

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	молодший бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	071 Облік і оподаткування
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	молодший бакалавр обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради УНУС
від 25 лютого 2019 р., протокол № 6
зі змінами від 31 травня 2023 р., протокол № 6
Голова вченої ради

Олена НЕПОЧАТЕНКО

Освітня програма введена в дію

1 вересня 2019 р.

(наказ № 01-05/06 від 25 лютого 2019 р.)

зі змінами з 01 вересня 2023 року

(наказ № 01-05/06 від 31 травня 2023 р.)

Ректор Олена НЕПОЧАТЕНКО

Умань 2023 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Облік і оподаткування» для підготовки здобувачів вищої освіти початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» є нормативним документом, який містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти. ОПП «Облік і оподаткування» затверджено рішенням Вченої ради УНУС від 25 лютого 2019 року протокол № 6, зі змінами від 10 червня 2020 року протокол № 6, зі змінами від 4 березня протокол № 5, зі змінами від протокол 2 № 19 травня 2022 року. ОПП введено в дію з 1 вересня 2019 року (наказ № 01-05/66 від 25.02.2019 р.), зі змінам з 01 вересня 2020 року (наказ № 01-05/85 від 10.06.2020 р.), зі змінами з 01 вересня 2021 року (наказ 01-16/1 від 4.03.2021 р.), зі змінами з 01 вересня 2022 року (наказ № 01-16/14/од від 19.05.2022р.), зі змінами з 01 вересня 2023 року (наказ № 01-16/7/од від 31.05.2023 р.). Освітньо-професійну програму спеціальності 071 «Облік і оподаткування» розроблено робочою групою у складі:

№ п/п	ПІБ	Посада	Науковий ступінь, вчене звання
НПП			
1.	Аніщенко Галина Юріївна	доцент кафедри обліку і оподаткування Уманського національного університету садівництва	кандидат економічних наук, доцент
2.	Уланчук Володимир Семенович	професор кафедри обліку і оподаткування Уманського національного університету садівництва	доктор економічних наук, професор
3.	Андрусак Василь Миколайович	доцент кафедри обліку і оподаткування Уманського національного університету садівництва	кандидат економічних наук, доцент
Залучені стейкхолдери			
1	Стратан Людмила Володимирівна	головний бухгалтер ФГ «Зосим» Благовіщенського району Кіровоградської області	–
2	Бойко Юлія Іванівна	здобувач освіти, 11мб-о група	–

Програма погоджена: на засіданні кафедри обліку і оподаткування (протокол № 14 від 27 лютого 2023 р.); Вченою радою факультету економіки і підприємництва (протокол № 4 від 27 лютого 2023 р.), схвалена Науково-методичною радою (протокол № 5 від 30 травня 2023 р.).

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Філатова Л.В. – начальник бухгалтерської служби виконавчого комітету Уманської міської ради

Хомович С.М. – завідувач кафедри обліку і оподаткування Білоцерківського національного аграрного університету.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності

071 «Облік і оподаткування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Уманський національний університет садівництва Факультет економіки і підприємництва Кафедра обліку і оподаткування
Рівень вищої освіти	Рівень вищої освіти згідно ст. 5 ЗУ «Про вищу освіту» - початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти
Ступінь вищої освіти	Ступінь вищої освіти згідно ст. 5 ЗУ «Про вищу освіту» - молодший бакалавр
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитовано (сертифікат про акредитацію освітньої програми № 1408 від 29.04.2021 р.) Термін дії сертифіката – до 01.07.2026 р.
Цикл/рівень	FQ-EHEA – короткий цикл, EQF-LLL – 5 рівень, НРК України – 5 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	1 рік 10 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://ects.udau.edu.ua
2 – Мета та цілі освітньої програми	
<p>Метою ОП є формування та розвиток загальних і фахових компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері обліку, аналізу, контролю, оподаткування та підготовка здобувачів вищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю.</p> <p>Цілі ОП - підготовка фахівців галузі обліку і оподаткування, які матимуть комплекс базових знань, умінь та навичок з обліку і оподаткування, здатних забезпечити відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку та звітності із застосуванням знання нормативних документів та податкового законодавства.</p>	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	<p>07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування</p> <p><i>Об'єкт:</i> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців галузі обліку і оподаткування, які матимуть комплекс базових знань, умінь та навичок з обліку і оподаткування</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, контролю, оподаткування для задоволення інформаційних запитів користувачів обліково-аналітичної інформації.</p>

