
8	Тема 8. Оцінка і калькулювання у системі бухгалтерського обліку 1. Опрацювати Методичні рекомендації з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) сільськогосподарських підприємств у частині калькулювання фактичної собівартості продукції (розділ 6) (джерело № 13 допоміжна рекомендована література)	10	13,5
Змістовий модуль 4. Організація бухгалтерського обліку			
8	Тема 9. Облікові реєстри, техніка і форми бухгалтерського обліку 1. Опрацювати матеріал: проаналізувати переваги та недоліки форм бухгалтерського обліку та порядку їх застосування (джерело № 6 базова рекомендована література) 2. Ознайомитись із будовою реєстрів журнально-ордерної форми обліку для сільськогосподарських підприємств з Методичних рекомендацій (джерело № 14 допоміжна рекомендована література)	1 5	2 10
9	Тема 10. Основи організації бухгалтерського обліку 1. Опрацювати матеріал: планування бухгалтерської роботи; права і обов'язки головних бухгалтерів (джерело № 6 базова рекомендована література)	5	8,5
Разом за II семестр		104	168
Семестр III			
Модуль 2. Методологія ведення бухгалтерського обліку			
Змістовий модуль 5. Облік необоротних і біологічних активів			
10	Тема 11. Облік основних засобів 1. Опрацювати П(С)БО 7 «Основні засоби» та ст. 138.3 Податкового кодексу України щодо розрахунку амортизації основних засобів (джерела № 18, 31 допоміжна рекомендована література)	4	11

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
11	Тема 12. Облік нематеріальних активів 1. Опрацювати НП(С)БО 12 «Нематеріальні активи» (джерело № 19 допоміжна рекомендована література)	4	8
12	Topic 13. Accounting of biological assets 1. Work out NP(S)BO 30 "Biological assets" (source No. 28 auxiliary recommended literature) 2. Prepare questions on your own: Classification and assessment of biological assets (source No. 12 basic recommended literature) Тема 13. Облік біологічних активів 1. Опрацювати НП(С)БО 30 «Біологічні активи» (джерело № 28 допоміжна рекомендована література) 2. Підготувати самостійно питання: Оцінка біологічних активів (джерело № 12 допоміжна рекомендована література)	3 1	9,5 –
Змістовий модуль 6. Облік виробничих запасів і процесу постачання			
13	Тема 14. Облік виробничих запасів і процесу постачання 1. Опрацювати НП(С)БО 9 «Запаси» (джерело № 20 допоміжна рекомендована література)	4	11
14	Тема 15. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості 1. Опрацювати: Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні; Інструкцію про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків (джерела № 32, 5 допоміжна рекомендована література)	6	11,5
Змістовий модуль 7. Облік зобов'язань			
15	Тема 16. Облік зобов'язань 1. Опрацювати НП(С)БО 11 «Зобов'язання» (джерело № 22 допоміжна рекомендована література)	4	8,5
16	Тема 17. Облік праці, її оплати та соціального страхування 1. Підготувати самостійно питання: фонд оплати праці (джерело № 6 базова рекомендована література) 2. Опрацювати: Закони України «Про оплату праці», «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», НП(С)БО 26 «Виплати працівникам», Інструкцію про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (джерела № 37, 36, 27, 8 допоміжна рекомендована література)	1 5	– 12,5
Змістовий модуль 8. Облік фінансових інвестицій та власного капіталу			
17	Тема 18. Облік фінансових інвестицій 1. Опрацювати: НП(С)БО 12 «Фінансові інвестиції» (джерело № 23 допоміжна рекомендована література)	4	7
18	Тема 19. Облік власного капіталу 1. Підготувати самостійно питання: поняття власного капіталу (джерела № 6, 8 базова рекомендована література)	4	6
Змістовий модуль 9. Облік витрат і доходів діяльності			

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
19	Topic 20. Methodology of accounting for production and sales processes 1. Work out: Methodological recommendations for planning, accounting and calculating the cost of production (works, services) of agricultural enterprises (source No. 13, auxiliary recommended literature) Тема 20. Методологія обліку процесів виробництва і реалізації 1. Опрацювати: Методичні рекомендації з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) сільськогосподарських підприємств (джерело № 13 допоміжна рекомендована література)	6	11,5
20	Тема 21. Облік витрат діяльності 1. Підготувати самостійно питання: загальні принципи та варіанти обліку витрат (джерело № 6, 8 базова рекомендована література) 2. Опрацювати: НП(С)БО 16 «Витрати» та НП(С)БО 31 «Фінансові витрати» (джерела № 25, 29 допоміжна рекомендована література)	1 3	2 6
21	Тема 22. Облік доходів і фінансових результатів 1. Опрацювати: НП(С)БО15 «Дохід» (джерело № 24 допоміжна рекомендована література)	9	8
Змістовий модуль 10. Звітність. Міжнародні стандарти			
22	Тема 23. Фінансова звітність 1. Підготувати самостійно питання: підготовча робота до складання фінансової звітності (джерела № 6, 8 базова рекомендована література)	4	9
23	Тема 24. Облік на підприємствах малого бізнесу Опрацювати: НП(С)БО 25 «Фінансовий звіт суб'єктів малого підприємництва», ознайомившись із будовою балансів 1-м та 1-мс (джерело № 26 допоміжна рекомендована література)	4	9
24	Тема 25. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку 1. Підготувати самостійно питання: проблеми впровадження міжнародних стандартів (джерела № 7, 15 допоміжна рекомендована література)	4	7,5
	Разом за IV семестр	66	138
25	Індивідуальне науково-дослідне завдання	30	30
	Всього	200	336

