

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА**

**Факультет економіки і підприємництва**

**Кафедра обліку і оподаткування**

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**виробничої практики II**

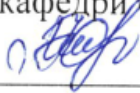
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
освітньої програми «Облік і оподаткування»  
галузі знань 07 Управління та адміністрування  
спеціальності 071 Облік і оподаткування  
денної та заочної форм навчання

**Умань – 2024**

Розробник: Мельник Л.Ю., д.е.н., професор, завідувач кафедри обліку і оподаткування, Кучеренко Т.Є. д.е.н., професор, Матрос О.М. к.е.н., доцент

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри обліку і оподаткування

Протокол № 1 від "08" серпня 2024 року  
Завідувач кафедри обліку і оподаткування

  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (Мельник Л.Ю.)  
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року (прізвище та ініціали)

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки і підприємництва

Протокол № 1 від 08 серпня 2024 року

08 серпня 2024 року Голова   
(підпис) (Мудрак Р.П.)

## **ВСТУП**

Практична підготовка студентів аграрних вищих навчальних закладів згідно із Законом України "Про вищу освіту" є однією з форм організації навчального процесу та обов'язковою компонентою освітньо-професійних програм для всіх освітніх рівнів.

Формування у студентів професійних умінь з бухгалтерського обліку, оподаткування та звітності як правило, проходить в процесі вивчення ряду дисциплін. Перевірити свої знання студенти можуть на практиці в підприємствах агропромислового комплексу.

Головна мета практики полягає в поглибленні та розширенні знань у сфері бухгалтерського обліку, оподаткування та звітності. Виробнича практика спрямована на розвиток навичок самостійної роботи та набуття умінь давати оцінку обліково - аналітичної діяльності, застосувати теоретичні знання при вирішенні конкретних питань, є заключним етапом їх практичної підготовки і має на меті формування у них практичних навичок самостійної роботи та умінь працювати за обраною спеціальністю.

Професійна практика виробляє у студентів практичні вміння, навички та необхідні контрольні функції. Крім того, студент у виробничих умовах переконується наскільки він володіє професійними знаннями, вмінням працювати з фактичним матеріалом виробничо-фінансової діяльності підприємства.

Після завершення практики студенти оформляють письмовий звіт. Підготовка звіту про пройдену практику забезпечує зворотний зв'язок виробничого процесу із навчанням в університеті.

Знайомство із звітом показує глибину засвоєння студентами практичного та теоретичного матеріалу. Підготовка звіту закладає основи для набуття навиків творчої праці, яка необхідна при написанні курсових робіт, проведення наукових досліджень та майбутньої професійної діяльності.

Запропонована програма проходження виробничої практики орієнтована на підготовку висококваліфікованих фахівців з обліку і оподаткування. Дану практику студент проходить в бухгалтерії підприємств. Керівництво практикою здійснює головний бухгалтер.

### **МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

*Метою виробничої практики* здобувачів вищої освіти ОС «Бакалавр» галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування є закріплення теоретичних знань і набуття практичних навичок стосовно відображення господарських операцій і процесів в бухгалтерському обліку та звітності підприємств, підготовка до самостійної практичної роботи на посаді бухгалтера, заступника або головного бухгалтера підприємства, набуття досвіду організаторської й виховної роботи в колективі.

Проходження практики забезпечує формування у здобувачів вищої освіти наступних компетентностей:

### ***Загальні компетентності:***

**ЗК 01** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями

**ЗК 03** Здатність працювати в команді

**ЗК 04** Здатність працювати автономно

**ЗК 08** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності

**ЗК 09** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово

**ЗК 11** Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій

### ***Спеціальні (фахові) компетентності:***

**СК 02** Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування

**СК 03** Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. **СК 04** Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання

**СК 05** Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень

**СК 06** Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій

**СК 10** Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків

**СК 11** Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

**СК 12** Застосовувати методику обліку, аналізу та оподаткування в діяльності аграрних підприємств

### ***Очікувані результати від проходження виробничої практики:***

**ПРН 04** Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

**ПРН 05** Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

**ПРН 06** Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

**ПРН 07** Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

**ПРН 12** Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

**ПРН 16.** Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

**ПРН 19.** Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

**ПРН 20.** Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

**ПРН 21.** Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

**ПРН 25.** Знати, розуміти і вміти застосовувати методику обліку, аналізу та оподаткування діяльності аграрних підприємств.