	<i>Методи, методики та технології, якими має оволодіти здобувач вищої освіти для застосовування на практиці: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, контролю та оподаткування.</i>
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма. Програма орієнтується на сучасні наукові дослідження в галузі обліку та оподаткування; на організаційні особливості обліку суб'єктів господарювання аграрної сфери.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в предметній області. Спеціальна освіта. Формування та розвиток професійних компетенцій в галузі обліку і оподаткування з урахуванням сучасних вимог. Акцент на вивчення теоретичних та практичних засад обліку, оподаткування, контролю діяльності суб'єктів господарювання аграрної сфери.
Особливості програми	Програма передбачає підготовку фахівців з обліку і оподаткування з урахуванням особливостей функціонування суб'єктів господарювання аграрної сфери. Програма викладається українською мовою.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<i>Сфера працевлаштування випускників:</i> на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми усіх галузей і форм власності: 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3434 Допоміжний персонал у сфері статистики та математики 3435 Організатори діловодства 4122 Статистики-обліковці та конторські службовці, що займаються фінансовими операціями 4131 Службовці на складах 4132 Приймальники замовлень 4211 Касири та білетери 4212 Касири в банках та інкасатори 4121 Реєстратори бухгалтерських даних 4121 25154 Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних 4121 24908 Рахівник
Подальше навчання	Можливість продовжувати навчання за програмами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за економічним напрямом знань (що узгоджується з отриманим дипломом молодшого бакалавра).
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Використовується студентоцентризований, проблемно орієнтований, професійноорієнтований, комунікативний, міждисциплінарний підходи до навчання. Викладання проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних занять, лабораторних занять, консультацій, проходження практик, самостійного вивчення, виконання курсових робіт на основі підручників, посібників, періодичних наукових видань, використання ресурсів мережі Інтернет. Самостійна робота на основі підручників та ресурсів системи дистанційної освіти Moodle Уманського НУС.
Оцінювання	Оцінювання здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Уманському НУС, Положення про порядок моніторингу і контролю якості освіти в Уманському НУС, Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та

	<p>якості вищої освіти в Уманському НУС. Контрольні заходи в Уманському НУС включають поточний, модульний та підсумковий контроль. Поточно-модульний контроль включає оцінювання знань здобувача вищої освіти під час проведення практичних (лабораторних, семінарських) занять, виконання завдань самостійної роботи тощо і проведення модульного контролю (тестування, контрольна робота тощо). Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію студента (атестаційного екзамену).</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність особи вирішувати спеціалізовані виробничі задачі та навчальні завдання у сфері обліку і оподаткування; нести відповідальність за результати своєї діяльності та діяльності інших осіб у певних ситуаціях
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 01. Здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань</p> <p>ЗК 02. Здатність до аналізу та синтезу, як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання, на основі логічних аргументів та перевірених фактів</p> <p>ЗК 03. Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом</p> <p>ЗК 04. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності</p> <p>ЗК 05. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)</p> <p>ЗК 06. Здатність бути критичним та самокритичним</p> <p>ЗК 07. Здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в діапазоні практичної роботи за фахом та повсякденному житті</p> <p>ЗК 08. Здатність спілкуватися державною мовою з представниками різних професійних груп</p> <p>ЗК 09. Здатність спілкуватися іноземною мовою</p> <p>ЗК 10. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології</p> <p>ЗК 11. Здатність до самонавчання та реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства</p> <p>ЗК 12. Здатність зберігати та примножувати моральні і культурні цінності, вести здоровий спосіб життя</p>
Спеціальні (фахові компетентності)	<p>СК 01. Здатність до розуміння основних теоретичних положень, концепцій та принципів математичних та соціально-економічних наук</p> <p>СК 02. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання на рахунках бухгалтерського обліку, здійснювати бухгалтерську обробку документів, ведення синтетичного та аналітичного обліку</p> <p>СК 03. Демонструвати розуміння нормативних актів з методології бухгалтерського обліку, контролю та оподаткування</p> <p>СК 04. Здатність організовувати документообіг та забезпечувати зберігання бухгалтерських документів</p> <p>СК 05. Здатність аналізувати фінансово-господарську діяльність суб'єктів господарювання, демонструвати розуміння основ фінансової та податкової звітності</p> <p>СК 06. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків</p> <p>СК 07. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності і практичні навички в обліковій та податковій діяльності підприємства</p> <p>СК 08. Здатність здійснювати фінансово-розрахункові операції, розрахунки за податками і платежами, визначати фінансовий результат діяльності</p>