9. Індивідуальні завдання

Індивідуальна робота здобувачів денної форми здобуття освіти у II семестрі передбачає виконання реферату на одну із тем за вибором, що відповідають темам майбутніх курсових робіт, що сприяє глибокому опрацюванню матеріалу, наступності та удосконалення індивідуальної пошукової роботи з можливою презентацією своїх досліджень на наукових студентських гуртках. Крім того здобувачі освіти можуть брати участь у наукових конференціях, публікувати тези чи наукові статті, що дозволяє отримати їм додаткові бали.

Індивідуальне науково-дослідне завдання здобувачів денної форми здобуття освіти у III семестрі полягає у підготовці курсової роботи. Її обсяг складає 20-25 сторінок без індивідуального практичного завдання. Опис змісту, вимог до написання й оформлення та порядку виконання курсової роботи наведені у відповідних методичних вказівках (п. 4 розділу 13 методичного забезпечення даної робочої програми навчальної дисципліни). На виконання індивідуального науково-дослідного завдання відводиться 30 годин (1 кредит). Виконане індивідуальне науково-дослідне завдання здається не пізніше, ніж за два тижні до початку екзаменаційної сесії.

Перелік тем курсових робіт

1. Бухгалтерський облік як основне джерело інформації для прийняття рішень.
2. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку в Україні.
3. Види бухгалтерського обліку: взаємозв'язок та відмінності.
4. Тенденції розвитку бухгалтерського обліку в Україні.
5. Сутність бухгалтерського обліку та його характеристика в історичній ретроспективі.
6. Документ як джерело первинної інформації, роль і значення документації.
7. Документообіг у бухгалтерському обліку.
8. Архів бухгалтерської документації на підприємстві.
9. Калькуляція в системі бухгалтерського обліку.
10. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.
11. План рахунків як інструмент обліку на підприємствах.
12. Облікові реєстри у бухгалтерському обліку.
13. Головна книга підприємства.
14. Розвиток форм бухгалтерського обліку.
15. Сучасні форми бухгалтерського обліку.
16. Облік процесу придбання та використання активів підприємства.
17. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг.
18. Облік процесу реалізації продукції, виконання робіт і надання послуг.
19. Формування та відображення фінансових результатів основних господарських процесів.
20. Інвентаризація: порядок її проведення та відображення результатів в обліку.
21. Звітність як елемент методу бухгалтерського обліку та джерело інформації.
22. Баланс як елемент методу бухгалтерського обліку й форма звітності.
23. Фінансова звітність: правила складання та порядок подання.
24. Основи організації бухгалтерського обліку суб'єкта господарювання.
25. Бухгалтерський облік у системі економічних наук.
26. Роль бухгалтерського обліку в забезпеченні стійкого розвитку економіки.
27. Стандартизація бухгалтерського обліку на міжнародному рівні.
28. Сучасні тенденції гармонізації бухгалтерського обліку.
29. Бухгалтерський облік як сфера професійної діяльності.
30. Раціональна організація бухгалтерського обліку.
31. Методологічні засади бухгалтерського обліку основних засобів.
32. Амортизація необоротних активів та бухгалтерський облік їх зносу.
33. Основи бухгалтерського обліку нематеріальних активів.
34. Методологічні засади бухгалтерського обліку біологічних активів.
35. Оцінка необоротних активів в бухгалтерському обліку (група необоротних активів за вибором здобувача).
36. Методологічні засади бухгалтерського обліку запасів (види запасів за вибором здобувача освіти).
37. Методологічні засади бухгалтерського обліку грошових коштів.
38. Методологічні засади бухгалтерського обліку дебіторської заборгованості.
39. Оцінка оборотних активів в бухгалтерському обліку (група оборотних активів за вибором здобувача).
40. Методологічні засади бухгалтерського обліку зобов'язань.
41. Методологічні засади бухгалтерського обліку розрахунків за соціальним страхуванням.
42. Методологічні засади бухгалтерського обліку розрахунків за виплатами працівникам.
43. Фонд оплати праці та його склад.
44. Нарахування оплати праці.
45. Мінімальна заробітна плата.
46. Оцінка зобов'язань в бухгалтерському обліку.

