

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА**

Кафедра обліку і оподаткування

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Гарант освітньої програми

 Л.Ю. Мельник

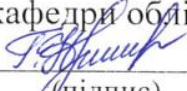
«08» 08 2024 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ З БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ**

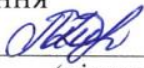
Освітній рівень:	перший (бакалаврський) рівень
Галузь знань:	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність:	071 «Облік і оподаткування»
Освітня програма:	«Облік і оподаткування»
Факультет:	економіки і підприємництва

Умань – 2024 р.

Робоча програма навчальної практики з бухгалтерського обліку для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньої програми «Облік і оподаткування». Умань: Уманський НУС, 2024. с.

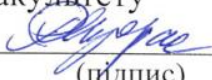
Розробники: Аніщенко Г.Ю., доцент кафедри обліку і оподаткування, к.е.н.,

Аніщенко Г.Ю.
(підпис)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри обліку і оподаткування
Протокол від 08 серпня 2024 року № 1

Завідувач кафедри обліку і оподаткування

Л.Ю. Мельник
(підпис)

08 серпня 2024 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки і підприємництва
Протокол від 08 серпня 2024 року № 1

Голова науково-методичної комісії факультету

Р.П. Мудрак
(підпис)

08 серпня 2024 року

© УНУС, 2024 рік

© Г.Ю. Аніщенко, 2024 рік

1. Опис навчальної практики

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь, освітній рівень, освітня програма	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма підготовки	заочна форма підготовки
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <u>07 «Управління та адміністрування»</u>	Обов’язкова	
Модулів – 1	Спеціальність <u>071 «Облік і оподаткування»</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		2-й	2-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ – _____ (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин – 90 / 90		4-й	4-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – - год. самостійної роботи студента – 9 год.	Освітній рівень: <u>«Перший (бакалаврський) рівень»</u> Освітня програма <u>«Облік і оподаткування»</u>	– год.	– год.
		Практичні, семінарські	
		– год.	– год.
		Лабораторні	
		–	–
		Самостійна робота	
		90 год.	90 год.
	Вид контролю: залік (II сем.)		

2. Мета та завдання навчальної практики

Робоча програма навчальної практики з бухгалтерського обліку розроблена відповідно до Положення про методичне забезпечення освітнього процесу в Уманському національному університеті садівництва (схвалено Вченою радою УНУС, протокол №1 від 08.10.2020, із змінами та доповненнями від 11.07.2024, протокол № 8).

Навчальна практика з бухгалтерського обліку належить до обов'язкових компонент, вивчення яких передбачено освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

Мета вивчення навчальної практики – формування у майбутніх фахівців сучасної системи знань з принципів та побудови облікового процесу на підприємствах, а також практичного застосування елементів методу бухгалтерського обліку.

Завдання вивчення навчальної практики:

- оволодіти засадами організації бухгалтерського обліку на підприємстві;
- опанувати документуванням на підприємстві через складання, перевірку різних форм економічної документації, їх опрацювання та ;
- ознайомитись із порядком включення даних первинних документів до реєстрів бухгалтерського обліку;
- закріпити практичні аспекти застосування системи рахунків для відображення господарської діяльності;
- змодельовати процес проведення інвентаризації активів та зобов'язань навчитись оформляти її результати;
- набути навичок узагальнення даних, завершення облікового циклу та підготовки звітності, заповнення основних її форм.

Предмет вивчення навчальної практики – сукупність практичних прийомів та процедур організації й ведення бухгалтерського обліку на підприємстві, що охоплюють повний обліковий цикл: від первинного спостереження та документування господарських операцій до узагальнення даних у реєстрах та формування показників фінансової звітності.

