

УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра обліку і оподаткування

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Гарант освітньої програми

 Людмила МЕЛЬНИК

« 29 » 08 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«АУДИТ»

Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Галузь знань:	D Бізнес, адміністрування та право
Освітня програма:	D1 Облік і оподаткування
Спеціальність:	D1 Облік і оподаткування
Факультет:	економіки і підприємництва

Умань - 2025 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Аудит» для здобувачів вищої освіти спеціальності D1 Облік і оподаткування освітньої програми *Облік і оподаткування* - Умань: Уманський національний університет, 2025. 21 с.

Розробники: Наталія ІВАНОВА к.е.н., доцент

_____  Наталія ІВАНОВА

Робоча програма затверджена на засіданні
кафедри обліку і оподаткування
Протокол від «28» серпня 2025 року № 1.

Завідувач кафедри
обліку і оподаткування д.е.н., професор

_____  Людмила МЕЛЬНИК

«28» серпня 2025 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки і
підприємництва

Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

Голова  Руслан МУДРАК

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень, назва освітньої програми	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право	Обов'язкова	
Модулів – 2	Спеціальність D1 Облік і оподаткування	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 1		4-й	5-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання <u>слайд-презентація</u> (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин - 105		8-й	10-й
	Освітній рівень: <u>бакалавр</u> Освітня програма <u>«Облік і оподаткування»</u>	Лекції	
		24 год.	8 год.
		Практичні, семінарські	
		22 - год.	4 год.
		Лабораторні	
		- год.	- год.
		Самостійна робота	
		34 год.	68 год.
		Індивідуальні завдання:	
		25 год.	25 год.
		Вид контролю: екзамен	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Аудит» належить до обов'язкових дисциплін професійного спрямування, вивчення яких передбачено освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D1 Облік і оподаткування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право.

Мета вивчення дисципліни – надання студентам ґрунтовних теоретичних знань та практичних навичок з аудиту, оволодіння методами та прийомами аудиторської діяльності, а також вміння професійно та якісно готувати необхідну документацію в процесі аудиту.

Завданням дисципліни є оволодіння теоретичними основами аудиту, отримання знань про предмет і метод аудиторського контролю, нормативно-правові акти, що регулюють аудиторську діяльність, набуття практичних навичок щодо оформлення робочих документів аудиту та результатів аудиторської перевірки.

Завдання дисципліни:

- ✓ оволодіння теоретичними основами аудиту;
- ✓ вивчення предмета і методу аудиторського контролю для їх правильного застосування в практичній діяльності;
- ✓ ознайомлення з нормативно-правовими актами, що регулюють аудиторську діяльність та їх практичне використання;
- ✓ формування практичних навичок з підготовки та оформлення робочих документів аудиту;
- ✓ оволодіння методикою документування результатів аудиту відповідно до професійних стандартів.

Предметом дисципліни є система теоретичних знань і практичних методів організації та проведення аудиторської діяльності, що включає аудит фінансової звітності, оцінку системи внутрішнього контролю, а також документальне оформлення результатів аудиту відповідно до чинних нормативно-правових актів та професійних стандартів.

Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти: вивчення змісту дисципліни базується на освоєнні курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: «Звітність підприємств», «Облік і звітність в оподаткуванні», «Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні».

Вивчення навчальної дисципліни «Аудит» передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» спеціальності D1 Облік і оподаткування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право (табл. 1).

**Матриця компетентностей і програмних результатів навчання, що формуються
під час вивчення навчальної дисципліни «Аудит»**

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів навчання	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК 01	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	ПР01	Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
		ПР02	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем у сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
		ПР03	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
		ПР04	Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень
		ПР05	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
		ПР06	Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності
		ПР10	Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.
		ПР16	Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.
ЗК03	Здатність працювати в команді	ПР01	Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

		ПР02	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем у сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
		ПР03	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
		ПР04	Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень
		ПР05	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
		ПР06	Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності
		ПР10	Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.
		ПР17	Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
		ПР24	Вміти керувати бухгалтерськими, фінансовими та економічними службами і підрозділами на підприємствах і організаціях різних форм власності.
ЗК06	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)	ПР03	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
		ПР04	Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень
		ПР06	Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності
		ПР10	Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.

		ПР17	Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
ЗК13	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	ПР01	Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
		ПР02	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем у сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
		ПР03	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
		ПР04	Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень
		ПР05	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
		ПР10	Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.
		ПР16	Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)			
СК02	Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування	ПР01	Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
		ПР02	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем у сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
		ПР03	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

		ПР04	Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
		ПР05	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
		ПР06	Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності
		ПР10	Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.
		ПР17	Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
СК04	Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.	ПР01	Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
		ПР02	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем у сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
		ПР10	Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.
		ПР16	Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.
СК07	Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості	ПР01	Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
		ПР02	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем у сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

		ПР03	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
		ПР04	Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
		ПР05	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
		ПР06	Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності
		ПР10	Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.
СК08	Ідентифікувати та оцінювати ризики недосагнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів	ПР01	Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
		ПР03	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
		ПР04	Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
		ПР05	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
		ПР06	Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
		ПР10	Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.
СК09	Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування	ПР01	Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
		ПР03	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

		ПР04	Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
		ПР05	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств
		ПР06	Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
		ПР17	Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
СК10	Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків	ПР01	Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
		ПР03	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
		ПР04	Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
		ПР05	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств
		ПР06	Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
		ПР10	Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.
		ПР17	Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
		ПР24	Вміти керувати бухгалтерськими, фінансовими та економічними службами і підрозділами на підприємствах і організаціях різних форм власності

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Аудит», наведено в табл. 2, 3.