Для здобувачів вищої освіти спеціальності 071 Облік і оподаткування тривалість виробничої практики з оподаткування та звітності складає чотири тижні. Строки проведення практики визначаються графіком навчального процесу.

### СТРУКТУРА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

| Вид практики                                    | Семестр | Тривалість (тижнів) | Місце проведення практики | Кафедра, яка відповідає за організацію і проведення практики |
|-------------------------------------------------|---------|---------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Виробнича практика з оподаткування та звітності | 8       | 4                   | Бази практик кафедри      | Кафедра обліку і оподаткування                               |

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ ТА ЗАХИСТУ ЗВІТІВ

Виробнича практика проводиться у відповідності до наказу УНУС на базах практики. Місцем проходження (базою) практики можуть бути підприємства (в т.ч. аграрні), організації, установи, бюджетні організації та інші суб'єкти господарювання, для яких готують фахівців спеціальності «Облік і оподаткування». Вибір місця практики студент здійснює самостійно.

Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- до початку практики одержати від викладачів методичні матеріали (програму, методичні рекомендації) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів (матеріали розміщені на платформі MOODLE);
- своєчасно прибути до бази практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, безпеки

життєдіяльності, протипожежної безпеки, виробничої санітарії та правил внутрішнього розпорядку;

- нести відповідальність за виконану роботу та її результати, показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;

- своєчасно надати викладачеві щоденник практики та звіт про її проходження.

#### **Виконання звіту складається з таких основних етапів:**

- 1) ознайомлення із діяльністю підприємства;
- 2) оформлення щоденника практики;
- 3) проведення досліджень на базі практики;
- 4) підготовка до публічного захисту і захист звіту.

#### **Ознайомлення із діяльністю підприємства**

Перед проходженням практики студент узгоджує місце проходження практики із керівництвом відповідної бази проходження практики і керівником практики від університету.

#### **Оформлення щоденника практики**

Протягом проходження практики студент заповняє щоденник. На другій сторінці щоденника мітиться календарний графік ведення робіт, у якому студент потижнево вказує, у яких підрозділах він проходив практику і які види робіт виконував. У розділі «Робочі записи» студент вказує, що саме він робив на підприємстві і які його висновки щодо відповідної діяльності.

#### **Проведення досліджень і написання звіту**

Головним завданням цього етапу є вивчення основних управлінських процесів на підприємстві та оцінка їх ефективності. Для цього рекомендується, щоб студент був залучений до роботи відповідних підрозділів підприємства. Студент має ґрунтовно ознайомитись з діяльністю бази практики, на підставі аналізу документації та зробити свої ґрунтовні висновки щодо ефективності роботи суб'єкта підприємницької діяльності.

#### **Підготовка до публічного захисту і захист звіту**

Згідно з регламентом студент зобов'язаний подати звіт керівникові практики від університету до певної дати на перевірку. У разі недотримання студентом календарного графіка виконання звіту, студент не допускається до захисту, а відповідно, до підсумкової атестації.

Подальша дата захисту визначається адміністрацією факультету. Після завершення написання звіту студент подає його керівникові практики від університету для отримання від нього рецензії. У разі невідповідності звіту вимогам даних рекомендацій керівник може не допустити студента до захисту звіту.

Захисту звіту відбувається прилюдно у відповідний день.

### **ЗМІСТ ПРАКТИКИ**

Відповідно до навчального плану бакалаврів зі спеціальності 071 Облік і оподаткування на виробничу практику відводиться 180 год, що становить 6 кредитів, 4 тижні.