47. Методологічні засади бухгалтерського обліку фінансових інвестицій.
48. Методологічні засади бухгалтерського обліку власного капіталу.
49. Склад і класифікація витрат підприємства.
50. Склад і класифікація доходів підприємства.
51. Способи ведення обліку витрат.
52. Методологічні засади ведення обліку суб'єктами малого підприємництва.
53. Характеристика простої та спрощеної форми бухгалтерського обліку.
54. Національні стандарти бухгалтерського обліку.
55. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та проблеми їх впровадження.

Здобувачі заочної форми здобуття освіти протягом вивчення навчальної дисципліни у II семестрі виконують письмову контрольну роботу. Метою їх виконання є закріплення і поглиблення теоретичних знань і практичних навичок щодо пройдених тем з бухгалтерського обліку. Контрольну роботу студенти виконують за індивідуальним принципом після надання консультацій викладачем під час установчих лекцій. Виконання письмових робіт формує загальний рейтинговий бал при оцінюванні у II семестрі. Опис змісту та порядку виконання контрольних робіт наведені у відповідних методичних вказівках (п. 2 розділу 13 методичного забезпечення даної робочої програми навчальної дисципліни). Контрольна робота зараховується, якщо в ній повністю висвітлені теоретичні питання і правильно виконані практичні завдання. Крім індивідуальної розрахункової роботи здобувачі освіти можуть брати участь у наукових конференціях, публікувати тези чи наукові статті, що дозволяє отримати їм додаткові бали. У III семестрі здобувачі заочної форми підготовки теж виконують письмову курсову роботу за вимогами, які передбачені і для денної форми підготовки.

10. Методи навчання

Протягом вивчення дисципліни передбачено використання таких методів навчання за джерелом знань:

- словесні: розповідь та пояснення під час проведення лекційних занять; бесіда, інструкції та пояснення – на практичних заняттях;
- наочні: ілюстрування та демонстрування практичних прикладів, рисунків, формул з використанням технічних засобів навчання під час викладу навчального матеріалу на лекційних та практичних заняттях;
- практичні методи: виконання студентами розрахункових практичних завдань;
- евристичні (пошукові): під час виконання студентами індивідуальних науково-дослідних завдань, зокрема підготовці курсової роботи.

У рамках вивчення дисципліни застосовуються наступні форми навчання:

- лекції – згідно зазначеного плану у форматах (лекції із використанням ІКТ, проблемні лекції, гостьові лекції, лекція-брифінг, лекція-прес-конференція);
- практичні заняття передбачають виконання здобувачами освіти практичних завдань розрахунково-аналітичного характеру згідно методичних вказівок у розроблених робочих зошитах;
- самостійна робота: самонавчання через Moodle, конспектування окремих питань, які винесені на самостійне опрацювання та опрацювання положень нормативно-законодавчих актів;
- консультування – проводиться викладачем згідно плану, що передбачено деканатом.

При викладанні лекційного матеріалу використовується мультимедійне обладнання, що є гарною наочністю для студентів та дозволяє краще засвоїти матеріал.

При викладанні дисципліни також використовуються інтерактивні методи, коли здобувачі освіти не є пасивними слухачами, а активними учасниками освітнього процесу, що дозволяє розвивати критичне мислення, ухвалювати обґрунтовані рішення. Студент стає співавтором лекції, практичного заняття тощо. Підхід до студента, який знаходиться у центрі процесу навчання, ґрунтується на повазі до його думки, на спонуканні до активності, на заохоченні до творчості. При цьому за різними темами застосовуються робота у групах, кейс-метод, дискусії, аналіз ситуацій, робота над помилками.

Стосунки між викладачем та студентом набувають ознак співпраці. Групова навчальна діяльність не ізолює студентів один від одного, а навпаки, дає змогу реалізувати природне прагнення до спілкування, взаємодопомоги й співпраці. У той же час виконання розрахункових завдань за індивідуальним варіантом дозволяє виробити у здобувачів уміння автономної роботи та формування відповідальності за облікову інформацію та прийняті на її основі рішення.

В умовах дистанційної взаємодії для проведення лекцій, практичних занять, надання консультацій відбувається у форматі відеоконференцій. Для організації освітнього процесу використовуються такі технічні сервіси, як Zoom, Viber, Telegram, Moodle та електронна пошта. Матеріали навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» розміщені на платформі Moodle <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=137>

11. Методи контролю

Для забезпечення оцінювання засвоєних студентами знань, сформованих умінь і навичок проводиться поточний (модульний) і підсумковий (екзамен) контроль. Ці види контролю передбачають застосування таких методів контролю:

- усного контролю – при проведенні опитувань студентів під час практичних занять, здачі та захисті розрахункових практичних завдань, захисті контрольних робіт студентами заочної форми підготовки та складанні іспиту чи захисті курсової роботи;
- письмово контролю – при написанні модульних робіт, комплексних контрольних робіт та виконання розрахункових завдань в якості окремого завдання на іспиті;
- тестового контролю – при виявленні навчальної успішності здобувачів освіти;
- практичного контролю – при перевірці та встановленні правильності виконання студентами практичних завдань;
- самоконтролю – при регулюванні здобувачами освіти своєї навчальної діяльності за допомогою ведення студентами індивідуального обліку накопичених балів за рейтинговою оцінкою виконаної ними роботи та порівняння з нормативними значеннями.