Таблиця 2

**Результати, методи навчання та методи контролю
за навчальною дисципліною «Аудит»**

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
1	Знання:		
1.1	теоретичних основ, стандартів та методів аудиту, що використовуються для перевірки фінансової звітності та оцінки ризиків	Лекція, практичне заняття, ділові ігри, робота з нормативними документами, дискусія, вирішення конкретних ситуацій, міні-есе, самонавчання через Moodle	Експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, написання міні-есе, підготовка флеш-карток, оцінка участі в ділових іграх, підготовка та представлення презентацій
1.2	аналізувати та оцінювати методи перевірки, аудиторські докази та висновки, спираючись на принципи незалежності, професійного скептицизму та етики.		
2	Уміння/навички:		
2.1	проводити комплексний аналіз даних для виявлення ризиків та формування аудиторських звітів;	Лекція, практичне заняття, ділові ігри, вирішення конкретних ситуацій, самонавчання через Moodle	Експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних завдань, написання міні-есе, підготовка флеш-карток, оцінка участі в ділових іграх, підготовка та представлення презентацій
2.2	застосовувати міжнародні стандарти аудиту для планування та проведення аудиторських процедур;		
2.3	використовувати сучасні інформаційні технології та аналітичні інструменти для підвищення ефективності аудиту.		
3	Комунікація:		
3.1	чітко та логічно викладати результати аудиту, адаптуючи стиль комунікації до рівня підготовки аудиторії;	Практичне заняття, ділові ігри, вирішення конкретних ситуацій, розробка комунікаційних планів, самонавчання через Moodle	Експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних завдань, підготовка флеш-карток, оцінка участі в ділових іграх, захист комунікаційних планів
3.2	формулювати зрозумілі, аргументовані висновки щодо аудиторських процедур та їх результатів, використовуючи професійну термінологію;		
4	Відповідність і автономія:		

4.1	приймати обґрунтовані рішення в умовах невизначеності та ризику з урахуванням стандартів аудиту, етичних норм та професійної відповідальності;	Практичне заняття, дискусія, вирішення конкретних ситуацій, робота з кодексом етики аудиторів	Тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних завдань, підготовка флеш-карток, оцінка участі в ділових іграх
4.2	здатність самостійно планувати та реалізовувати професійний розвиток з урахуванням вимог сучасних стандартів та інновацій в галузі;		
4.3	сприяти професійному розвитку колег через наставництво, навчання та обмін досвідом у сфері аудиту.		

Таблиця 3

**Методи навчання та методи контролю програмних результатів навчання
з навчальної дисципліни «Аудит»**

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
ПРН01	Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.	Лекція, дискусія, робота з нормативними документами, міні-есе, самонавчання через Moodle	Тестування, написання міні-есе, участь у дискусії.
ПРН02	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.	Лекція, практичне заняття, дискусія, вирішення конкретних ситуацій, робота з нормативними документами, самонавчання через Moodle	Тестування, виконання індивідуальних завдань, участь у дискусії.
ПРН03	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.	Лекція, практичне заняття, робота з нормативними документами, ділові ігри, самонавчання через Moodle	Експрес-контроль, тестування, виконання індивідуальних завдань, оцінка участі в ділових іграх
ПРН04	Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.	Практичне заняття, вирішення конкретних ситуацій, робота з нормативними документами, самонавчання через Moodle	Виконання індивідуальних завдань, підготовка та представлення презентацій
ПРН05	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської	Практичне заняття, робота з нормативними	Тестування, виконання індивідуальних

	діяльності підприємств.	документами, міні-есе, самонавчання через Moodle	завдань, написання міні-есе
ПРН06	Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.	Лекція, практичне заняття, вирішення конкретних ситуацій, робота з нормативними документами, самонавчання через Moodle	Тестування, виконання індивідуальних завдань, участь у дискусії
ПРН10	Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.	Лекція, практичне заняття, ділові ігри, вирішення конкретних ситуацій, робота з нормативними документами, робота з кодексом етики аудиторів, самонавчання через Moodle	Тестування, виконання індивідуальних завдань, оцінка участі в ділових іграх, підготовка та представлення презентацій
ПРН16	Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.	Практичне заняття, міні-есе, розробка комунікаційних планів, самонавчання через Moodle	Написання міні-есе, підготовка та представлення презентацій, захист комунікаційних планів, підготовка флеш-карток
ПРН17	Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.	Ділові ігри, дискусія, вирішення конкретних ситуацій, робота з кодексом етики аудиторів, самонавчання через Moodle	Оцінка участі в ділових іграх, участь у дискусії, виконання індивідуальних завдань, підготовка та представлення презентацій
ПРН24	Вміти керувати бухгалтерськими, фінансовими та економічними службами і підрозділами на підприємствах і організаціях різних форм власності.	Ділові ігри, вирішення конкретних ситуацій, розробка комунікаційних планів, самонавчання через Moodle	Виконання індивідуальних завдань, підготовка та представлення презентацій, захист комунікаційних планів

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ АУДИТУ

Тема 1. Суть і предмет аудиту

Зміст і завдання аудиту. Види аудиту та їх особливості. Предмет і метод аудиторської діяльності. Об'єкт та суб'єкти аудиту. Відмінність аудиту від ревізії.

Тема 2. Організація і регулювання аудиторської діяльності

Професійне самоврядування аудиторів. Аудиторські фірми та порядок їх створення. Атестація аудиторів. Професійна відповідальність аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності.

Тема 3. Планування аудиту

Сутність та мета планування. Етапи планування аудиту. Порядок розробки планів та програм аудиту. Стадії аудиторської перевірки. Документи, які встановлюють взаємовідносини між замовником і аудитором.