### Тематичний план виробничої практики здобувачів

| Вид практичної підготовки                                                                        | Кількість робочих днів |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. Ознайомлення з підприємством, організаційно-економічна характеристика суб'єкта господарювання | 3                      |
| 2. Побудова системи бухгалтерського обліку                                                       | 3                      |
| 3. Система оподаткування                                                                         | 7                      |
| 4. Система звітності                                                                             | 7                      |
| <b>Всього</b>                                                                                    | <b>20</b>              |

**Таблиця 2**

### Зміст виробничої практики

| Вид практичної підготовки                                                                               | Питання, що підлягають опрацюванню                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Оформлення результатів                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Ознайомлення з підприємством, організаційно-економічна характеристика суб'єкта господарювання</b> | 1. Характеристика підприємства, правовий статус та правові основи його діяльності;<br>2. Форма господарювання, склад засновників (учасників);<br>3. Загальна організаційна структура суб'єкта господарювання;<br>4. Характер та напрям діяльності;<br>5. Форма власності;<br>6. Договірні взаємовідносини та партнерські зв'язки;<br>7. Вид основної діяльності та обслуговуючих робіт.                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>До п. 1. додати:</b><br>- схему структури підприємства;<br>- схему структури управління підприємством                                                                                                                                                                                             |
| <b>2. Побудова системи бухгалтерського обліку</b>                                                       | 1. Ознайомитися з наказом про облікову політику підприємства;<br>2. Встановити, які форми первинних документів застосовуються для реєстрації господарських операцій на підприємстві, проаналізувати їх і дати критичну оцінку;<br>3. Встановити, яка форма обліку та спосіб обробки інформації застосовується на підприємстві й подати її критичну оцінку;<br>4. Виявити основні типи господарських операцій на підприємстві, побудувати схеми документообороту за ними;<br>5. Ознайомитися зі структурою бухгалтерії базового підприємства та дати її критичну оцінку;<br>6. Ознайомитися з положенням про бухгалтерію, підрозділами бухгалтерії | <b>До п. 2. додати:</b><br>- наказ про облікову політику з додатками;<br>- схеми документообороту за основними господарськими операціями;<br>- структуру бухгалтерії;<br>- положення про бухгалтерію;<br>- посадові інструкції бухгалтерів.<br><b>Заповнити таблиці 4 та 5 наведені в додатку Г.</b> |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <p>підприємства та посадовими інструкціями бухгалтерів;</p> <p>7. Дослідити нові наукові розробки у галузі обліку, оподаткування та їх впровадження у практику роботи підприємства.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>3. Система оподаткування</b></p> | <p><b>Необхідно визначити:</b></p> <p>1. На якій системі оподаткування знаходиться підприємство (загальній чи спрощеній);</p> <p>2. Платником яких податків (загальнодержавних та місцевих) є підприємство;</p> <p>3. Терміни сплати та ставки податків, платником яких є підприємство;</p> <p>4. Описати організацію складання податкової звітності на підприємстві: програмне забезпечення, відповідальних осіб;</p> <p>5. Які податкові декларації та розрахунки складає підприємство, в які терміни та в якому порядку їх подає;</p> <p>6. Дослідити зміст основних показників податкової звітності, з'ясувати джерела інформації (первинні документи, реєстри обліку) та порядок їх розрахунку.