При контролі систематичності та активності роботи на практичних заняттях оцінюванню в балах підлягають: рівень знань, необхідний для виконання аналітично-розрахункових робіт, що передбачені завданнями для самостійного опрацювання; повнота, якість і вчасність їх виконання та результати захисту; рівень знань, продемонстрований під час усних відповідей тощо.

При виконанні модульних робіт контроль знань здійснюють за теоретичною підготовкою здобувачів освіти та їх практичними умінями, яких вони набули за підсумками опанування кожної теми та кожного модуля. Ці види контролю проводяться письмово у формі тестів за темами та комплексно шляхом поєднання тестів й есе за підсумками змістових модулів відповідно. Для проведення поточного модульного контролю (тестування) використовуються програмні продукти на базі освітньої платформи Moodle.

Контроль виконання самостійної та індивідуальної роботи відбувається під час консультацій.

Для виявлення результатів навчання здобувачів освіти на заключному етапі вивчення дисципліни проводиться підсумковий контроль, який проводиться згідно навчального плану у вигляді екзамену в строки, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному даною робочою програмою навчальної дисципліни. Форма проведення контролю передбачає усну відповідь на два теоретичних питання і письмово на один комплект розрахункового завдання.

Контроль за індивідуальною науково-дослідною роботою здійснюється поєднуючи поточний (письмовий) та підсумковий (усний) контроль. Поточний контроль виконання курсової роботи проводиться протягом її підготовки у письмовому вигляді та передбачає оцінювання якості виконаної роботи (структурованість, обґрунтування актуальності, висвітлення мети і завдань дослідження, розкриття об'єкту і предмету дослідження, вказівку методів дослідження, повноту викладу розділів та пунктів, обґрунтованість зроблених висновків та коректність оформлення списку використаних джерел). Підсумковий контроль

виконання курсової роботи має на меті виявити рівень володіння та відтворення матеріалу дослідження. Він відбувається із застосуванням усного контролю.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

В основі рейтингового оцінювання знань студентів лежить 100-бальна шкала оцінювання, еквівалентна максимально можливій сумі балів, яку може набрати студент за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, підсумкового контролю тощо. 100-бальна шкала оцінювання передбачається також для оцінювання результатів виконання індивідуального науково-дослідного завдання.

Протягом вивчення дисципліни для студентів **денної форми** підготовки передбачається виконання різних видів робіт з оцінюванням:

У II семестрі:

- Тестові завдання різних рівнів складності оцінюються в 2 бали за кожне з них. За різними темами здійснюється перевірка знань за допомогою виконання письмових (тестових) робіт. За 10 тестувань студент отримує всього 20 балів;

- Виконання практичних робіт оцінюється в 3 бали за кожне з них при умові вірного розрахунку та своєчасної їх здачі (за 10 практичних завдань студент може отримати 30 балів);

- Виконання самостійної роботи студентів, яка включає підготовку до навчальних занять та завдань для самостійного опрацювання. Студенти отримують по 5 балів максимально за підсумками кожного з 4 змістових модулів (при виконанні описових завдань за нормативно-правовими документами, якщо обсяг завершеної самостійної роботи підтверджений конспектом). За даним видом робіт студент максимально може отримати 20 балів.

- За результатами вивчення навчального матеріалу дисципліни після кожного змістового модуля проводиться модульний контроль у вигляді комплексного завдання з поєднанням двох теоретичних питань (за висвітлення яких у повному обсязі ставиться по 1,5 бали), десяти тестових питань (вірна відповідь дорівнює 0,2 бали). Таким чином, за один модульний контроль студент може максимально набрати 5 балів. Протягом семестру заплановано проведення чотирьох модульних контролів, що складає 20 балів рейтингу.

- Індивідуальне завдання у вигляді реферату оцінюється за якістю його підготовки, за який студент отримує максимально 10 балів, які включаються до загального рейтингу здобувача освіти.

У III семестрі:

- Тестові завдання різних рівнів складності оцінюються в 1 бал за кожне з них. За різними темами здійснюється перевірка знань за допомогою виконання письмових (тестових) робіт. За 6 тестувань студент отримує 6 балів;

- Виконання практичних робіт оцінюється в 2 бали за кожне з них при умові вірного розрахунку та своєчасної їх здачі (за 14 розрахункових завдань студент може отримати 28 балів);

- Виконання самостійної роботи студентів, яка включає підготовку до навчальних занять та виконання завдань для самостійного опрацювання. Студенти отримують по 2 бали максимально за підсумками кожного з 6 змістових модулів (при виконанні описових завдань за нормативно-правовими документами, якщо обсяг завершеної самостійної роботи підтверджений конспектом). За даним видом робіт студент максимально може отримати 12 балів.