7 – Програмні результати навчання

- ПР 01 Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, використовувати понятійно-категоріальний апарат з бухгалтерського обліку, контролю, оподаткування та звітності
- ПР 02. Розуміти сутність об'єктів обліку, контролю, оподаткування та їх роль і місце в господарській діяльності
- ПР 03. Володіти основами звітності підприємств аграрної сфери
- ПР 04. Володіти методичним інструментарієм та практикою ведення обліку, контролю, звітності та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності, методами досліджень їх соціально-економічних явищ і господарських процесів
- ПР 05. Розуміти особливості практики здійснення обліку, контролю та оподаткування діяльності підприємств аграрної сфери
- ПР 06. Знати механізм функціонування податкової системи України та враховувати її особливості з метою організації обліку та формування звітності на підприємствах
- ПР 07. Розуміти теоретичні засади контролю та вміти застосовувати його методи і процедури.
- ПР 08. Застосовувати інформаційні системи і комп'ютерні технології для аналізу даних
- ПР 09. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії
- ПР 10. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови
- ПР 11. Вміти працювати самостійно та в команді, проявляючи відповідальність у роботі
- ПР 12. Дотримуватися здорового способу життя
- ПР 13. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства
- ПР 14. Застосовувати знання права та нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та оподаткування у практичній діяльності суб'єктів господарювання
- ПР 15. Вміти здійснювати фінансово-розрахункові операції, розрахунки за податками і платежами, визначати фінансовий результат діяльності

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Процес навчання забезпечують провідні фахівці кафедр університету
Матеріально-технічне забезпечення	<ul style="list-style-type: none">– навчальні корпуси;– гуртожитки;– тематичні кабінети;– спеціалізовані лабораторії;– комп'ютерні класи;– пункти харчування;– точки бездротового доступу до мережі Інтернет;– мультимедійне обладнання;– спортивний зал, спортивні майданчики.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<ul style="list-style-type: none">– офіційний сайт УНУС: www.udau.edu.ua;– необмежений доступу до мережі Інтернет;– наукова бібліотека, читальні зали;– освітнє середовище Moodle;– університетський репозитарій;– навчальні і робочі плани;– графіки навчального процесу;– методичне забезпечення дисциплін;– навчальні та робочі програми дисциплін;– дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін;– програми практик;– методичні вказівки щодо виконання курсових проектів (робіт);– критерії оцінювання рівня підготовки;

9 – Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	<p>Регламентується положенням про академічну мобільність здобувачів вищої освіти Уманського НУС та Положенням про порядок визнання результатів навчання в інших ЗВО в Уманському НУС.</p> <p>На основі двосторонніх договорів між Уманським національним університетом садівництва та закладами вищої освіти України.</p> <p>Угода про співробітництво у сфері фінансування із ЧГРУ ПАТ КБ «Приват Банк», м. Умань.</p> <p>Договір про співпрацю із ТОВ «Антиплагіат», м. Київ.</p> <p>Угода про співпрацю у сфері надання освітніх послуг з військової підготовки за спеціальністю «Бойове застосування механізованих з'єднань, військових частин і підрозділів» для сухопутних військ Збройних сил України, із Національним університетом біоресурсів і природокористування України, м. Київ.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Державна вища професійна школа, м. Плоцьк, Республіка Польща. Договір про співробітництво від 08.10.2013 р. на невизначений термін.</p> <p>Господарська академія ім. Д.А. Ценова, м. Свіщов, Республіка Болгарія. Договір про співробітництво від 08.05.2013 р. до 08.05.2023 р.</p> <p>Академія ім. Якуба з Парадижа, м. Гожув Великопольський Республіка Польща. Договір про співробітництво від 08.05.2018 р. до 08.05.2023 р.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Набір іноземних студентів відбувається відповідно до правил прийому в Уманському НУС</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

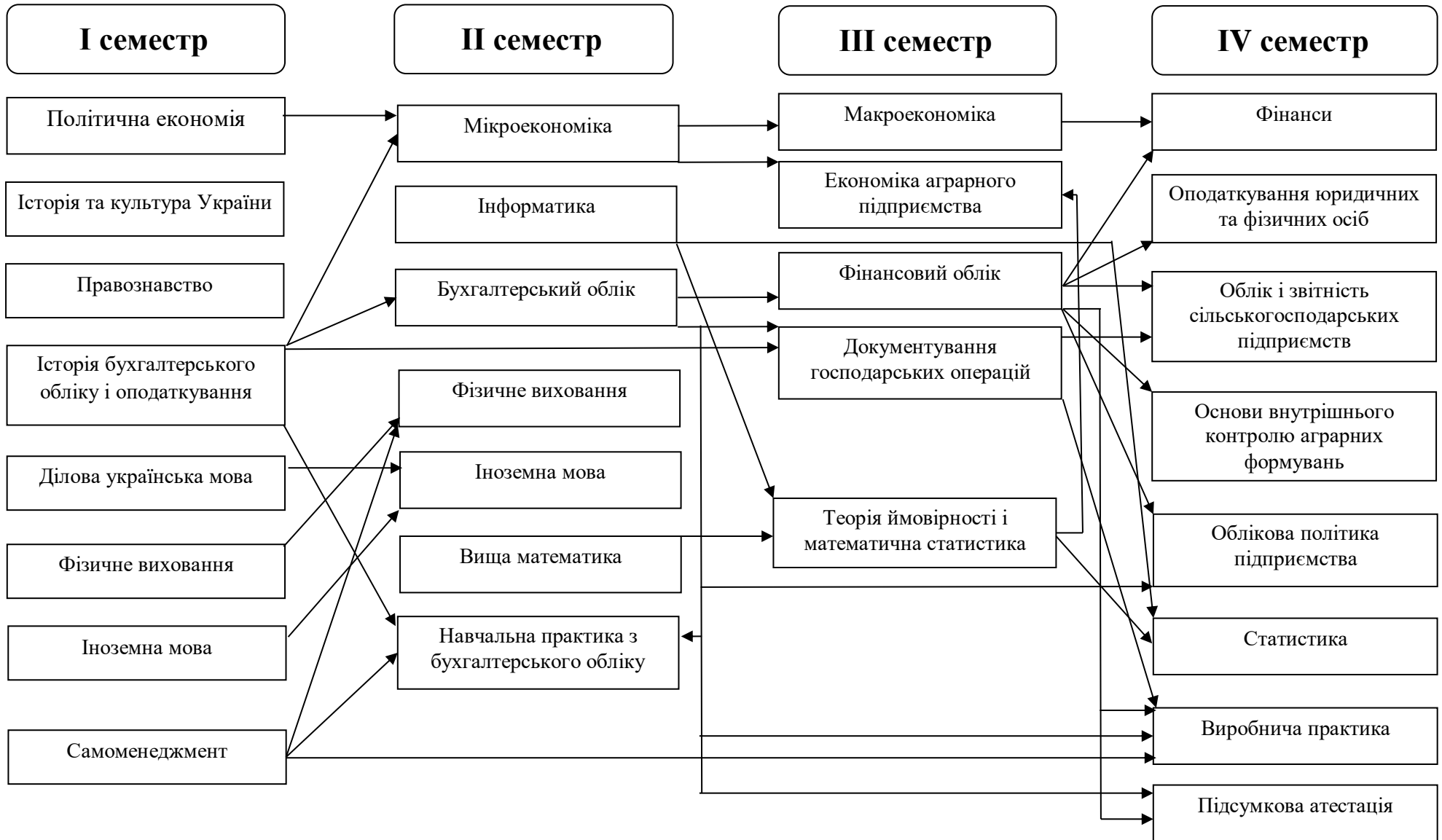
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практика, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП			
1.1. Дисципліни загальної підготовки			
ОК 1	Політична економія	3,0	екзамен
ОК 2	Історія та культура України	3,0	екзамен
ОК 3	Правознавство	3,0	екзамен
ОК 4	Історія бухгалтерського обліку і оподаткування	4,5	екзамен
ОК 5	Ділова українська мова	3,0	залік
ОК 6	Самоменеджмент	3,0	залік
ОК 7	Фізичне виховання	4,0	залік
ОК 8	Іноземна мова	5,0	залік
ОК 9	Вища математика	3,0	екзамен
ОК 10	Мікроекономіка	4,0	екзамен
ОК 11	Інформатика	5,0	екзамен
ОК 12	Макроекономіка	3,0	екзамен
ОК 13	Теорія ймовірності і математична статистика	3,0	екзамен
	Всього	46,5	
1.2. Дисципліни професійної та практичної підготовки			
ОК 14	Бухгалтерський облік	6,0	екзамен
ОК 15	Економіка аграрного підприємства	3,0	екзамен
ОК 16	Фінансовий облік	5,0	екзамен
ОК 17	Документування господарських операцій	3,0	залік
ОК 18	Фінанси	3,0	екзамен
ОК 19	Оподаткування юридичних та фізичних осіб	3,5	екзамен
ОК 20	Облік і звітність сільськогосподарських підприємств	3,5	екзамен
ОК 21	Основи внутрішнього контролю аграрних формувань	3,0	залік
ОК 22	Облікова політика підприємства	3,0	залік
ОК 23	Статистика	3,0	залік
ОК 24	Навчальна практика з бухгалтерського обліку	1,5	залік
ОК 25	Виробнича практика	4,5	залік
А	Підсумкова атестація	1,5	екзамен
	Всього	43,5	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		90,0	
2. Вибіркові компоненти ОП*			
Загальний обсяг вибірових компонент		30,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120,0	