</p> | <p><b>До п. 3. додати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- узагальнену інформацію у вигляді таблиць щодо податків, платником яких є підприємство (зазначивши базу оподаткування, терміни сплати, податкову звітність щодо сплачених податків, терміни подачі звітності, відповідальність підприємства за несвоєчасну сплату податків та подачу звітності);</li> <li>- узагальнену інформацію щодо бюджетних рахунків на які сплачуються податки.</li> </ul> <p><b>Заповнити таблиці 8, 9 та 10 наведені в додатку Ж.</b></p> |
| <p><b>4. Система звітності</b></p>     | <p><b>1) щодо податкової та фінансової звітності, необхідно визначити:</b></p> <p>1. Якими законами, положеннями та стандартами керується підприємство при складанні податкової та фінансової звітності (міжнародними чи національними);</p> <p>2. Яку податкову і фінансову звітність складає підприємство: повну за формами №1-№6 чи фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва за скороченими формами №1-м, № 2-м або №1-мс, № 2-мс;</p> <p>3. Чи входить досліджуване підприємство до об'єднань підприємств та на яких правах. Чи складає воно (або подає для складання) об'єднану або консолідовану фінансову звітність;</p> <p>4. Яким користувачам і в які терміни</p>                        | <p><b>До п. 4. додати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фінансову звітність за останній календарний рік;</li> <li>- податкову звітність за останній календарний рік;</li> <li>- статистичну звітність за останній календарний рік;</li> <li>- звітність за останній календарний рік із соціального страхування.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            | <p>подається податкова і фінансова звітність. Чи підлягає звітність підприємства обов'язковому оприлюдненню. Якщо так, то яким чином відбувається таке оприлюднення;</p> <p>5. Якими принципами керується підприємство при складанні податкової і фінансової звітності та яким якісним характеристикам має відповідати фінансова звітність підприємства;</p> <p>6. Як організований на підприємстві процес складання та затвердження податкової та бухгалтерської звітності (за допомогою бухгалтерської програми (вказати якої) чи вручну, хто є відповідальними особами);</p> <p>7. Зміст основних показників податкової та бухгалтерської звітності, які характеризують фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів;</p> <p>8. Які основні статті формують активи і пасиви підприємства; чи є підприємство прибутковим, з яких основних джерел воно отримувало доходи у звітному періоді, склад витрат підприємства; - які види діяльності підприємства генерували позитивний грошовий потік, а які – відтік грошових коштів; - які основні зміни відбулися у складі власного капіталу підприємства;</p> <p>9. Описати порядок подання та зміст показників звіту про єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: розмір відсотку єдиного внеску, який встановлений для підприємства, кількість працівників, розміри внесків утриманих/нарахованих та сплачених за звітний період.</p> <p><b>2) щодо статистичної звітності, необхідно визначити:</b></p> <p>1. Галузеву належність підприємства та склад статистичної звітності цієї галузі. Які з цих форм складає та подає підприємство до органів статистики, у які терміни.</p> | <p><b>Заповнити таблицю 11</b></p> <p><b>Наведено в додатку 3.</b></p> |
| <p><b>5. Збір, опрацювання та узагальнення практичних матеріалів й</b></p> | <p>Письмове оформлення виконання завдання з прикладеними формами відповідних документів, здійсненими розрахунками і сформульованими висновками.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Письмове оформлення виконання.</p>                                  |