- За результатами вивчення навчального матеріалу дисципліни після кожного змістового модуля проводиться модульний контроль у вигляді комплексного завдання з поєднанням двох теоретичних питань (за висвітлення яких у повному обсязі ставиться по 0,5 бали), десяти тестових питань (вірна відповідь дорівнює 0,1 бала). Таким чином, за один модульний контроль студент може максимально набрати 2 бали. Протягом семестру заплановано проведення 6 модульних контролів, що складає 12 балів рейтингу.

Для студентів **заочної форми** підготовки при вивченні дисципліни передбачається

виконання таких видів робіт з оцінюванням:

У II семестрі:

- Практичні завдання, вірне виконання яких дозволяє отримати по 5 балів (за 4 комплексних практичних завдання за змістовими модулями студент може отримати 20 балів);

- Виконання самостійної роботи студентів, яка включає вивчення нормативно-правової бази та виконання індивідуальних завдань. Студенти отримують по 5 балів максимально за підсумками кожного з 4 змістових модулів (при виконанні описових завдань за нормативно-правовими документами, якщо обсяг завершеної самостійної роботи підтверджений конспектом). За даним видом робіт студент максимально може отримати 20 балів;

- Модульний контроль за підсумками вивчення теоретичного матеріалу змістових модулів, яке проводиться у вигляді тестів, кожне з яких оцінюється в 1 бал. Передбачено виконання одного модульного контролю, який складається з 30 питань (за тестовий контроль студент отримує 30 балів);

- Письмова індивідуальна контрольна робота оцінюється за якістю підготовки, за яку студент отримує максимально 20 балів, які включаються до загального рейтингу;

- Індивідуальне науково-дослідне завдання дозволяє отримати здобувачеві до 10 додаткових балів до сумарного рейтингу.

У III семестрі:

- Практичні завдання, вірне виконання яких дозволяє отримати по 5 бали (за 5 комплексних практичних завдання за змістовими модулями студент може отримати 25 балів);

- Самостійна робота студента включає вивчення нормативно-правової бази. Студенти отримують по 4 бали максимально за підсумками кожного з 6 змістових модулів (при виконанні описових завдань за нормативно-правовими документами, якщо обсяг завершеної самостійної роботи підтверджений конспектом). За даним видом робіт студент максимально може отримати 24 бали);

- Модульний контроль за підсумками вивчення теоретичного матеріалу змістових модулів, яке проводиться у вигляді тестів. Передбачено виконання 3 модульних контролів, кожне з яких складається з 14 питань, що оцінюються в 0,5 бали (за 1 тестовий контроль студент отримує 7 балів). Максимальне оцінювання за даним видом робіт становить 21 бал.

Таким чином, у другому семестрі за підсумками виконаної роботи та отриманих балів за результатами поточного контролю здобувачі отримують залік з наступним оцінюванням. У третьому семестрі оцінювання навчальних досягнень проводяться із врахуванням підсумкового контролю за результатами здачі іспиту та захисту курсової роботи.

Іспит проводиться в усній формі, за який передбачено максимальне оцінювання в 30 балів. Для його складання допускаються студенти, які набрали протягом семестру не менше 35 балів. У такому разі вони у відведений деканатом і кафедрою час повинні відпрацювати і здати викладачеві усі практичні завдання і тести. Після чого будуть допущені до іспиту. Загальна оцінка студента складається за результатами поточного та підсумкового контролів у відповідності до критеріїв та шкали оцінювання, наведеної нижче.

Індивідуальне дослідне завдання III семестру виконується у формі курсової роботи та оцінюється за якістю підготовленої роботи відповідно до розроблених критеріїв, зазначених у методичних вказівках (п. 4 розділу 13). Завершена курсова робота, яка відповідає методичним вимогам, оцінюється в 0-20 балів, де максимальна сума балів, що може бути набрана студентом за результатами її виконання, складає 20 балів. Залежно від якості її підготовки з наступним розподілом: за написання роботи – 15 балів; захист – 5 балів.

**Розподіл балів,
які отримують студенти при формі контролю «залік»**

Види робіт	Поточне тестування та самостійна робота										Бали за додатков у роботу	Сума
	Змістовий модуль №1			Змістовий модуль №2		Змістовий модуль № 3			Змістовий модуль № 4			
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10		
Денна форма навчання (II семестр)												
Тестові завдання	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	–	20
Практичні заняття	–	3	3	6	3	3	3	3	3	3		30
Самостійна робота студента	5			5		5			5			20
Модульні завдання	5			5		5			5			20
Реферат	–											10
ІНДЗ												
Разом	100											100
Заочна форма навчання (II семестр)												
Практичні заняття	–	5	5	10	–	–	–	–	–	–	–	20
Самостійна робота студента	5			5		5			5			20
Модульне завдання	30											30
Письмова контрольна робота	20											20
ІНДЗ											10	10
Разом	100											100