Місце навчальної практики в структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти. Навчальна практика з вступу до фаху поглиблює та конкретизує знання студентів, здобуті в процесі освоєння дисциплін першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: «Історія бухгалтерського обліку і оподаткування» (ОК 2), «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» (ОК 15) з акцентом на значенні бухгалтерського обліку в системі управління господарською діяльністю підприємств та методики застосування елементів методу дослідження об'єктів обліку, побудови облікового процесу. Вивчення даної навчальної дисципліни тісно пов'язане та передує вивченню «Фінансовий облік» (ОК 19), «Основи внутрішньогосподарського контролю діяльності аграрних формувань» (ОК 23), «Нормативне забезпечення обліку і оподаткування» (ОК 25), «Оподаткування юридичних та фізичних осіб» (ОК 28), «Управлінський облік» (ОК 31), «Звітність підприємства» (ОК 32), з акцентом на виконання професійних обов'язків та кар'єрного зростання.

Проходження навчальної практики з вступу до фаху передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

Таблиця 1

Матриця компетентностей і програмних результатів навчання, що формуються під час проходження навчальної практики з вступу до фаху

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів навчання	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК 1	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	ПРН 1	Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем
ЗК 3	Здатність працювати в команді	ПРН 17	Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття
ЗК 4	Здатність працювати автономно	ПРН 17	Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття
ЗК 8	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	ПРН 2	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств
		ПРН 3	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності
		ПРН 5	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)			
СК 3	Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення	ПРН 5	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств
СК 4	Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності	ПРН 1	Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем

	суб'єктів господарювання	ПРН 2	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств
СК 10	Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків	ПРН 17	Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», наведено в табл. 2, 3.

Таблиця 2

Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною практикою з вступу до фаху

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
1	Знання:		
1.1	принципів бухгалтерського обліку	Словесні (інструктаж), наочні (презентації), практичні (вирішення конкретних задач і ситуацій), самонавчання (через Moodle), інтерактивні (робота в групах)	Усне опитування, виконання робіт за індивідуальними завданнями, самоконтроль
1.2	сутності понять сфери професійної діяльності та їх застосування		
1.3	елементів методу бухгалтерського обліку та правил їх використання		
1.4	порядку формування, накопичення та передачі інформації користувачам		
2	Уміння/навички:		
2.1	здійснювати первинне спостереження та документальне оформлення господарських операцій	Словесні (інструктаж), наочні (презентації), практичні (вирішення конкретних задач і ситуацій), самонавчання (через Moodle), інтерактивні (робота в групах)	Усне опитування, виконання робіт за індивідуальними завданнями, самоконтроль
2.2	застосовувати на практиці систему рахунків та відображати господарську діяльність за основними операціями		
2.3	забезпечувати контроль через інвентаризацію та оцінку об'єктів бухгалтерського обліку		
2.4	узагальнювати дані бухгалтерського обліку, проводити перевірку правильності записів на рахунках		
3	Комунікація:		
3.1	обґрунтоване та об'єктивне надання економічної інформації усім зацікавленим сторонам	Словесні (інструктаж), наочні (презентації), практичні (вирішення конкретних задач і ситуацій), самонавчання (через Moodle), інтерактивні (робота в групах)	Усне опитування, виконання робіт за індивідуальними завданнями, самоконтроль
3.2	удосконалення професійного мовлення як професійної культури майбутнього фахівця, у т. ч. розвиток комунікації у віртуальному середовищі		
3.3	здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію		
4	Відповідальність і автономія		
4.1	розуміння особистої відповідальності за якість та достовірність підготовленої інформації для	Словесні (інструктаж), наочні (презентації),	Усне опитування, виконання робіт за індивідуальними

	прийняття рішень	практичні (вирішення конкретних задач і ситуацій), самонавчання (через Moodle), інтерактивні (робота в групах)	завданнями, самоконтроль
4.2	здатність до подальшого навчання бухгалтерському обліку з високим рівнем автономності		

Таблиця 3

Методи навчання та методи контролю програмних результатів навчання з навчальної практики з вступу до фаху