Тема 4. Аудиторські докази

Поняття і структура аудиторських доказів. Класифікація аудиторських доказів. Вимоги до аудиторських доказів та процедури їх отримання.

Topic 4. Audit evidence

The concept and structure of audit evidence. Classification of audit evidence. Requirements for audit evidence and procedures for obtaining it.

Тема 5. Робочі документи аудитора

Поняття робочих документів та вимоги до їх складання. Класифікація робочих документів аудитора. Методика ведення аудиторського дос'є.

Тема 6. Узагальнення результатів аудиту

Аудиторський звіт: зміст і структура. Види думок незалежного аудитора. Аудит за спеціальним аудиторським завданням. Звіт аудитора керівництву господарюючого суб'єкта.

Тема 7. Аудиторський ризик

Поняття аудиторського ризику. Складові аудиторського ризику. Методика визначення аудиторського ризику. Суттєвість в аудиті.

Тема 8. Шахрайство та помилка. Аудиторська вибірка

Визначення помилок і шахрайства. Процедури виявлення помилок і шахрайства. Дії аудиторів у разі виявлення помилок та шахрайства. Аудиторська вибірка.

Тема 9. Внутрішній аудит

Поняття внутрішнього аудиту. Принципи внутрішнього аудиту. Класифікація внутрішнього аудиту. Об'єкти внутрішнього аудиту. Методичні прийоми внутрішнього аудиту. Планування внутрішнього аудиту. Методика узагальнення результатів аудиту.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	Денна форма					Заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	пр	інд.	с.р.		л	п	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1										
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ АУДИТУ										
Тема 1. Сутність і предмет аудиту	9	4	2		3	9	2			7
Тема 2. Організація і регулювання аудиторської діяльності	9	4	2		3	9	2	2		5
Тема 3. Планування аудиту	12	4	4		4	12	2	2		8
Тема 4. Аудиторські докази	8	2	2		4	8	2			6
Тема 5. Робочі документи аудитора	8	2	2		4	8				8
Тема 6. Узагальнення результатів аудиту	8	2	2		4	8				8
Тема 7. Аудиторський ризик і суттєвість	10	2	4		4	10				10
Тема 8. Шахрайство та помилка. Аудиторська вибірка	8	2	2		4	8				8
Тема 9. Внутрішній аудит	8	2	2		4	8				8
Разом за змістовим модулем 1	80	24	22		34	80	8	4		68
Модуль 2										
ІНДЗ	25			25		25			25	
Разом	105	24	22	25	34	105	8	4	25	68

*залучений стейкхолдер для спільного проведення практичного заняття

** тема викладається англійською мовою

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Змістовний модуль 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ АУДИТУ			
1	Тема 1. Сутність і предмет аудиту	2	
2	Тема 2. Організація і регулювання аудиторської діяльності	2	2
3	Тема 3. Планування аудиту	4	2
4	Тема 4. Аудиторські докази Topic 4. Audit evidence	2	
5	Тема 5. Робочі документи аудитора	2	

6	Тема 6. Узагальнення результатів аудиту	2	
7	Тема 7. Аудиторський ризик і суттєвість	4	
8	Тема 8. Шахрайство та помилка. Аудиторська вибірка	2	
9	Тема 9. Внутрішній аудит	2	
	Разом	22	4
Всього		22	4

6. САМОСТІЙНА РОБОТА (ДЕННА ФОРМА)

Назва теми	Кількість годин
Тема 1. Суть і предмет аудиту Відмінність аудиту від ревізії.	3
Тема 2. Організація і регулювання аудиторської діяльності Професійна відповідальність аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності.	3
Тема 3. Планування аудиту Документи, які встановлюють взаємовідносини між замовником і аудитором.	4
Тема 4. Аудиторські докази Структура аудиторських доказів.	4
Тема 5. Робочі документи аудитора Методика ведення аудиторського досьє.	4
Тема 6. Узагальнення результатів аудиту Звіт аудитора керівництву господарюючого суб'єкта.	4
Тема 7. Аудиторський ризик Складові аудиторського ризику.	4
Тема 8. Шахрайство та помилка. Аудиторська вибірка Аудиторська вибірка.	4
Тема 9. Внутрішній аудит Планування внутрішнього аудиту. Методика узагальнення результатів аудиту.	4
Разом	34

6. САМОСТІЙНА РОБОТА (ЗАОЧНА ФОРМА)

Назва теми	Кількість годин
Тема 1. Суть і предмет аудиту Зміст і завдання аудиту. Види аудиту та їх особливості. Предмет і метод аудиторської діяльності. Об'єкт та суб'єкти аудиту. Відмінність аудиту від ревізії.	7
Тема 2. Організація і регулювання аудиторської діяльності Професійна відповідальність аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності.	5
Тема 3. Планування аудиту Документи, які встановлюють взаємовідносини між замовником і аудитором.	8
Тема 4. Аудиторські докази Поняття і структура аудиторських доказів. Класифікація аудиторських доказів. Вимоги до аудиторських доказів та процедури їх отримання.	6
Тема 5. Робочі документи аудитора Поняття робочих документів та вимоги до їх складання. Класифікація робочих документів аудитора. Методика ведення аудиторського досьє.	8
Тема 6. Узагальнення результатів аудиту	8