**Розподіл балів,
які отримують студенти при формі контролю «екзамен»**

Види робіт	Поточне тестування та самостійна робота															Курсова робота	Підсумковий контроль	Сума		
	Змістовий модуль №5			Змістовий модуль №6		Змістовий модуль №7		Змістовий модуль №8		Змістовий модуль №9			Змістовий модуль №10							
	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20	T21	T22	T23	T24	T25					
Денна форма навчання (III семестр)																				
Тестові завдання	2			2		2		2		2			2			–	–	12		
Практичні заняття	1	1		2	1	1	2	1		2	1		1	1	–	–	–	14		
Самостійна робота студента	2			2		2		2		2			2			–	–	12		
Модульні завдання	2			2		2		2		2			2			–	–	12		
ІНДЗ	–															20	–	20		
Разом	70															–	70			
Підсумковий контроль	–															30	30			
Всього	100															100				
Заочна форма навчання (III семестр)																				
Практичні заняття	5			5		5		5		5			–			–	–	25		
Самостійна робота студента	4			4		4		4		4			4			–	–	24		
Модульні завдання	7					7				7						–	21			
ІНДЗ	–															20	–	20		
Разом	70															–	70			
Підсумковий контроль	–															30	30			
Разом	100															100				

Розподіл балів за курсову роботу

Етапи та критерії оцінювання	Максимальна кількість балів
Оцінювання рівня виконання роботи	
Структурованість роботи	1
Обґрунтування актуальності, висвітлення мети і завдань дослідження, розкриття об'єкту і предмету дослідження, вказівку методів дослідження	2
Повнота викладу матеріалу за теоретичним розділами та його відповідність обраній темі й змісту	5
Вірний розв'язок практичного розділу	4
Наявність конкретизованих висновків	1
Вірне оформлення списку використаних джерел	2
Разом	15
Оцінювання захисту курсової роботи	
Володіння та відтворення матеріалу, відповіді на запитання	5
Всього	20

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену III семестр	для заліку II семестр
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

При загальному оцінюванні з врахуванням усіх видів робіт та підсумків поточного й підсумкового контролів результат підсумкової оцінки залежить від наступних критеріїв:

Оцінка «відмінно» (90 – 100 балів). Здобувач має систематичні та глибокі знання навчального матеріалу, вміє без помилок виконувати практичні завдання, які передбачені програмою дисципліни, засвоїв основну й ознайомився з додатковою літературою, викладає матеріал у логічній послідовності, робить узагальнення й висновки, наводить практичні приклади у контексті тематичного теоретичного матеріалу.

Оцінка «добре» (74 – 89 балів). Здобувач повністю засвоїв навчальний матеріал, знає основну літературу, вміє виконувати практичні завдання, викладає матеріал у логічній послідовності, робить певні узагальнення й висновки, але не наводить практичних прикладів у контексті тематичного теоретичного матеріалу або допускає незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, невеликі помилки у розрахунках при вирішенні практичних завдань.

Оцінка «задовільно» (60 – 73 бали). Здобувач засвоїв матеріал не у повному обсязі, дає неповну відповідь на поставлені теоретичні питання, припускається грубих помилок при вирішенні практичного завдання.

Оцінка «незадовільно» (менше 60 балів). Здобувач не засвоїв навчальний матеріал, дає неправильні відповіді на поставлені теоретичні питання, не володіє основними методами наукових досліджень при виконанні практичних завдань. Здобувач не допускається до складання іспиту, якщо кількість балів одержаних за результати успішності під час поточного та модульного контролю (відповідно змістовому модулю) впродовж семестру в сумі не досягла 35 балів.

13. Методичне забезпечення

1. Аніщенко Г.Ю., Мельник Л.Ю. Підлубна О.Д. Бухгалтерський облік (загальна теорія): методичні вказівки та робочий зошит для виконання розрахункових завдань студентами освітнього рівня «бакалавр» спеціальності D1 «Облік і оподаткування». Умань: Видавничо-поліграфічний центр «Візаві» (Видавець «Сочінський»), 2025. 136 с.
2. Аніщенко Г.Ю., Підлубна О.Д. Бухгалтерський облік: Методичні вказівки до самостійного вивчення дисципліни і виконання контрольних робіт студентами заочної форми навчання. Умань: Видавничо-поліграфічний центр «Візаві» (Видавець «Сочінський»), 2024. 100 с.
3. Аніщенко Г.Ю. Бухгалтерський облік (загальна теорія): Методичні вказівки для виконання самостійної роботи студентів. Умань: ФОП «Масловатий», 2024. 20 с.
4. Мельник Л.Ю., Аніщенко Г.Ю. Бухгалтерський облік: методичні рекомендації щодо виконання курсових робіт студентами спеціальності D1 «Облік і оподаткування» освітнього ступеня «молодший бакалавр». Умань: Видавничо-поліграфічний центр «Візаві» (Видавець «Сочінський»), 2025. 29 с.