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
ПРН 1	Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем	Словесні (інструктаж, пояснення, бесіда), наочні (презентації), практичні (вирішення конкретних задач і ситуацій), самонавчання (через Moodle), інтерактивні (робота в групах, дискусія, рольова гра, аналіз кейсів)	Усне опитування, виконання робіт за індивідуальними завданнями, самоконтроль
ПРН 2	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств	Словесні (інструктаж, пояснення, бесіда), наочні (презентації), практичні (вирішення конкретних задач і ситуацій), самонавчання (через Moodle), інтерактивні (робота в групах, дискусія, рольова гра, аналіз кейсів)	Усне опитування, виконання робіт за індивідуальними завданнями, самоконтроль
ПРН 3	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності	Словесні (інструктаж, пояснення, бесіда), наочні (презентації), практичні (вирішення конкретних задач і ситуацій), самонавчання (через Moodle), інтерактивні (робота в групах, дискусія, рольова гра, аналіз кейсів)	Усне опитування, виконання робіт за індивідуальними завданнями, самоконтроль
ПРН 5	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств	Словесні (інструктаж, пояснення, бесіда), наочні (презентації), практичні (вирішення конкретних задач і ситуацій), самонавчання (через Moodle), інтерактивні (робота в групах, дискусія, рольова гра, аналіз кейсів)	Усне опитування, виконання робіт за індивідуальними завданнями, самоконтроль
ПРН 17	Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття	Словесні (інструктаж, пояснення, бесіда), наочні (презентації), практичні (вирішення конкретних задач і ситуацій), самонавчання (через Moodle), інтерактивні (робота в групах, дискусія, рольова гра, аналіз кейсів)	Усне опитування, виконання робіт за індивідуальними завданнями, самоконтроль

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ПЕРВИННОГО СПОСТЕРЕЖЕННЯ НА ПІДПРИЄМСТВІ

Тема 1. Основи організації бухгалтерського обліку

Формування робочих груп студентів у бухгалтерські служби; розподіл облікової роботи між членами групи; ознайомлення із завданням.

Тема 2. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку

Складання первинних і зведених документів за даними господарських операцій.

Змістовий модуль 2. ОЦІНКА ТА КАЛЬКУЛЯЦІЯ НА ПІДПРИЄМСТВІ

Тема 3. Інвентаризація як елементи методу бухгалтерського обліку

Складання інвентаризаційної документації, проведення розрахунків та узагальнення результатів інвентаризації

Тема 4. Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку

Проведення розрахунків за окремими операціями з обліку:

- фактичної собівартості продукції (послуг);
- розподіл загальновиробничих витрат та витрат допоміжних виробництв

Змістовий модуль 3. ОФОРМЛЕННЯ ГОСПОДАРСЬКИХ ОПЕРАЦІЙ,

РЕГІСТРІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА УЗАГАЛЬНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ. ПІДГОТОВКА ТА СКЛАДАННЯ ОСНОВНИХ ФОРМ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Тема 5. Система рахунків і відображення в них господарських операцій

Оформлення журналу реєстрації господарських операцій. Відкриття та ведення записів на рахунках синтетичного і аналітичного обліку; складання оборотної відомості за синтетичними рахунками.

Тема 6. Облікові регістри, техніка і форми бухгалтерського обліку

Відкриття та записи до Головної Книги, підрахунки в ній оборотів та визначення залишків на кінець звітного періоду.

Тема 7. Бухгалтерський баланс та основи фінансової звітності /

Topic 7. Balance sheet and fundamentals of financial reporting

Складання форм річної бухгалтерської звітності: ф. 1 «Баланс» (Звіт про фінансовий стан); ф. 2 «Звіт про фінансові результати» (Звіт про сукупний дохід). Preparation of annual accounting forms: f. 1 "Balance sheet" (Statement of financial position); f. 2 "Statement of financial results" (Statement of comprehensive income).

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усь-ого	у тому числі					усь-ого	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.		л	п	лаб.	інд.	с.р.
Змістовий модуль 1. Організація бухгалтерського обліку та первинного спостереження на підприємстві												
Тема 1. Основи організації бухгалтерського обліку	5	–	–	–	–	5	5	–	–	–	–	5
Тема 2. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку	10	–	–	–	–	10	10	–	–	–	–	10
Разом за змістовим модулем 1	15	–	–	–	–	15	15	–	–	–	–	15
Змістовий модуль 2. Оцінка та калькуляція на підприємстві												
Тема 3. Інвентаризація як елементи методу бухгалтерського обліку	5	–	–	–	–	5	5	–	–	–	–	5
Тема 4. Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку	10	–	–	–	–	10	10	–	–	–	–	10
Разом за змістовим модулем 2	15	–	–	–	–	15	15	–	–	–	–	15
Змістовий модуль 3. Оформлення господарських операцій, регістрів бухгалтерського обліку та узагальнення результатів. Підготовка та складання основних форм фінансової звітності												
Тема 5. Система рахунків і відображення в них господарських операцій	20	–	–	–	–	20	20	–	–	–	–	20
Тема 6. Облікові регістри, техніка і форми бухгалтерського обліку	20	–	–	–	–	20	20	–	–	–	–	20
Тема7. Бухгалтерський баланс та основи фінансової звітності * / Topic 7. Balance sheet and fundamentals of financial reporting	10	–	–	–	–	10	10	–	–	–	–	10
Разом за змістовим модулем 2	50	–	–	–	–	50	50	–	–	–	–	50
ІНДЗ	10	–	–	–	10	–	10	–	–	–	10	–
Всього	90	–	–	–	10	80	90	–	–	–	10	80

* тема викладається англійською мовою

5. Теми семінарських занять

Під час проходження навчальної практики семінарські заняття згідно навчального плану не передбачені.

6. Теми практичних занять

Під час проходження навчальної практики практичні заняття згідно навчального плану не передбачені.

7. Теми лабораторних занять

Під час проходження навчальної практики лабораторних занять згідно навчального плану не передбачено.

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Змістовий модуль 1. Організація бухгалтерського обліку та первинного спостереження на підприємстві			
1	Тема 1. Основи організації бухгалтерського обліку Формування робочих груп студентів у бухгалтерські служби; розподіл облікової роботи між членами групи; ознайомлення із завданням	5	5
2	Тема 2. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку Складання первинних і зведених документів	10	10
Разом за змістовим модулем 1		15	
Змістовий модуль 2. Оцінка та калькуляція на підприємстві			
3	Тема 3. Інвентаризація як елементи методу бухгалтерського обліку Складання інвентаризаційної документації, проведення розрахунків та узагальнення результатів інвентаризації	5	5
4	Тема 4. Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку Проведення розрахунків за окремими операціями з обліку: - фактичної собівартості продукції (послуг); - розподіл загальновиробничих витрат та витрат допоміжних виробництв	10	10
Разом за змістовим модулем 2		15	15
Змістовий модуль 3. Оформлення господарських операцій, регістрів бухгалтерського обліку та узагальнення результатів. Підготовка та складання основних форм фінансової звітності			
5	Тема 5. Система рахунків і відображення в них господарських операцій Оформлення журналу реєстрації господарських операцій. Відкриття та ведення записів на рахунках синтетичного і аналітичного обліку; складання оборотної відомості за синтетичними рахунками	20	20
6	Тема 6. Облікові регістри, техніка і форми бухгалтерського обліку Відкриття та записи до Головної Книги, підрахунки в ній оборотів та визначення залишків на кінець звітного періоду	20	20
7	Тема 7. Бухгалтерський баланс та основи фінансової звітності * / Topic 7. Balance sheet and fundamentals of financial reporting Складання форм річної бухгалтерської звітності: ф. 1 «Баланс» (Звіт про фінансовий стан); ф. 2 «Звіт про фінансові результати» (Звіт про	10	10

	сукупний дохід) / Preparation of annual accounting forms: f. 1 "Balance sheet" (Statement of financial position); f. 2 "Statement of financial results" (Statement of comprehensive income).		
Разом за змістовим модулем 3		50	50
ІНДЗ		10	10
Разом		90	90

9. Індивідуальні завдання

Індивідуальне науково-дослідне завдання студентів денної та заочної форми здобуття освіти полягає у підготовці есе або слайд- чи відео-презентацій за однією із пройдених тем. На виконання даного виду роботи відводиться 10 годин.

10. Методи навчання

Протягом проходження навчальної практики передбачено використання таких методів навчання за джерелом знань:

- словесні: розповідь та пояснення під час проведення викладу матеріалу; інструкції та пояснення – для виконання самостійної роботи; бесіда – під час здачі виконаних завдань;
- наочні: ілюстрування та демонстрування прикладів, рисунків з використанням технічних засобів навчання під час викладу матеріалу навчальної практики;
- практичні: вирішення конкретних задач і ситуацій під час виконання індивідуальних завдань за темами практики;
- евристичні (пошукові): під час виконання студентами індивідуальних науково-дослідних завдань.

У рамках проходження навчальної практики застосовуються наступні форми навчання:

- самостійна робота: ознайомлення та конспектування нормативно-законодавчих актів, опрацювання літературних джерел за окремими інструктивними завданнями;
- консультування – проводиться викладачем згідно плану індивідуальної роботи, що передбачено деканатом.

Використовуються також інтерактивні методики (робота в групах, рольова гра, дискусії, кейс-метод) під час навчальної практики, що дає змогу змінити ставлення до навчання. Здобувач освіти стає співавтором матеріалів заняття тощо. Підхід до студента, який знаходиться у центрі процесу навчання, ґрунтується на повазі до його думки, на спонуканні до активності, на заохоченні до творчості.

11. Методи контролю

Для забезпечення перевірки засвоєних студентами знань, сформованих програмних результатів під час навчальної практики з бухгалтерського обліку передбачено застосування таких методів контролю:

- усного контролю – при проведенні опитувань студентів;
- письмового контролю – при виконанні індивідуальних завдань;

– самоконтролю – при регулюванні здобувачами освіти своєї навчальної діяльності за допомогою ведення індивідуального обліку накопичених балів за рейтинговою оцінкою виконаної ними роботи та порівняння з нормативними значеннями.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Протягом навчальної практики з бухгалтерського обліку для здобувачів денної та заочної форм здобуття освіти передбачається виконання різних видів робіт з оцінюванням:

– участь у опитуваннях за кожною темою оцінюється у 5 балів. За різними темами здійснюється перевірка знань як за допомогою підготовки усних повідомлень, так і виконання письмових робіт (тестових завдань різних рівнів складності). За 5 опитувань студент отримує 25 балів;

– виконання практичних індивідуальних завдань, за умови ведення короткого конспекту здобувачі отримують по 5 балів за кожен тему (за даним видом робіт за 7 тем студент максимально може отримати 35 балів);

– за результативне виконання індивідуального науково-дослідного завдання виставляється 20 балів до рейтингу;

– додаткові бали студента виставляються за виконавську активність та творчий підхід додають до рейтингу студента 10 балів.

Розподіл балів, які отримують студенти при формі контролю «залік»

Види робіт	Поточне оцінювання та самостійна робота							Додаткові бали	Сума
	Змістовий модуль №1		Змістовий модуль №2		Змістовий модуль № 3				
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7		
Усна відповідь	5	5	5	5	5	5	5	–	35
Практичні завдання	5	5	5	5	5	5	5	–	35
ІНДЗ (есе)	20							–	20
Додаткові бали	–							10	10
Разом	90							10	100

За результатами навчальної практики студентів, оцінювання їх знань та умінь проходить за рейтинговою системою відповідно до прийнятих критеріїв:

Оцінка національна	Оцінка ECTS	Визначення ECTS	Кількість балів з дисципліни
Відмінно	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90 – 100
Добре	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89
	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю помилок	74-81
Задовільно	D	Задовільно – непогано, але із значною кількістю недоліків	64-73
	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-63
Незадовільно	FX	Незадовільно – потрібно працювати перед тим, як отримати позитивну оцінку	35-59

13. Методичне забезпечення

1. Аніщенко Г.Ю., Мельник Л.Ю. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : Методичні вказівки для проходження навчальної практики та завдання для індивідуальної роботи студентами освітнього рівня «бакалавр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Умань : УНУС, 2022. 34 с.

2. Аніщенко Г.Ю., Мельник Л.Ю. Бухгалтерський облік : Збірник завдань та робочий зошит для проходження навчальної практики студентами освітнього рівня «бакалавр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Умань : УНУС, 2022. 52 с.

14. Рекомендована література

Базова

1. Аніщенко Г.Ю. Бухгалтерський облік (загальна теорія): схеми, таблиці, приклади: навч. посібник. / Г.Ю. Аніщенко, Л.Ю. Мельник, О.Д. Підлубна. Умань: Видавець «Сочінський М.М.», 2024. 100 с.

2. Бухгалтерський облік (загальна теорія): практикум: навч. посіб. / М.М. Коцупатрий, М.М. Кругла, О. Г. Бірюк та ін. Київ : КНЕУ, 2019. 231 с.

3. Бухгалтерський облік / Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т.О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.

4. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: навч. посіб. К.: Центр навчальної і практичної літератури, 2019. 520 с.

5. Давидюк Т.В. Облік, аудит і оподаткування: теорія та практика: навч. посіб. нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". Харків, 2021. 607 с.

6. Бухгалтерський облік : основи ведення і методологія [Текст] : Навчальний посібник / В.С. Уланчук, Н.І. Загребельна, Г.Ю. Аніщенко, Г.Л. Бурляй; за заг. ред. В.С. Уланчука. Умань : Уманське комунальне видавничо-поліграфічне підприємство Черкаської обласної ради, 2015. 520 с.

7. Лобода Н. О., Чабанюк О. М. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Київ : Алерта, 2022. 224 с.

8. Облік і звітність сільськогосподарських підприємств: навч. посіб. / Г.Ю. Аніщенко та ін.; за ред. Т.Є. Кучеренко, Л.Ю. Мельник, В.Ф. Станкевич. Умань: Видавець «Сочінський М.М.», 2024. 564 с.

9. Плиса В. Й., Плиса З. П. ПЗ89 Бухгалтерський облік : підручник. 2-ге вид., випр. і доп. Львів: Видавництво ННВК „АТБ”, 2020. 440 с.

10. Ткаченко Н. М. Теорія бухгалтерського обліку: підруч., друге вид., доповн. і переробл. Київ: Алерта, 2020. 192 с.

11. Чабанюк О.М. Лобода М.О. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях. навч. посіб. Київ: Алерта, 2023. 212 с.

Допоміжна

1. Аніщенко Г.Ю., Мельник Л.Ю. Рахунки бухгалтерського обліку як інструмент інформаційної взаємодії в сучасній обліковій системі. *Електронний журнал "Ефективна економіка"*. 2022. № 11. URL: <https://nayka.com.ua/index.php/ee/article/view/722> DOI: <https://doi.org/10.32702/2307-2105.2022.11.12>

2. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. № 291. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>

3. Інструкція про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків: постанова Правління Національного Банку України від 29.07.2022р. № 162. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0162500-22#Text>

4. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: наказ Міністерства доходів і зборів України від 09.09.2013р. № 455. URL: <http://minrd.gov.ua/zakonodavstvo/ediniy-vnesok-na->

zagalnoobov'yazkove-/nakazi/62838.html

5. Кучеренко Т., Аніщенко Г., Мельник Л., Глінковська-Краузе Б.А. Бухгалтерська інформаційна система в умовах цифрової трансформації. *Облік і фінанси*. 2021. № 4 (94). С. 23-29.

6. Кучеренко Т. Є., Аніщенко Г.Ю. Обліково-аналітичне забезпечення управління грошовими потоками підприємств. *Ефективна економіка*. 2022. № 2. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=10022> DOI: 10.32702/2307-2105-2022.2.12

7. Методичні рекомендації з обліку біологічних активів : наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2006р. № 1315. URL: http://www.uazakon.com/documents/date_bu/pg_gwcwwt/index.htm

8. Методичні рекомендації з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) сільськогосподарських підприємств [Електронний ресурс] : наказ Міністерства аграрної політики України від 18.05.2001р. № 132. – Режим доступу: http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id=183205

9. Методичні рекомендації щодо застосування регістрів журнально-ордерної форми обліку для сільськогосподарських підприємств: наказ Міністерства аграрної політики України від 04.06.2009р. № 390. URL: <http://uapravo.net/akty/ministerstva-osnovni/akt5buom1i/>

10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013р. № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#>

11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансовій звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999 р. № 137. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99>

12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>

13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: наказ Міністерства фінансів України від 18.10.1999 р. № 242. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99>

14. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99>

15. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: наказ Міністерства фінансів України від 08.10.1999 р. № 237. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99>

16. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 р. № 20. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00>

17. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 р. № 91. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00>

18. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290. URL: <https://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>

19. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>

20. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»: наказ Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03>

21. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи»:

наказ Міністерства фінансів України від 18.11.2005 р. № 790. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05>

22. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2006 № 415. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06>

23. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. № 291. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>

24. Податковий кодекс України: кодекс України від 02.12.2010р. № 2755-VI. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17/stru#Stru>

25. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: постанова Правління Національного банку України від 29.12.2017р. № 148. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17>

26. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995р. № 88. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0168-95>

27. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>

28. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996–XIV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14>

29. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010 № 2464-VI. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>

30. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995р. № 108/95-BP. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80>

31. Kucherenko Tamara E., Anishchenko Halyna Yu, Melnyk Liudmyla Yu and Lokhanova Nataliia O. Transformation of the Accounting and Reporting System: Organizational and Managerial Aspects. *Jornal of Advanced Research in Dinamical and Control Systems*. 2020. Volume 12 (07-Special Issue). PP. 397-404 DOI: 10.5373/JARDCS/V12SP7/20202121

15. Інформаційні ресурси

1. Дистанційна освіта в Уманському НУС та сторінка навчальної дисципліни. <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=137>

2. Наукова бібліотека Уманського НУС. <https://library.udau.edu.ua/>

3. Науково-виробничий журнал «Облік і фінанси». <http://www.afj.org.ua/ua/>

4. Нормативні документи з бухгалтерського обліку. <http://vobu.ua/ukr/documents/accounting>

5. Професійна газета «Все про бухгалтерський облік». <http://vobu.ua/ukr/>

6. Репозитарій Уманського НУС. <http://lib.udau.edu.ua/>

7. Сайт для бухгалтерів «Бухгалтер 911». <https://buhgalter911.com/uk/>

8. Сайт довідників та аналітичної інформації з бухгалтерського обліку. <https://www.buhoblik.org.ua/>

9. Сайт міністерства фінансів України. <https://mof.gov.ua/uk>

Перезарахування та визнання результатів навчання

Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної практики з бухгалтерського обліку або окремого її елемента відбувається відповідно до [Положення про порядок визнання в Уманському національному університеті садівництва результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті](https://www.udau.edu.ua/ua/file/4n0x) (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/4n0x>).

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного

навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 25 % освітньої програми.

17. Політика академічної доброчесності

У процесі проходження навчальної практики з бухгалтерського обліку, здобувачі повинні дотримуватися встановлених правил академічної доброчесності, визначених Кодексом доброчесності Уманського національного університету садівництва (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/4dH7>). При підготовці повідомлень, виконанні розрахункових робіт, індивідуального науково-дослідного завдання, а також під час проведення контрольних заходів очікується, що всі роботи здобувачів повинні бути їхніми оригінальними дослідженнями та міркуваннями.

Будь-які види порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких діях, є абсолютно неприпустимими і не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі здобувача є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення.

З метою запобігання порушенням і підвищення якості академічних робіт, здобувачам рекомендується користуватися належними академічними ресурсами та інструментами для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.

18. Зміни у робочій програмі на 2024-2025 навчальний рік.

Зміни, внесені до робочої програми на 2024-2025 навчальний рік, охоплюють:

1. Оновлено мету та завдання навчальної практики шляхом доповнення матриці компетентностей і програмних результатів, які набувають під час вивчення навчальної дисципліни (п. 2 Мета та завдання навчальної дисципліни).
2. Вказано методи інтерактивного навчання (п. 10 Методи навчання).
3. Внесено додатковий розділ, який передбачає визнання результатів навчання з дисципліни або окремого її елемента, здобуті у неформальній та/або інформальній освіті (п. 16 Перезарахування та визнання результатів навчання).
4. Додано розділ, яким визнано принципи академічної доброчесності під час контрольних заходів та підготовці індивідуальних науково-дослідних завдань (п. 17 Політика академічної доброчесності).