Аудиторський звіт: зміст і структура. Види думок незалежного аудитора. Аудит за спеціальним аудиторським завданням. Звіт аудитора керівництву господарюючого суб'єкта.	
Тема 7. Аудиторський ризик Поняття аудиторського ризику. Складові аудиторського ризику. Методика визначення аудиторського ризику. Суттєвість в аудиті.	10
Тема 8. Шахрайство та помилка. Аудиторська вибірка Визначення помилок і шахрайства. Процедури виявлення помилок і шахрайства. Дії аудиторів у разі виявлення помилок та шахрайства. Аудиторська вибірка.	8
Тема 9. Внутрішній аудит Поняття внутрішнього аудиту. Принципи внутрішнього аудиту. Класифікація внутрішнього аудиту. Об'єкти внутрішнього аудиту. Методичні прийоми внутрішнього аудиту. Планування внутрішнього аудиту. Методика узагальнення результатів аудиту.	8
Разом	68

7. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Денна форма навчання

Індивідуальне вибіркове завдання у вигляді слайд-презентації є важливою складовою навчального процесу з дисципліни "Аудит". Воно спрямоване на закріплення та поглиблення теоретичних знань, розвиток навичок самостійної роботи, аналізу та систематизації інформації, а також вміння ефективно презентувати результати дослідження.

Вимоги до змісту та оформлення презентації

- ✓ Висвітлення актуальності теми, її теоретичних і практичних аспектів.
- ✓ Глибоке розуміння питання на основі законів, нормативно-правових актів та наукової літератури (не менше 5 статей).
- ✓ Обов'язкова наявність списку використаних джерел на окремому слайді.
- ✓ Логічна структура, систематизований матеріал із використанням діаграм, графіків, таблиць для візуалізації.
- ✓ Аналітичний підхід: порівняння різних точок зору, узагальнення результатів.
- ✓ Чітко сформульовані висновки.
- ✓ Єдиний стиль оформлення слайдів: читабельний шрифт, помірна кольорова гама, мінімальна кількість тексту. Анімація та переходи – в помірній кількості.

Форма захисту

Студент захищає презентацію перед аудиторією (до 10 хвилин), після чого відповідає на запитання викладача та інших студентів.

Академічна доброчесність

Студент несе особисту відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності під час виконання індивідуального завдання. Використання чужих матеріалів без належного посилання, плагіат або порушення норм цитування є неприпустимими та можуть призвести до перегляду або анулювання оцінки.

Критерії оцінювання (максимум – 7 балів)

- ✓ Зміст та глибина розкриття теми – 3 бали.
- ✓ Структура та оформлення презентації – 2 бали.
- ✓ Якість презентації та відповідність вимогам – 2 бали.

✓ Відповіді на додаткові запитання – +0,5 бала (додаються до загальної оцінки).

Результати захисту індивідуальної роботи є складовою частиною суми балів, які визначають оцінку поточного контролю знань студентів.

Заочна форма навчання

Навчальним планом дисципліни «Аудит» передбачено виконання контрольної роботи студентами заочної форми навчання. Робота виконується відповідно до вимог Методичних вказівок до виконання контрольної роботи та практичних занять з навчальної дисципліни «Аудит» для студентів заочної форми навчання напряму підготовки 071 «Облік і оподаткування».

Робота подається в рукописному або роздрукованому вигляді. Захист роботи відбувається на основі індивідуальної співбесіди зі студентом. Роботи оцінюються від 1 до 25 балів. Студент отримує

✓ 25 балів - за повне і правильне виконання роботи за темою відповідно до встановлених вимог;

✓ від 14 до 24 балів - у разі допущення незначних неточностей та неповного виконання вимог до написання роботи

✓ від 1 до 13 балів - за наявності суттєвих неточностей та часткового виконання вимог до написання роботи;

✓ 0 балів - у разі відсутності або неправильного виконання роботи.

Результати захисту індивідуальної роботи є складовою частиною суми балів, що визначають оцінку поточного контролю знань студентів.

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

В освітньому процесі використовуються наступні методи навчання: тематичні лекції; практичні заняття із вирішення професійно-орієнтованих задач; інтерактивні заняття; мозковий штурм, експрес контроль, індивідуальні заняття із підготовкою рефератів, презентацій; виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, консультації з викладачем; самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів, через модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище – Moodle (табл. 2).

Матеріали курсу «Аудит» розміщені на платформі Moodle <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=362>.

В умовах дистанційної освіти проведення лекцій і практичних занять відбувається у форматі відеоконференцій. Для організації освітнього процесу використовуються такі технічні сервіси, як Zoom, Viber, Telegram, Moodle та електронна пошта.

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Для забезпечення оцінювання студентів проводиться поточний (модульний) і підсумковий (екзамен) контроль.

Модульний контроль передбачає перевірку стану засвоєння визначеної системи елементів знань і вмінь студентів з того чи іншого модулю.

При контролі систематичності та активності роботи на практичних заняттях оцінюванню в балах підлягають: рівень знань, необхідний для виконання аналітично-розрахункових робіт, що передбачені завданнями для самостійного опрацювання; повнота, якість і вчасність їх виконання та результати захисту; рівень знань,

продемонстрований у відповідях і виступах на практичних заняттях; активність при обговоренні питань, що винесені на практичних заняття; результати експрес-контролю тощо.

При виконанні модульних (контрольних) завдань оцінюванню в балах підлягають теоретичні знання і практичні уміння, яких набули студенти після опанування певного модуля. Модульний контроль проводиться письмово у формі тестів.

Повторне виконання модульних контрольних робіт на вищу кількість балів дозволяється, як виняток, з поважних причин за погодженням викладача, який викладає дисципліну, з дозволу декана факультету до початку підсумкового контролю (екзамену).

У разі невиконання певних завдань поточного контролю з об'єктивних причин, студенти мають право, з дозволу викладача, скласти їх до останнього практичного заняття. Час і порядок складання визначає викладач. У разі, коли студент не з'явився на проведення модульної контрольної роботи без поважних причин, він отримує нуль балів. Перездача модульного контролю допускається у строки, які встановлюються викладачем.

Знання студента з певного модуля вважаються незадовільними, за умови коли сума балів його поточної успішності та за модульний контроль складають менше 61% від максимально можливої суми за цей модуль. У такому випадку можливе повторне перескладання модуля у терміни встановлені викладачем.

Рейтингова сума балів з навчальної дисципліни після складання модулів і підсумкового контролю виставляється як сума набраних студентом балів протягом семестру та балів набраних студентом на підсумковому контролі. До підсумкового контролю допускаються студенти, які виконали всі модульні контролі, передбачені для даної навчальної дисципліни і за рейтинговим показником набрали не менш як 35 балів.

Якщо у підсумку студент отримав за рейтинговим показником оцінку «FX», то він допускається до повторного складання підсумкового контролю з дисципліни. Студент, допущений до повторного складання підсумкового контролю зобов'язаний у терміни, визначені деканатом, перездати невиконані (або виконані на низькому рівні) завдання поточно-модульного контролю, виконати модульні контролі і скласти підсумковий контроль. Рейтинговий показник студента з навчальної дисципліни при цьому визначається за результатами повторного складання підсумкового контролю і не впливає на загальний рейтинг студента.

10. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

В основу рейтингового оцінювання знань студента закладена спеціальна 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати студент за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, науково-дослідної роботи, підсумкового контролю тощо).

Встановлюється, що при вивченні дисципліни до моменту підсумкового контролю (екзамену) студент може набрати максимально 70 балів. На підсумковому контролі (екзамен) студент може набрати максимально 30 балів, що в сумі і дає 100 балів.

Кількість балів, які можна набрати у ході вивчення курсу дисципліни розподіляються наступним чином:

Розподіл балів, які отримують студенти при вивченні дисципліни дисципліни «Аудит» (денна форма навчання)

Поточний (модульний) контроль	І	ІІ	к	о	с	у	м
-------------------------------	---	----	---	---	---	---	---

Кількість балів за модуль	Змістовий модуль 1 (63 бали)											
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9			
Кількість балів за теми	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	30	100
в т.ч. за видами робіт: практичні заняття	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
виконання СРС	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
тестування	2	2	2	2	2	2	2	2	2			

**Розподіл балів, які отримують студенти при вивченні дисципліни
дисципліни «Аудит» (заочна форма навчання)**

Кількість балів за модуль	Поточний (модульний) контроль Змістовий модуль 1 (45 балів)									Індивідуальне завдання	Підсумковий контроль	Сума
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9			
Кількість балів за теми	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	30	100
в т.ч. за видами робіт: практичні заняття		2	2									
виконання СРС	3	1	1	3	3	3	3	3	3			
тестування	2	2	2	2	2	2	2	2	2			

Поточний контроль.

Об'єктами *поточного контролю* знань студентів є активність і систематичність роботи на практичних заняттях, виконання завдань для самостійної роботи студентів, розв'язання модульних завдань.

При контролі на *практичних заняттях* оцінці підлягають: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах; активність при обговоренні заявлених на занятті питань; результати бліц-опитування та тестового контролю знань.

Під час контролю виконання завдань для *самостійної роботи* оцінюванню підлягають: правильність і повнота врахування усіх складових завдання; обґрунтованість відповіді.

При контролі виконання *модульних завдань* оцінці підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули студенти після опанування тем змістового модуля. Контроль проводиться у вигляді відповідей на тестові питання.

Максимальна сума балів поточного контролю з дисципліни «Аудит» – 70. Бали розподіляються наступним чином:

1. Систематичність та активність роботи на практичних заняттях оцінюється в 6 балів:

а) виконання практичних завдань – 4 бали, а саме

✓ правильність розрахунків (2 бали).

✓ обґрунтованість висновків (1 бал).

✓ якість оформлення (1 бал).

б) тестове опитування – 2 бали, 10 питань з вибором однієї правильної відповіді, кожна правильна відповідь – 0.2 бали.

2. Виконання завдань для самостійної роботи студентів оцінюється в 1 бал:

а) складання тематичних флеш-карточок:

критерії оцінювання:

✓ повнота та точність інформації (0,4 бала),

✓ чіткість та лаконічність формулювань (0.3 бала),

✓ логічність та структурованість відповідей (0,2 бала),

✓ оформлення та естетичний вигляд (0,1 бала).

б) підготовка міні-есе.

критерії оцінювання:

✓ зміст та глибина розкриття теми (0,4 бала),

✓ аргументованість висновків та висловлення власної позиції (0,4 бала),

✓ грамотність та стиль (0.2 бала).

Виконання студентами завдання повинно носити виключно самостійний характер. Тому, за використання заборонених джерел (шпаргалок, засобів зв'язку та ін.) чи підказок студент одержує нульову оцінку. Списування під час контрольних заходів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

Підсумковий контроль.

Форма проведення підсумкового контролю з дисципліни «Аудит» передбачає виконання тестових завдань. Повна та вичерпна відповідь на кожне з питань оцінюється за шкалою від 0 до 30 балів. За 1 правильно вирішене тестове завдання студент отримує 0,5 балу.

Загалом під час іспиту студент максимально може отримати 30 балів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену
90 – 100	A	відмінно
82 – 89	B	добре
74 – 81	C	
64 – 73	D	задовільно
60 – 63	E	
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання

Оцінка «відмінно» (90 – 100 балів). Здобувач має систематичні та глибокі знання навчального матеріалу, вміє без помилок виконувати практичні завдання, які передбачені програмою курсу, засвоїв основну й ознайомився з додатковою літературою, викладає

матеріал у логічній послідовності, робить узагальнення й висновки, наводить практичні приклади у контексті тематичного теоретичного матеріалу.

Оцінка «добре» (74 – 89 балів). Здобувач повністю засвоїв навчальний матеріал, знає основну літературу, вміє виконувати практичні завдання, викладає матеріал у логічній послідовності, робить певні узагальнення й висновки, але не наводить практичних прикладів у контексті тематичного теоретичного матеріалу або допускає незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, невеликі помилки у розрахунках при вирішенні практичних завдань.

Оцінка «задовільно» (60 – 73 бали). Здобувач засвоїв матеріал не у повному обсязі, дає неповну відповідь на поставлені теоретичні питання, припускається грубих помилок при вирішенні практичного завдання.

Оцінка «незадовільно» (менше 60 балів). Здобувач не засвоїв навчальний матеріал, дає неправильні відповіді на поставлені теоретичні питання, не володіє основними методами наукових досліджень при виконанні практичних завдань. Здобувач не допускається до складання іспиту, якщо кількість балів одержаних за результати успішності під час поточного та модульного контролю (відповідно змістовому модулю) впродовж семестру в сумі не досягла 35 балів.

11. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Методичні вказівки для виконання контрольної роботи та практичних занять з дисципліни «Аудит» для студентів заочної форми навчання спеціальності D1 Облік і оподаткування / Іванова Н. А., 2025

2. Методичні вказівки для виконання практичних завдань з дисципліни «Аудит» для студентів денної форми навчання спеціальності D1 Облік і оподаткування/ Іванова Н. А., 2025.

3. Методичні рекомендації та індивідуальні завдання для самостійної роботи студентів денної форми навчання з дисципліни «Аудит» спеціальність D1 Облік і оподаткування/ Іванова Н. А., 2025.

4. Електронний навчальний курс для навчальної дисципліни «Аудит» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 071 Облік і оподаткування. URL: <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=362>.

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017р. № 2258-VIII

2. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України від 30.11.1999 р. № 996-XIV (зі змінами і доповненнями).

3. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України № 2464-VI від 08.07.2010 р. (зі змінами та доповненнями).

4. Про оплату праці: Закон України № 108/95-ВР від 24.03.1995 (зі змінами та доповненнями).

5. Податковий Кодекс України: Кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI (зі змінами і доповненнями).

6. Положення з національної практики контролю якості аудиторських послуг (зі змінами і доповненнями) : рішення АПУ № 182/4 від 27.09.2007

7. Положення про зовнішні перевірки системи контролю якості аудиторських послуг: рішення АПУ № 302/9 від 30.10.2014

8. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ Міністерства фінансів України 24.05.1995 № 88 (зі змінами і доповненнями).

9. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань. Наказ Міністерства фінансів України № 879 від 02.09.2014 р. (зі змінами та доповненнями).
10. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні. Постанова Правління Національного банку України № 148 від 29.12.2017 р.
11. ННП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. (зі змінами та доповненнями).
12. ННП(С)БО 2 «Консолідована фінансова звітність»: Наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 628. (зі змінами та доповненнями).
13. ННП(С)БО 6 «Виправлення помилок у фінансовій звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999 р. № 137. (зі змінами та доповненнями).
14. НП(С)БО 7 «Основні засоби»: Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92. (зі змінами та доповненнями).
15. НП(С)БО 8 «Нематеріальні активи»: Наказ Міністерства фінансів України від 18.10.1999 р. № 242. (зі змінами та доповненнями).
16. НП(С)БО 9 «Запаси»: Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246. (зі змінами та доповненнями).
17. НП(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість»: Наказ Міністерства фінансів України від 08.10.1999 р. № 237. (зі змінами та доповненнями).
18. НП(С)БО 11 «Зобов'язання»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 р. № 20. (зі змінами та доповненнями).
19. НП(С)БО 12 «Фінансові інвестиції»: Наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 р. № 91. (зі змінами та доповненнями).
20. НП(С)БО 15 «Дохід»: Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290. (зі змінами та доповненнями).
21. НП(С)БО 16 «Витрати»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318. (зі змінами та доповненнями).
22. НП(С)БО 26 «Виплати працівникам»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601. (зі змінами та доповненнями).
23. НП(С)БО 30 «Біологічні активи»: Наказ Міністерства фінансів України від 18.11.2005 р. № 790. (зі змінами та доповненнями).
24. НП(С)БО 31 «Фінансові витрати»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2006 р. № 415. (зі змінами та доповненнями).
25. Методичні рекомендації з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) сільськогосподарських підприємств: Наказ Міністерства аграрної політики України від 18.05.2001 № 132. (зі змінами та доповненнями).
26. Методичні рекомендації щодо застосування журнально-ордерної форми обліку для сільськогосподарських підприємств: наказ Міністерства аграрної політики України від 04.06.2009 р. № 390. (зі змінами та доповненнями).
27. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємства і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 (зі змінами та доповненнями).
28. Інструкція про порядок відкриття, виконання і закриття рахунків у національній та іноземній валюті, затверджена постановою НБУ від 12.11.2003 р. № 492 (зі змінами і доповненнями).
29. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Наказ Міністерства фінансів України від 20.04.2015 № 449 (зі змінами та доповненнями).

Допоміжна

1. Аніщенко Г.Ю., Іванова Н.А. Ключові аспекти підзвітності в бухгалтерському обліку та контролі //XV International scientific and practical conference «Innovative

Development: Synthesis of Scientific Approaches in Various Fields of Research» (March 20-22, 2024) Tallinn, Estonia. International Scientific Unity, 2024. С.12-16.

2. Аніщенко Г.Ю., Іванова Н.А. Фінансовий та податковий облік розрахунків за виплатами працівникам: проблеми інтеграції // Актуальні проблеми науки та практики. Тези XIV міжнародної науково-практичної конференції. Стокгольм, Швеція 2020. С. 211-214. URL: <http://isg-konf.com>.

3. Аудит: підручник (в двох частинах) / за ред. Грушко В.І./ Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П., Брадул Т.В., 4-те вид. доп. і перероб. Київ : Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.

4. Аудит: методика і організація: навч. посібник / Н. І. Гордієнко, О. В. Харламова, Ю. І. Мізік, О. О. Конопліна; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. 2-ге вид., перероб. і доп. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 319 с

5. Баранова А.О., Наумова Т.А., Кашперська А.І. Аудит: навчальний посібник. Х.: ХДУХТ, 2017. 246 с.

6. Виноградова М.О., Жидєєва Л.І. Аудит: навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2014. 656 с.

7. Внутрішній контроль: практикум / укл. Ковальчук Т.М., Танасієва М.М. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т, 2021. 148 с.

8. Войнаренко М.П., Пономарьова Н.А., Замазій О.В. Міжнародні стандарти фінансової звітності та внутрішнього контролю: навч. посіб. К.: Центр навчальної літератури, 2017. 488 с.

9. Гуцаленко Л. В. Внутрішній контроль: навч. посіб. /Л. В. Гуцаленко, М. М. Коцупатрий, У. О. Марчук. К.: «Центр учбової літератури», 2014. 496 с.

10. Дмитренко І.М. Аудит (за міжнародними стандартами): навч. посіб. К.: Кондор-Видавництво, 2013. 398 с.

11. Замула І.В., Танасієва М.М. Внутрішній контроль: навч. посіб. Чернівці: Технодрук, 2021. 336 с.

12. Іванова Н. А., Василюк М. М., Яцко М. В. Аудиторські процедури в умовах впровадження ESG-звітності на підприємствах України // Міжнародний науковий журнал «Інтернаука». Серія: «Економічні науки». 2025. № 9. <https://doi.org/10.25313/2520-2294-2025-9-11413>

13. Іванова, Н. А., Дроздова, О. Г., Ченаш, В. С.. Аналітичний підхід до вивчення практики застосування суттєвості в міжнародних стандартах аудиту. Наукові записки Львівського університету бізнесу та права, 2025, (45), 271-283.

14. Іванова Н.А., Куруч О.В., Ченаш В.С. Оцінювання ефективності внутрішнього аудиту в системі антикризового фінансового управління// Актуальні питання економічних наук, № 15 вересень 2025. <https://doi.org/10.5281/zenodo.17173801>.

15. Іванова Н.А., Мільман Л.М., Сакун А.Ж. Застосування блокчейн-технологій у бухгалтерському обліку та аудиті: аналіз інноваційних можливостей у контексті цифрової трансформації // Економіка. Фінанси.Право. №2, 2024. С. 14-17. Doi: <https://doi.org/10.37634/efp.2024.2.3>

16. Іванова Н.А. Основні аспекти управлінського контролю//Ukraine, Bulgaria, EU: economic, financial, technical and social development trends: materials VIII International Scientific and Practical Conference (Burgas, Bulgaria, July 1-2, 2024) Burgas: Avangard Prima, 2024. С.112-115.

17. Іванова Н.А. Удосконалення контролю запасів: стратегії та практичні рекомендації//XXVI International scientific and practical conference «Theoretical and Practical Aspects of Modern Research» (June 5-7, 2024) Ottawa, Canada. International Scientific Unity, 2024. С.12-14

18. Іванова Н. А. Роль моралі та етики в професійній діяльності бухгалтерів // «Світ наукових досліджень. Випуск 17»: матеріали Міжнародної мультидисциплінарної наукової інтернет-конференції, (м. Тернопіль, Україна – м. Переворськ, Польща, 16-17

березня 2023 р.) / [редкол. : О. Патряк та ін.] ; ГО «Наукова спільнота»; WSSG w Przeworsku. Тернопіль: ФОП Шпак В.Б. 318 с. С.42-43.

19. Ivanova N.A. Improving theoretical audit research: identifying and solving problems. Перспективи розвитку бухгалтерського обліку, аудиту, оподаткування та фінансів в умовах євроінтеграції : матеріали Всеукраїнської науково-практичної Інтернет-конференції, м. Миколаїв; 22 травня 2023 р. Миколаїв : МНАУ, 2023. 272.С. 175-177. https://www.mnau.edu.ua/files/nauk_prof_konf/zbirnyk-tez-22-05-23.pdf.

20. Іванова Н.А. Розкриття потенціалу: зростання та розвиток аудиторських послуг в Україні // Аспекти стабільного розвитку економіки в умовах ринкових відносин, матеріали XVIII Міжнародної науково-практичної конференції. 25 травня 2023 р. Умань. С.71-73. zbirnik-asr-2023-25.05.2023.pdf (udau.edu.ua)

21. Іванова Н.А. Цифрова трансформація в бухгалтерському обліку і аудиті: переваги та виклики/ міжнародна науково-практична конференція «Трансформації особливості, суспільства та ринку праці: виклики майбутнього та вплив на освіту», 20-22 вересня 2023 року

22. Іванова Н.А. Внутрішній аудит: ключовий інструмент ефективного управління сучасною організацією //Ukraine, Bulgaria, EU: modern trends in the development of science, technology and innovation: materials VII International Scientific and Practical Conference (Burgas, Bulgaria, July 2-7, 2023) Burgas: Avangard Prima, 2023. С.101-103.

23. Іванова Н.А., Галамага О.В. Система внутрішнього контролю розрахунків за виплатами працівникам: напрями вдосконалення / Аспекти стабільного розвитку економіки в умовах ринкових відносин, мат. XIII Міжнародної наук.-практич. конферен. 30-31 травня 2019 р. Умань: Видавець «Сочинський М.М.», 2019. С.33-34.

24. Іванова Н.А., Михайловина С.О. Внутрішній контроль: створення, діяльність та завдання/ Theory, science and practice. Abstracts of III International Scientific and Practical Conference.Tokyo, Japan 2020. pp. 13-16 pp. Available at : DOI: 10.46299/ISG.2020.II.III URL: <https://isg-konf.com>.

25. Іванова Н. А., Ролінський О.В. Аудит Умань: Видавець «Сочинський», 2011. 150 с.

26. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Мусійченко О. Г. Аудит: навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Оподаткування, облік, контроль в управлінні підприємством». Запоріжжя: ЗНУ, 2024. 260 с.

27. Михайловина С.О., Іванова Н.А., Матрос О.М. Загальні основи проведення внутрішнього контролю розрахунків за виплатами працівникам на підприємстві. Abstractsof IV International Scientific and Practical Conference. Stockholm, Sweden 2020. pp. 14-18 pp. Available at : DOI: 10.46299/ISG.2020.IV URL: <https://isg-konf.com>.

28. Мейш А. В., Іванова Н. А., Ковальова Т. В. Оцінка ролі професійної етики в забезпеченні прозорості аудиторської діяльності // Актуальні питання економічних наук, 8/2025. <https://doi.org/10.5281/zenodo.14887445>

29. Melnyk L., Kucherenko T., Matros E., Ratushna O., Mihailovina S., Ivanova N. Management of indirect cost: accounting and analytical support // Proceedings of the 34th International Business Information Management Association Conference, IBIMA 2019: 34th IBIMA Conference: 13-14 November 2019, Madrid, Spain. Editor Khalid S. Soliman. 2019.

30. Облік і звітність сільськогосподарських підприємств: навч. посіб./ Г.Ю. Аніщенко. та ін.; за ред. Т.Є. Кучеренко, Л.Ю. Мельник, В.Ф. Станкевич. Умань: Видавець «Сочинський М.М.», 2024. 564с.

31. Огійчук М.Ф., Утенкова К.О. Контроль: навчальний посібник. К.: «Алерта», 2016. 304с.

32. Організація і методика аудиту: навчально-методичні рекомендації та індивідуальні завдання / упоряд. Т. В. Акімова, В. Д. Зелікман, Ю. О. Распопова. Дніпро: Укр. держ. ун-т науки і технологій, 2024. 44 с.

33. Романець А., Остропольська Ю., Іванова Н. Етичні аспекти у фінансовому обліку: Аналіз сучасних проблем та викликів.// Міжнародна конференція з інновацій наступного покоління та сталого розвитку 2025. Futurity Research Publishing. <https://doi.org/10.5281/zenodo.15116193>

34. Стасишен М.С., Піча Ю.В. Основи внутрішнього контролю. Схеми, графіки, таблиці: навч. пос.К.: Каравела, 2018. 192 с.

13. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Верховна Рада України – <http://www.rada.gov.ua/>
2. Президент України – <http://www.president.gov.ua>
3. Кабінет Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua/>
4. Національний інститут стратегічних досліджень при Президентові України – <http://www.niss.gov.ua/>
5. Міністерство фінансів України: <http://www.minfin.gov.ua/>
6. Всеукраїнська професійна громадська організація: «Спілка аудиторів України» : <http://spilka-audit.org.ua/>
7. Аудиторська палата України: <http://www.apu.com.ua/>
8. Федерація професійних бухгалтерів та аудиторів України: <http://www.ufpaa.org/>
9. Міжнародна федерація бухгалтерів: <http://www.ifac.org/>
10. Всеукраїнська професійна громадська організація «Спілка податкових консультантів України»: <http://www.taxadvisers.org.ua/index.html>
11. Ліга Бізнес Інформ: www.liga.net/
12. Державний комітет України з питань регуляторної політики та підприємництва: <http://www.dkrp.gov.ua/control/uk/index>
13. Державний комітет статистики України: www.ukrstat.gov.ua

14. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Перезарахування та визнання результатів навчання з дисципліни «Аудит» або окремого її елемента відбувається відповідно до Положення про порядок визнання в Уманському національному університеті результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті.

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 25 % освітньої програми.

15. ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

У процесі навчання з дисципліни «Аудит», студенти повинні дотримуватися встановлених правил академічної доброчесності, визначених Кодексом доброчесності Уманського національного університету. При підготовці рефератів, виконанні індивідуальних науково-дослідних завдань, а також під час проведення контрольних заходів очікується, що всі роботи подані студентами будуть їхніми оригінальними дослідженнями та міркуваннями.

Будь-які види порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких діях, є абсолютно неприпустимими і не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення.

З метою запобігання порушенням і підвищення якості академічних робіт, студентам настійно рекомендується користуватися належними академічними ресурсами та інструментами для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.

16. ЗМІНИ У РОБОЧІЙ ПРОГРАМІ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

У робочу програму дисципліни «Аудит» на 2025/2026 навчальний рік було внесено такі зміни:

1. Уточнено назву закладу вищої освіти відповідно до перейменування на Уманський національний університет.
2. Назву спеціальності приведено у відповідність до перейменованого переліку галузей знань і спеціальностей: замість 071 «Облік і оподаткування» використовується D1 «Облік і оподаткування», галузі знань 07 Управління та адміністрування застосовується D Бізнес, адміністрування та право
3. Оновлено рекомендовану літературу та електронні ресурси.