Примітка. * здобувач вищої освіти здійснює свій вибір відповідно до Положення про вибіркові дисципліни в Уманському НУС <https://www.udau.edu.ua/assets/files/legislation/polozhennya/2019/polozhennya-pro-vibirkovi-disciplini.pdf>. Вибір здійснюється з Каталогу елективних (вибіркових) дисциплін <https://www.udau.edu.ua/ua/for-students/katalog-elektivnix-vibirkovix-disciplin/>

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Семестр, обсяг навантаження в кредитах	Послідовність вивчення компонентів освітньої програми
1 семестр, 24 кредити	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8
2 семестр, 24 кредити	ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 14, ОК 24
3 семестр, 17 кредитів	ОК 12, ОК 13, ОК 15, ОК 16, ОК 17
4 семестр, 25 кредитів	ОК 18, ОК 19, ОК 20, ОК 21, ОК 22, ОК 23, ОК 25, А

Структурно-логічна схема ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми здійснюється у формі атестаційного екзамену і завершується видачею документу державного зразка про присудження ступеня молодшого бакалавра.

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється Екзаменаційною комісією після завершення навчання на освітньому ступені молодший бакалавр з метою комплексної перевірки й оцінки теоретичної та практичної фахової підготовки студентів-випускників. Екзаменаційна комісія створюється щороку у складі голови та членів комісії. Екзаменаційна комісія працює у строки, визначені графіком навчального процесу на поточний навчальний рік, що розробляється на основі навчальних планів, затверджується ректором університету.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	А	
ЗК 01	+			+	+				+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		
ЗК 02									+	+		+	+	+		+								+		+	
ЗК 03						+								+			+				+	+	+	+	+	+	
ЗК 04		+				+																					
ЗК 05																	+		+								
ЗК 06						+											+										
ЗК 07									+		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	
ЗК 08					+												+								+	+	+
ЗК 09									+																+		
ЗК 10											+								+		+		+			+	
ЗК 11	+	+	+			+									+												
ЗК 12		+						+																			
СК 01									+	+		+	+											+			+
СК 02			+													+	+		+	+					+	+	+
СК 03											+						+			+	+	+			+	+	+
СК 04													+		+	+				+	+	+			+	+	
СК 05																	+		+						+	+	+
СК 06						+								+			+									+	+
СК 07				+		+								+		+	+	+	+	+		+	+		+	+	+
СК 08																+		+		+		+			+	+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	А	
ПР 01	+			+						+		+		+	+		+		+	+	+	+		+	+		
ПР 02				+										+		+	+		+	+	+	+		+	+		
ПР 03																+		+		+				+	+	+	
ПР 04														+	+		+							+	+	+	
ПР 05																+		+	+	+	+				+	+	
ПР 06																			+	+		+			+	+	
ПР 07																					+					+	
ПР 08											+															+	+
ПР 09									+				+								+			+			
ПР 10					+			+																			
ПР 11		+				+								+			+							+	+		
ПР 12							+																				
ПР 13	+	+	+			+																					
ПР 14																+	+				+					+	+
ПР 15														+		+		+	+	+	+					+	+