14. Рекомендована література

Базова

1. Аніщенко Г.Ю. Бухгалтерський облік (загальна теорія): схеми, таблиці, приклади: навч. посібник. / Г.Ю. Аніщенко, Л.Ю. Мельник, О.Д. Підлубна. Умань: Видавець «Сочінський М.М.», 2024. 100 с.
2. Бухгалтерський облік (загальна теорія): практикум: навч. посіб. / М.М. Коцупатрий, М.М. Кругла, О. Г. Бірюк та ін. Київ : КНЕУ, 2019. 231 с.
3. Бухгалтерський облік / Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т.О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.
4. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: навч. посіб. К.: Центр навчальної і практичної літератури, 2019. 520 с.
5. Давидюк Т.В. Облік, аудит і оподаткування: теорія та практика: навч. посіб. Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". Харків, 2021. 607 с.
6. Бухгалтерський облік: основи ведення і методологія [Текст]: Навчальний посібник / В.С. Уланчук, Н.І. Загребельна, Г.Ю. Аніщенко, Г.Л. Бурляй; за заг. ред. В.С. Уланчука. Умань: Уманське комунальне видавничо-поліграфічне підприємство Черкаської обласної ради, 2015. 520 с.
7. Лобода Н. О., Чабанюк О. М. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Київ : Алерта, 2022. 224 с.
8. Облік і звітність сільськогосподарських підприємств: навч. посіб. / Г.Ю. Аніщенко та ін.; за ред. Т.Є. Кучеренко, Л.Ю. Мельник, В.Ф. Станкевич. Умань: Видавець «Сочінський М.М.», 2024. 564 с.
9. Плиса В. Й., Плиса З. П. П389 Бухгалтерський облік : підручник. 2-ге вид., випр. і доп. Львів: Видавництво ННБК „АТБ”, 2020. 440 с.
10. Ткаченко Н. М. Теорія бухгалтерського обліку: підруч., друге вид., доповн. і переробл. Київ: Алерта, 2020. 192 с.
11. Чабанюк О.М. Лобода М.О. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях. навч. посіб. Київ: Алерта, 2023. 212 с.

Допоміжна

1. Аніщенко Г.Ю., Іванова Н.А. Бухгалтерський облік і аудит розрахунків за виплатами працівникам в умовах «об'єднаної зарплатної звітності». *Ефективна економіка*. 2021. № 8. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=9149> (дата звернення: 27.10.2021). DOI: 10.32702/2307-2105-2021.8.82
2. Аніщенко Г.Ю., Кучеренко Т.Є., Мельник Л.Ю. Бухгалтерський облік операцій з безоплатного одержання основних засобів: удосконалення методології та практики. *Вісник ХНАУ: збірник наукових праць*. 2021. № 1. URL: http://visen.knau.kharkov.ua/visn20211_3.html

3. Аніщенко Г.Ю., Мельник Л.Ю. Рахунки бухгалтерського обліку як інструмент інформаційної взаємодії в сучасній обліковій системі. *Електронний журнал "Ефективна економіка"*. 2022. № 11. URL: <https://nayka.com.ua/index.php/ee/article/view/722> DOI: <https://doi.org/10.32702/2307-2105.2022.11.12>

4. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. № 291. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>

5. Інструкція про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків: постанова Правління Національного Банку України від 29.07.2022р. № 162. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0162500-22#Text>

6. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: наказ Міністерства доходів і зборів України від 09.09.2013р. № 455. URL: <http://minrd.gov.ua/zakonodavstvo/ediniy-vnesok-na-zagalnoobovyazkove-/nakazi/62838.html>

7. Ісаншина Г. Ю. Особливості застосування міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні // *Ефективна економіка*. 2019. № 4. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=6994>

8. Кодекс законів про працю: кодекс України від 10.12.1971р. № 322-VIII. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/322-08>

9. Кучеренко Т., Аніщенко Г., Мельник Л., Глінковська-Краузе Б.А. Бухгалтерська інформаційна система в умовах цифрової трансформації. *Облік і фінанси*. 2021. № 4 (94). С. 23-29.

10. Кучеренко Т. Є., Аніщенко Г.Ю. Обліково-аналітичне забезпечення управління грошовими потоками підприємств. *Ефективна економіка*. 2022. № 2. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=10022> DOI: 10.32702/2307-2105-2022.2.12

11. Мельник, Л. Ю., Аніщенко, Г. Ю., & Поліщук, О. М. (2025). Вплив цифрових технологій на трансформацію методології обліку та аудиту управлінської діяльності. *Актуальні питання економічних наук*, (12). URL: <https://doi.org/10.5281/zenodo.15771767>

12. Методичні рекомендації з обліку біологічних активів : наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2006р. № 1315. URL: http://www.uazakon.com/documents/date_bu/pg_gwcwwr/index.htm

13. Методичні рекомендації з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) сільськогосподарських підприємств [Електронний ресурс] : наказ Міністерства аграрної політики України від 18.05.2001р. № 132. – Режим доступу: http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id=183205

14. Методичні рекомендації щодо застосування реєстрів журнально-ордерної форми обліку для сільськогосподарських підприємств: наказ Міністерства аграрної політики України від 04.06.2009р. № 390. URL: <http://uapravo.net/akty/ministerstva-osnovni/akt5buom1i/>

15. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку і фінансової звітності : офіційний переклад. URL: <http://pro-u4ot.info/index.php?section=browse&CatID=52>

16. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013р. № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#>

17. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансовій звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999 р. № 137. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99>

18. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>

19. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: наказ Міністерства фінансів України від 18.10.1999 р. № 242. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99>

20. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99>

21. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: наказ Міністерства фінансів України від 08.10.1999 р. № 237. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99>

22. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 р. № 20. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00>

23. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 р. № 91. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00>

24. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290. URL: <https://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>

25. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>

26. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»: наказ Міністерства фінансів України від 25.01.2000 р. № 39. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>

27. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»: наказ Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03>

28. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи»: наказ Міністерства фінансів України від 18.11.2005 р. № 790. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05>

29. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2006 № 415. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06>

30. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. № 291. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>

31. Податковий кодекс України: кодекс України від 02.12.2010р. № 2755-VI. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17/stru#Stru>

32. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: постанова Правління Національного банку України від 29.12.2017р. № 148. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17>

33. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995р. № 88. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0168-95>

34. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>

35. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996–XIV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14>

36. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010 № 2464-VI. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>

37. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995р. № 108/95-ВР. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80>

38. Kucherenko T., Anishchenko H., Melnyk L., Matros E., Pidlubna O. Accounting Conceptual and Reporting Framework in Line with the Institutional Theory. *Proceedings of the 33rd International Business Information Management Association Conference (IBIMA)*

«Education Excellence and Innovation Management through Vision 2020». Granada, Spain. P. 6576-6586.

39. Kucherenko Tamara E., Anishchenko Halyna Yu, Melnyk Liudmyla Yu and Lokhanova Nataliia O. Transformation of the Accounting and Reporting System: Organizational and Managerial Aspects. *Jornal of Advanced Research in Dinamical and Control Systems*. 2020. Volume 12 (07-Special Issue). PP. 397-404 DOI: 10.5373/JARDCS/V12SP7/20202121

15. Інформаційні ресурси

1. Дистанційна освіта в Уманському НУ та сторінка навчальної дисципліни. <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=137>
2. Наукова бібліотека Уманського НУ. <https://library.udau.edu.ua/>
3. Науково-виробничий журнал «Облік і фінанси». <http://www.afj.org.ua/ua/>
4. Нормативні документи з бухгалтерського обліку. <http://vobu.ua/ukr/documents/accounting>
5. Професійна газета «Все про бухгалтерський облік». <http://vobu.ua/ukr/>
6. Репозитарій Уманського НУ. <http://lib.udau.edu.ua/>
7. Сайт для бухгалтерів «Бухгалтер 911». <https://buhgalter911.com/uk/>
8. Сайт довідників та аналітичної інформації з бухгалтерського обліку. <https://www.buhoblik.org.ua/>
9. Сайт міністерства фінансів України. <https://mof.gov.ua/uk>

16. Перезарахування та визнання результатів навчання

Перезарахування та визнання результатів навчання з дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» або окремого її елемента відбувається відповідно до [Положення про порядок визнання в Уманському національному університеті садівництва результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті](https://www.udau.edu.ua/ua/file/4n0x) (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/4n0x>).

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 25 % освітньої програми.

17. Політика академічної доброчесності

У процесі навчання з дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», студенти повинні дотримуватися встановлених правил академічної доброчесності, визначених Кодексом академічної доброчесності Уманського національного університету (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/Tf94>). При підготовці повідомлень, виконанні контрольних робіт, наукових статей, доповідей на конференції, індивідуальних науково-дослідних завдань, а також під час проведення контрольних заходів очікується, що всі роботи студентів повинні бути їхніми оригінальними дослідженнями та міркуваннями.

Будь-які види порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких діях, є абсолютно неприпустимими і не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення.

З метою запобігання порушенням і підвищення якості академічних робіт, студентам рекомендується користуватися належними академічними ресурсами та інструментами для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.

18. Зміни у робочій програмі на 2025-2026 навчальний рік.

Зміни, внесені до робочої програми на 2025-2026 навчальний рік, охоплюють:

1. Оновлено мету та завдання навчальної дисципліни шляхом доповнення матриці компетентностей і програмних результатів, які набувають під час вивчення навчальної дисципліни (п. 2 Мета та завдання навчальної дисципліни).
2. Доповнено завдання для самостійної роботи для студентів денної та заочної форм підготовки (п. 8 Самостійна робота).
3. Оновлено методичне забезпечення у частині методичних вказівок та робочого зошиту для виконання розрахункових завдань студентами освітнього рівня «бакалавр» спеціальності D1 «Облік і оподаткування» (п. 13 Методичне забезпечення).
4. Оновлено список базової та допоміжної літератури (п. 14 Рекомендована література).
5. Оновлено розділ, яким визнано принципи академічної доброчесності під час контрольних заходів та підготовці індивідуальних науково-дослідних завдань (п. 17 Політика академічної доброчесності).