|                                        |  |  |
|----------------------------------------|--|--|
| <b>оформлення<br/>звіту з практики</b> |  |  |
| <b>8. Захист практики</b>              |  |  |

### **ФОРМА КОНТРОЛЮ**

Керівник практики від університету здійснює перевірку звіту про практику та оцінює його за критеріями, наведеними в таблиці 2.

#### **Критерії оцінювання членами комісії знань студентів при виконанні та захисті звіту**

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|            | <b>1. Текст звіту</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>70 балів</b> |
| <b>1.1</b> | <b>Загальні вимоги до тексту звіту:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>25 балів</b> |
| 1.1.1      | Наявність та чіткість формування мети і завдання звіту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3               |
| 1.1.2      | Відповідність логічної побудови роботи назві теми, а також поставленим цілям і завданням, пропорційність структури роботи                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3               |
| 1.1.3      | Правильність оформлення списку літератури (порядок розміщення, повнота, сучасність, відсутність помилок)                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2               |
| 1.1.4      | Наявність, якість ілюстративних матеріалів (рисунків, схем, діаграм, графіків, таблиць) у тексті роботи та відповідність їх оформлення встановленим критеріям (вимогам)                                                                                                                                                                                                                              | 3               |
| 1.1.5      | Правильність оформлення звіту (нумерація сторінок, оформлення титульного аркуша, дотримання вимог до розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу та інше), відсутність редакційних помилок                                                                                                                                                                                                         | 4               |
| 1.1.6      | Повнота і відповідність висновків змісту звіту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10              |
| <b>1.2</b> | <b>Вимоги до змісту звіту:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>45 балів</b> |
| 1.2.1      | Якість і глибина теоретико-методологічного аналізу проблеми. Наявність та якість критичного огляду літературних джерел. Наявність наукової полеміки. Етика цитування (наявність посилань на літературні джерела). Самостійність суджень і викладу матеріалу (наявність формулювання власної думки студента – автора звіту)                                                                           | 15 балів        |
| 1.2.2      | Наявність, системність і глибина особистого аналізу сучасних фактичних матеріалів організації, наявність і переконливість узагальнень і висновків з аналізу, виявлення проблем і недоліків у діяльності організації                                                                                                                                                                                  | 15 балів        |
| 1.2.3      | Наявність та логічний зв'язок заходів, що пропонуються для вирішення проблеми, з проведеним у роботі аналізом фактичних матеріалів, їх актуальність та реальність. Розробка альтернативних варіантів рекомендацій, обґрунтування та розрахунок ефективності запропонованих рішень, наявність розрахунків на ЕОМ. Наявність аналізу зарубіжного досвіду та його використання при розробці пропозицій. | 15 балів        |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|     | <b>2. Захист звіту</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>30 балів</b> |
| 2.1 | Володіння культурою презентації (вільне володіння текстом доповіді, наявність в структурі доповіді всіх належних елементів: вітання, представлення, обґрунтування актуальності, мети, завдань курсової роботи, викладення особисто розроблених теоретичних, проблемних, аналітичних та рекомендаційних аспектів роботи, посилання на роздавальний матеріал). | 5               |
| 2.2 | Вміння стисло (в межах регламенту), послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження.                                                                                                                                                                                                                                                           | 5               |
| 2.3 | Повнота і ґрунтовність відповідей на запитання викладачів, на зауваження і пропозиції, що містяться у рецензії на курсову роботу, здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди.                                                                                                                                                          | 10              |
| 2.4 | Наявність і якість роздавального матеріалу для захисту звіту (наявність матеріалів, що відображають теорію, аналіз і пропозиції; ілюстративний матеріал повинен мати аналітичний характер; чітке, грамотне без будь-яких помилок оформлення; зв'язок доповіді з кожним листком роздавального матеріалу).                                                     | 10              |

Таким чином, якість виконання даного звіту оцінюється в діапазоні від 0 до 70 балів, а результати захисту звіту оцінюються в діапазоні від 0 до 30 балів.

Загальна підсумкова оцінка при захисті звіту з практики складається з суми балів, отриманих за якість виконання звіту, та кількості балів, отриманих при захисті.

До залікової відомості заносяться сумарні результати в балах, отримані при попередньому ознайомленні та при захисті звіту.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-х бальну шкалу за системою ECTS здійснюється в такому порядку:

#### **Шкала оцінювання: національна та ECTS**

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою                               |
|----------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------|
| 90 – 100                                     | <b>A</b>    | зараховано                                                  |
| 82-89                                        | <b>B</b>    |                                                             |
| 74-81                                        | <b>C</b>    |                                                             |
| 64-73                                        | <b>D</b>    |                                                             |
| 60-63                                        | <b>E</b>    |                                                             |
| 35-59                                        | <b>FX</b>   | не зараховано з можливістю повторного складання             |
| 0-34                                         | <b>F</b>    | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |