

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА**

Кафедра обліку і оподаткування

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Гарант освітньої програми

 Л.Ю. Мельник
«08» 08 2024 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ З ВСТУПУ ДО ФАХУ**

Освітній рівень:	перший (бакалаврський) рівень
Галузь знань:	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність:	071 «Облік і оподаткування»
Освітня програма:	«Облік і оподаткування»
Факультет:	економіки і підприємництва

Робоча програма навчальної практики з вступу до фаху для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньої програми «Облік і оподаткування». Умань: Уманський НУС, 2024. с.

Розробники: Аніщенко Г.Ю., доцент кафедри обліку і оподаткування, к.е.н.,

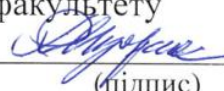
_____ Аніщенко Г.Ю.
(підпис)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри обліку і оподаткування
Протокол від 08 серпня 2024 року № 1

Завідувач кафедри обліку і оподаткування

_____ Л.Ю. Мельник
(підпис)
08 серпня 2024 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки і підприємництва
Протокол від 08 серпня 2024 року № 1

Голова науково-методичної комісії факультету

_____ Р.П. Мудрак
(підпис)
08 серпня 2024 року

1. Опис навчальної практики

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь, освітній рівень, освітня програма	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма підготовки	заочна форма підготовки
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <u>07 «Управління та адміністрування»</u>	Обов’язкова	
Модулів – 1	Спеціальність <u>071 «Облік і оподаткування»</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ – (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин – 90 / 90		2-й	2-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – - год. самостійної роботи студента – 9 год.	Освітній рівень: <u>«Перший (бакалаврський) рівень»</u> Освітня програма <u>«Облік і оподаткування»</u>	Лекції	
		– год.	– год.
		Практичні, семінарські	
		– год.	– год.
		Лабораторні	
		–	–
		Самостійна робота	
		90 год.	90 год.
		Вид контролю: залік (II сем.)	

2. Мета та завдання навчальної практики

Робоча програма навчальної практики з вступу до фаху розроблена відповідно до Положення про методичне забезпечення освітнього процесу в Уманському національному університеті садівництва (схвалено Вченою радою УНУС, протокол №1 від 08.10.2020, із змінами та доповненнями від 11.07.2024, протокол № 8).

Навчальна практика з вступу до фаху належить до обов'язкових компонент, вивчення яких передбачено освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

Мета вивчення навчальної практики – формування у майбутніх фахівців сучасної системи знань і практики про майбутню професію, її роль і місце для діяльності суб'єктів господарювання, формування вивчення професійних функцій майбутніх бухгалтерів, аудиторів та податківців.

Завдання вивчення навчальної практики:

- оволодіння засадами управління освітнім процесом в Україні при підготовці фахівців з обліку і оподаткування та аналіз власної освітньої програми;
- ознайомлення з головними етапами еволюційного розвитку бухгалтерського обліку і оподаткування для розуміння наступних перспектив;
- уміння пошуку та користування офіційними джерелами інформації у сфері бухгалтерського обліку та оподаткування;
- розуміння суті професійної етики та особливостей кар'єрного зростання, порівняння вимог ринку праці з професійним стандартом;
- набуття навичок організації власного робочого простору, ділових комунікацій та цифрової й фінансової грамотності.

Предмет вивчення навчальної практики – сукупність теоретичних і методичних засад щодо становлення бухгалтерської професії, системи нормативно-правового та етичного регулювання облікової діяльності в Україні, а також теоретичні аспекти організації професійного простору, цифрової грамотності та кар'єрного проектування майбутнього фахівця з обліку і оподаткування.

Місце навчальної практики в структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти. Навчальна практика з вступу до фаху поглиблює та конкретизує знання студентів, здобуті в процесі освоєння дисциплін першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: «Історія бухгалтерського обліку і оподаткування» (ОК 2), «Ділова українська мова» (ОК 4), «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» (ОК 15) з акцентом на значенні бухгалтерського обліку в системі управління господарською діяльністю підприємств. Вивчення даної навчальної дисципліни тісно пов'язане та передусє вивченню «Фінансовий облік» (ОК 19), «Основи внутрішньогосподарського контролю діяльності аграрних формувань» (ОК 23), «Нормативне забезпечення обліку і оподаткування» (ОК 25), «Оподаткування юридичних та фізичних осіб» (ОК 28), «Управлінський облік» (ОК 31), «Звітність підприємства» (ОК 32), з акцентом на виконання професійних обов'язків та кар'єрного зростання.

Проходження навчальної практики з вступу до фаху передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

Таблиця 1

Матриця компетентностей і програмних результатів навчання, що формуються під час проходження навчальної практики з вступу до фаху

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів навчання	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК 1	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	ПРН 1	Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем
ЗК 3	Здатність працювати в команді	ПРН 17	Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття
ЗК 4	Здатність працювати автономно	ПРН 17	Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття
ЗК 8	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	ПРН 2	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств
		ПРН 3	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)			
СК 4	Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання	ПРН 1	Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем
		ПРН 2	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств
СК 10	Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків	ПРН 17	Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття

СК 11	Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави	ПРН 22	Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні
--------------	---	---------------	--

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», наведено в табл. 2, 3.

Таблиця 2

Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною практикою з вступу до фаху

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
1	Знання:		
1.1	порядку нормативного регулювання та організації освітнього процесу за фахом	Словесні (інструктаж), наочні (презентації), практичні (вирішення конкретних задач і ситуацій), самонавчання (через Moodle), інтерактивні (робота в групах)	Усне опитування, виконання робіт за індивідуальними завданнями, самоконтроль
1.2	еволюції бухгалтерського обліку та професії бухгалтера і податківця, сучасні вимоги до них		
1.3	ролі бухгалтерського обліку в управлінні господарською діяльністю підприємств		
1.4	порядку формування, накопичення та передачі інформації користувачам		
2	Уміння/навички:		
2.1	планувати, організовувати і аналізувати власну навчальну діяльність	Словесні (інструктаж), наочні (презентації), практичні (вирішення конкретних задач і ситуацій), самонавчання (через Moodle), інтерактивні (робота в групах)	Усне опитування, виконання робіт за індивідуальними завданнями, самоконтроль
2.2	самостійно працювати з різними джерелами інформації, організовувати та вести пошукову та науково-дослідну роботу за фахом		
2.3	опрацьовувати і використовувати облікову інформацію у майбутній професійній діяльності		
3	Комунікація:		
3.1	обґрунтоване та об'єктивне надання економічної інформації усім зацікавленим сторонам	Словесні (інструктаж), наочні (презентації), практичні (вирішення конкретних задач і ситуацій), самонавчання (через Moodle), інтерактивні (робота в групах)	Усне опитування, виконання робіт за індивідуальними завданнями, самоконтроль
3.2	удосконалення професійного мовлення як професійної культури майбутнього фахівця, у т. ч. розвиток комунікації у віртуальному середовищі		
3.3	ведення діалогу, вибір оптимального стилю спілкування в різних виробничих ситуаціях та встановлення міжособистих зв'язків		

4	Відповідальність і автономія		
4.1	Розуміння особистої відповідальності за якість та достовірність підготовленої інформації для прийняття рішень	Словесні (інструктаж), наочні (презентації), практичні (вирішення конкретних задач і ситуацій), самонавчання (через Moodle), інтерактивні (робота в групах)	Усне опитування, виконання робіт за індивідуальними завданнями, самоконтроль
4.2	Здатність до подальшого навчання бухгалтерському обліку з високим рівнем автономності		

Таблиця 3

Методи навчання та методи контролю програмних результатів навчання з навчальної практики з вступу до фаху

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
ПРН 1	Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем	Словесні (інструктаж, пояснення, бесіда), наочні (презентації), практичні (вирішення конкретних задач і ситуацій), самонавчання (через Moodle), інтерактивні (робота в групах, дискусія, рольова гра, аналіз кейсів)	Усне опитування, виконання робіт за індивідуальними завданнями, самоконтроль
ПРН 2	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств	Словесні (інструктаж, пояснення, бесіда), наочні (презентації), практичні (вирішення конкретних задач і ситуацій), самонавчання (через Moodle), інтерактивні (робота в групах, дискусія, рольова гра, аналіз кейсів)	Усне опитування, виконання робіт за індивідуальними завданнями, самоконтроль
ПРН 3	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності	Словесні (інструктаж, пояснення, бесіда), наочні (презентації), практичні (вирішення конкретних задач і ситуацій), самонавчання (через Moodle), інтерактивні (робота в групах, дискусія, рольова гра, аналіз кейсів)	Усне опитування, виконання робіт за індивідуальними завданнями, самоконтроль
ПРН 17	Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття	Словесні (інструктаж, пояснення, бесіда), наочні (презентації), практичні (вирішення конкретних задач і ситуацій), самонавчання (через Moodle), інтерактивні (робота в групах, дискусія, рольова гра, аналіз кейсів)	Усне опитування, виконання робіт за індивідуальними завданнями, самоконтроль
ПРН 22	Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні	Словесні (інструктаж, пояснення, бесіда), наочні (презентації), практичні (вирішення конкретних задач і ситуацій), самонавчання (через Moodle), інтерактивні (робота в групах, дискусія, рольова гра, аналіз кейсів)	Усне опитування, виконання робіт за індивідуальними завданнями, самоконтроль

3. Програма навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ ВИЩОЇ ОСВІТИ В УКРАЇНІ

Тема 1. Система освіти в Україні. Загальні положення організації навчання у закладах вищої освіти

Структура освіти в Україні. Органи освіти. Управління освітою. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування». Освітньо-професійна програма.

Структура та основні завдання закладу вищої освіти. Навчальний процес у закладі вищої освіти. Права і обов'язки студента. Навчальні групи студентів та функції старости групи.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ З ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ

Тема 2. Історія виникнення та розвиток бухгалтерського обліку

Зародження бухгалтерського обліку в країнах Стародавнього світу. Бухгалтерський облік в Європі X-XVII ст. Народження бухгалтерської науки: Італія XIX ст. Облік в Росії до реформ Петра I (862-1700 рр.). Розвиток бухгалтерського обліку в Україні в X-XIX ст. Розвиток бухгалтерського обліку в Україні та Росії в XX ст. Бухгалтерський облік в незалежній Україні та перспективи його розвитку. Цифровізація у сфері бухгалтерського обліку та оподаткування.

Тема 3. Професійна етика бухгалтерів і аудиторів

Кодекс етики професійних бухгалтерів. Принципи професійної етики. Професійні бухгалтери – практики. Професійні бухгалтери в бізнесі. Розпочинаємо власну справу.

Тема 4. Сучасний бухгалтер: вимоги до спеціаліста

Бухгалтер провідна фігура в управлінні підприємством. Вимоги, що висуваються до бухгалтера. Завдання, обов'язки, професійні знання та кваліфікаційні вимоги до фахівців з обліку і оподаткування. Сучасні професійні вимоги до бухгалтерів. Відповідальність бухгалтера. Права бухгалтера як найманого працівника. Посадові права бухгалтера і головного бухгалтера. Організація праці в бухгалтерії. Професія бухгалтера за кордоном.

Тема 5. Кар'єрний розвиток, процес пошуку роботи та ділові комунікації / Topic 5. Career development, job search process and business communications

Основні способи пошуку роботи. Як правильно скласти резюме та успішно пройти співбесіду. Вас прийняли на роботу. Як «вписатися в колектив». Як завжди досягати поставленої мети. Процес кар'єрного розвитку. Кроки та етапи пошуку роботи. Самооцінка, як основний крок визначення

майбутньої кар'єри. Система комунікації бухгалтерської служби з внутрішніми підрозділами підприємства та зовнішніми контрагентами. Ділове спілкування.

The main ways to find a job. How to write a resume correctly and successfully pass an interview. You have been hired. How to "fit into the team". How to always achieve your goal. The career development process. Steps and stages of job search. Self-assessment as the main step in determining your future career. The accounting department's communication system with internal divisions of the enterprise and external contractors. Business communication.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усь-ого	у тому числі					усь-ого	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.		л	п	лаб.	інд.	с.р.
Змістовий модуль 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ ВИЩОЇ ОСВІТИ В УКРАЇНІ												
Тема 1. Система освіти в Україні. Загальні положення організації навчання у закладах вищої освіти	15	–	–	–	–	15	15	–	–	–	–	15
Разом за змістовим модулем 1	15	–	–	–	–	15	15	–	–	–	–	15
Змістовий модуль 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ З ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ												
Тема 2. Історія виникнення та розвиток бухгалтерського обліку	15	–	–	–	–		15	–	–	–	–	15
Тема 3. Професійна етика бухгалтерів і аудиторів	15	–	–	–	–		15	–	–	–	–	15
Тема 4. Сучасний бухгалтер: вимоги до спеціаліста	15	–	–	–	–		15	–	–	–	–	15
Тема 5. Кар’єрний розвиток, процес пошуку роботи та ділові комунікації * / Topic 5. Career development, job search process and business communications	15	–	–	–	–		15	–	–	–	–	15
Разом за змістовим модулем 2	60	–	–	–	–	60	60	–	–	–	–	60
ІНДЗ	15	–	–	–	15	–	15	–	–	–	15	–
РАЗОМ	90	–	–	–	15	75	90	–	–	–	15	75

* тема викладається англійською мовою

5. Теми семінарських занять

Під час проходження навчальної практики семінарські заняття згідно навчального плану не передбачені.

6. Теми практичних занять

Під час проходження навчальної практики практичні заняття згідно навчального плану не передбачені.

7. Теми лабораторних занять

Під час проходження навчальної практики лабораторних занять згідно навчального плану не передбачено.

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Змістовий модуль 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ ВИЩОЇ ОСВІТИ В УКРАЇНІ			
1.	Тема 1. Система освіти в Україні. Загальні положення організації вищих навчальних закладів Ознайомитись із Законом України «Про вищу освіту», Стандартом вищої освіти для власної спеціальності, рівня вищої освіти та освітньо-професійною програмою, проаналізувати унікальність останньої	15	15
	Разом за змістовим модулем 1	15	15
Змістовий модуль 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ З ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ			
2.	Тема 2. Історія виникнення та розвиток бухгалтерського обліку 1. Скласти блок-схеми розвитку бухгалтерського обліку за окремими історичними етапами 2. Законспектувати Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні», з'ясувати рівні регулювання бухгалтерського обліку, відповідальність за ведення обліку на підприємстві	15	15
3.	Тема 3. Професійна етика бухгалтерів і аудиторів Скласти блок-схеми за матеріалами Міжнародного кодексу етики професійних бухгалтерів	15	15
4.	Тема 4. Сучасний бухгалтер: вимоги до спеціаліста 1. Ознайомитись з міжнародними й національними професійним організаціями бухгалтерів та оформити конспект 2. Проаналізувати функції та головного бухгалтера на підприємстві	15	15
5.	Тема 5. Кар'єрний розвиток і процес пошуку роботи / Topic 5. Career development and job search process 1. Опрацювати 3-5 оголошень вакансій для роботи за фахом та встановити критерії відповідності фахівця / Process 3-5 job advertisements for work in the specialty and establish criteria for the suitability of a specialist 2. Складання власного кар'єрного порт фоліо / Compile your own career portfolio	15	15
	Разом за змістовим модулем 2	60	60
ІНДЗ		15	15
РАЗОМ		90	90

9. Індивідуальні завдання

Індивідуальне науково-дослідне завдання студентів денної та заочної форми здобуття освіти полягає у підготовці есе або слайд- чи відео-презентацій за будь-якою темою щодо значення та розвитку бухгалтерської професії. На виконання даного виду роботи відводиться 15 годин.

10. Методи навчання

Протягом проходження навчальної практики передбачено використання таких методів навчання за джерелом знань:

- словесні: розповідь та пояснення під час проведення викладу матеріалу; інструкції та пояснення – для виконання самостійної роботи; бесіда – під час здачі виконаних завдань;
- наочні: ілюстрування та демонстрування прикладів, рисунків з використанням технічних засобів навчання під час викладу матеріалу навчальної практики;
- практичні: вирішення конкретних задач і ситуацій під час виконання індивідуальних завдань за темами практики;
- евристичні (пошукові): під час виконання студентами індивідуальних науково-дослідних завдань.

У рамках проходження навчальної практики застосовуються наступні форми навчання:

- самостійна робота: ознайомлення та конспектування нормативно-законодавчих актів, опрацювання літературних джерел за окремими інструктивними завданнями;
- консультування – проводиться викладачем згідно плану індивідуальної роботи, що передбачено деканатом.

Використовуються також інтерактивні методики (робота в групах) під час навчальної практики, що дає змогу змінити ставлення до навчання. Здобувач освіти стає співавтором матеріалів заняття тощо. Підхід до студента, який знаходиться у центрі процесу навчання, ґрунтується на повазі до його думки, на спонуканні до активності, на заохоченні до творчості.

11. Методи контролю

Для забезпечення перевірки засвоєних студентами знань, сформованих програмних результатів під час навчальної практики «Вступ до фаху» передбачено застосування таких методів контролю:

- усного контролю – при проведенні опитувань студентів;
- письмового контролю – при виконанні індивідуальних завдань;
- самоконтролю – при регулюванні здобувачами освіти своєї навчальної діяльності за допомогою ведення індивідуального обліку накопичених балів за рейтинговою оцінкою виконаної ними роботи та порівняння з нормативними значеннями.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Протягом навчальної практики «Вступ за фахом» для здобувачів денної та заочної форм здобуття освіти передбачається виконання різних видів робіт з оцінюванням:

- участь у опитуваннях за кожною темою оцінюється у 5 балів. За різними темами здійснюється перевірка знань як за допомогою підготовки усних повідомлень, так і виконання письмових робіт (тестових завдань різних рівнів складності). За 5 опитувань студент отримує 25 балів;
- виконання практичних індивідуальних завдань, за умови ведення короткого конспекту здобувачі отримують по 10 балів за кожную тему (за даним видом робіт за 5 тем студент максимально може отримати 50 балів);
- за результативне виконання індивідуального науково-дослідного завдання виставляється 20 балів до рейтингу;
- додаткові бали студента виставляються за виконавську активність та творчий підхід додають до рейтингу студента 5 балів.

Розподіл балів, які отримують студенти при формі контролю «залік»

Види робіт	Поточне оцінювання та самостійна робота					Додаткові бали	Сума
	Змістовий модуль №1	Змістовий модуль №2					
		T1	T2	T3	T4		
Усна відповідь	5	5	5	5	5	–	25
Практичні завдання	10	10	10	10	10	–	50
ІНДЗ (есе)	20					–	20
Додаткові бали	–					5	5
Разом	95					5	100

За результатами навчальної практики студентів, оцінювання їх знань та умінь проходить за рейтинговою системою відповідно до прийнятих критеріїв:

Оцінка національна	Оцінка ECTS	Визначення ECTS	Кількість балів з дисципліни
Відмінно	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90 – 100
Добре	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89
	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю помилок	74-81
Задовільно	D	Задовільно – непогано, але із значною кількістю недоліків	64-73
	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-63
Незадовільно	FX	Незадовільно – потрібно працювати перед тим, як отримати позитивну оцінку	35-59

13. Методичне забезпечення

1. Аніщенко Г.Ю., Мельник Л.Ю. Вступ до фаху : Програма навчальної практики для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної форми навчання освітнього ступеня «Бакалавр». Умань : УНУС, 2019. 14 с.

2. Аніщенко Г.Ю., Мельник Л.Ю. Навчальна практика з вступу до фаху: методичні вказівки для виконання завдань студентами освітнього рівня «бакалавр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Умань: Видавничо-поліграфічний центр «Візаві» (Видавець «Сочінський»), 2022. 12 с.

14. Рекомендована література

Базова

1. Аніщенко Г.Ю. Бухгалтерський облік (загальна теорія): схеми, таблиці, приклади: навч. посібник. / Г.Ю. Аніщенко, Л.Ю. Мельник, О.Д. Підлубна. Умань: Видавець «Сочінський М.М.», 2024. 100 с.

2. Бухгалтерський облік (загальна теорія): практикум: навч. посіб. / М.М. Коцупатрий, М.М. Кругла, О. Г. Бірюк та ін. Київ : КНЕУ, 2019. 231 с.

3. Бухгалтерський облік / Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильсва, Т.О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.

4. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: навч. посіб. К.: Центр навчальної і практичної літератури, 2019. 520 с.

5. Давидюк Т.В. Облік, аудит і оподаткування: теорія та практика: навч. посіб. Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". Харків, 2021. 607 с.

6. Бухгалтерський облік : основи ведення і методологія [Текст] : Навчальний посібник / В.С. Уланчук, Н.І. Загребельна, Г.Ю. Аніщенко, Г.Л. Бурляй; за заг. ред. В.С. Уланчука. Умань : Уманське комунальне видавничо-поліграфічне підприємство Черкаської обласної ради, 2015. 520 с.

7. Лобода Н. О., Чабанюк О. М. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Київ : Алерта, 2022. 224 с.

8. Облік і звітність сільськогосподарських підприємств: навч. посіб. / Г.Ю. Аніщенко та ін.; за ред. Т.Є. Кучеренко, Л.Ю. Мельник, В.Ф. Станкевич. Умань: Видавець «Сочінський М.М.», 2024. 564 с.

9. Плиса В. Й., Плиса З. П. ПЗ89 Бухгалтерський облік : підручник. 2-ге вид., випр. і доп. Львів: Видавництво ННБК „АТБ”, 2020. 440 с.

10. Ткаченко Н. М. Теорія бухгалтерського обліку: підруч., друге вид., доповн. і переробл. Київ: Алерта, 2020. 192 с.

11. Чабанюк О.М. Лобода М.О. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях. навч. посіб. Київ: Алерта, 2023. 212 с.

Допоміжна

1. Міжнародний кодекс етики професійних бухгалтерів (включаючи міжнародні стандарти незалежності). Міжнародна федерація бухгалтерів. 2022. URL: <https://ifacweb.blob.core.windows.net/publicfiles/2024-03/%D0%9C%D0%86%D0%96%D0%9D%D0%90%D0%A0%D0%9E%D0%94%D0%9D%D0%98%D0%98%CC%86%20%D0%9A%D0%9E%D0%94%D0%95%D0%9A%D0%A1%20%D0%95%D0%A2%D0%98%D0%9A%D0%98%202022.pdf>

2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996–XIV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14>

15. Інформаційні ресурси

1. Дистанційна освіта в Уманському НУС та сторінка навчальної дисципліни. <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=692>

2. Наукова бібліотека Уманського НУС. <https://library.udau.edu.ua/>

3. Науково-виробничий журнал «Облік і фінанси». <http://www.afj.org.ua/ua/>

4. Нормативні документи з бухгалтерського обліку.
<http://vobu.ua/ukr/documents/accounting>
5. Професійна газета «Все про бухгалтерський облік».<http://vobu.ua/ukr/>
6. Репозитарій Уманського НУС. <http://lib.udau.edu.ua/>
7. Сайт для бухгалтерів «Бухгалтер 911». <https://buhgalter911.com/uk/>
8. Сайт довідників та аналітичної інформації з бухгалтерського обліку.
<https://www.buhoblik.org.ua/>
9. Сайт міністерства фінансів України. <https://mof.gov.ua/uk>

16. Перезарахування та визнання результатів навчання

Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної практики з вступу до фаху або окремого її елемента відбувається відповідно до [Положення про порядок визнання в Уманському національному університеті садівництва результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті](https://www.udau.edu.ua/ua/file/4n0x) (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/4n0x>).

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 25 % освітньої програми.

17. Політика академічної доброчесності

У процесі проходження з навчальної практики з вступу до фаху, студенти повинні дотримуватися встановлених правил академічної доброчесності, визначених Кодексом доброчесності Уманського національного університету садівництва (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/4dH7>). При підготовці повідомлень, виконанні контрольних робіт, індивідуального науково-дослідного завдання, а також під час проведення контрольних заходів очікується, що всі роботи студентів повинні бути їхніми оригінальними дослідженнями та міркуваннями.

Будь-які види порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких діях, є абсолютно неприпустимими і не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення.

З метою запобігання порушенням і підвищення якості академічних робіт, студентам рекомендується користуватися належними академічними ресурсами та інструментами для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.

18. Зміни у робочій програмі на 2024-2025 навчальний рік.

Зміни, внесені до робочої програми на 2024-2025 навчальний рік, охоплюють:

1. Оновлено мету та завдання навчальної практики шляхом доповнення матриці компетентностей і програмних результатів, які набувають під час вивчення навчальної дисципліни (п. 2 Мета та завдання навчальної дисципліни).
2. Вказано методи інтерактивного навчання (п. 10 Методи навчання).
3. Внесено додатковий розділ, який передбачає визнання результатів навчання з дисципліни або окремого її елемента, здобуті у неформальній та/або інформальній освіті (п. 16 Перезарахування та визнання результатів навчання).
4. Додано розділ, яким визнано принципи академічної доброчесності під час контрольних заходів та підготовці індивідуальних науково-дослідних завдань (п. 17 Політика академічної доброчесності).