

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

*Кафедра обліку і оподаткування*

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної практики з бухгалтерського обліку**  
для студентів факультету економіки і підприємництва  
освітнього рівня бакалавр спеціальності  
**071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**  
IV курс 4 семестр – 2 тижні – 90 год.

Розробник: Аніщенко Г.Ю., Мельник Л.Ю.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри обліку і оподаткування

Протокол № 1 від “31” серпня 2020 року  
Завідувач кафедри обліку і оподаткування

\_\_\_\_\_ (Мельник Л.Ю.)  
\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)  
“\_\_31\_\_” серпня \_\_\_\_\_ 2020\_\_ року

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки і підприємництва  
Протокол № 1 від 31 серпня 2020 року

31 серпня 2020 року Голова \_\_\_\_\_ (Л.В. Смолій)  
(підпис)

## Вступ

При проходженні навчальної практики за основними темами дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)»: рахунки і подвійний запис; інвентаризація; облік зобов'язань; облік активів; облік господарських процесів; облік доходів і витрат; облікові регістри; техніка облікової реєстрації; фінансова звітність студенти виконують індивідуальні завдання.

Особливістю індивідуальної роботи студентів при проходженні навчальної практики є те, що студенти працюють з реальними бухгалтерськими документами (первинними, зведеними, накопичувальними, регістрами). Кожен студент виконує свій варіант завдання. По деяких темах потрібно скласти певні первинні, зведені документи, які необхідні для заповнення відповідних регістрів. Завдання розраховані на відведену кількість часу для індивідуальної роботи студентів під контролем викладача в аудиторних умовах.

Під час навчальної практики студенти повинні набути практичні навички бухгалтерської роботи. При цьому ставиться мета, щоб студенти засвоїли основні прийоми обробки бухгалтерських документів, порядок записів на підставі первинних документів в регістрах бухгалтерського обліку при журнально-ордерній формі обліку.

Залежно від теми, яка вивчається, завдання розроблені за різними принципами. В деяких темах відпрацьовуються окремі елементи облікової роботи, наприклад, при вивченні теми «Облік грошових коштів» досліджуються детально питання складання Касової книги; по темі «Облік праці та її оплати» – складається Розрахунково-платіжна відомість; по темі «Фінансова звітність» – складається форма 1 «Баланс» і форма 2 «Звіт про фінансові результати».

Таким чином, програма навчальної практики містить матеріал для закріплення студентами економічних спеціальностей сутності принципів та елементів методу бухгалтерського обліку, ведення документування господарських процесів, побудови аналітичної системи обліку на підприємстві.

Наведені в завданнях цифрові дані і назви підприємств умовні.

## ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

з бухгалтерського обліку для студентів, які навчаються за спеціальністю  
071 «Облік і оподаткування»

№ заняття	Тема заняття	Зміст заняття	Затрати часу, аудиторних годин	Кількість балів за результатами виконання
<i>А</i>	<i>Б</i>	<i>В</i>	<i>Г</i>	<i>Д</i>
1.	Документація	Складання первинних і зведених документів	10	10
2.	Облік активів підприємства	Проведення розрахунків за окремими операціями з обліку: - зносу (амортизації) основних засобів; - товарно-матеріальних цінностей та транспортно-заготівельних витрат.	10	10
	Облік зобов'язань	Проведення розрахунків за окремими операціями з обліку: - розрахунків підприємства за виплатами працівникам; - соціальним страхуванням.		
3.	Оцінка та калькуляція	Проведення розрахунків за окремими операціями з обліку: - фактичної собівартості продукції (послуг); - розподіл загальновиробничих витрат та витрат допоміжних виробництв.	10	10
	Облік доходів і витрат діяльності	Проведення розрахунків за окремими операціями з обліку: - витрат діяльності; - доходів діяльності; - закриття операційних рахунків.		
4.	Рахунки бухгалтерського обліку, подвійний запис	Оформлення журналу реєстрації господарських операцій. Відкриття та ведення записів на рахунках синтетичного і аналітичного обліку	6	10
5.	Рахунки бухгалтерського обліку, подвійний запис	Відкриття Головної Книги	5	5
7.	Рахунки бухгалтерського обліку, подвійний запис Облікові реєстри, техніка та способи облікової реєстрації	Заповнення реєстрів синтетичного і аналітичного обліку за журнально-ордерною формою бухгалтерського обліку: Журнали-ордери № 1-3	10	15

<i>А</i>	<i>Б</i>	<i>В</i>	<i>Г</i>	<i>Д</i>
7.	Облікові ре-гістри, техніка та способи облікової реєстрації	Заповнення реєстрів синтетичного і аналітичного обліку за журнально-ордерною формою бухгалтерського обліку: Журнали-ордери № 6, 7, 8	10	10
8.	Облікові ре-гістри, техніка та способи облікової реєстрації	- Провести звірку правильності записів господарських операцій у журналах-ордерах; - Скласти оборотну відомість по синтетичних рахунках; - Скласти Головну книгу, підрахувати в ній обороти та визначити залишки за синтетичними рахунками на кінець звітного періоду	15	20
9.	Фінансова звітність	Складання форм річної бухгалтерської звітності: - ф. 1 «Баланс» (Звіт про фінансовий стан); - ф. 2 «Звіт про фінансові результати» (Звіт про сукупний дохід)	11	10
10.	Підведення підсумків навчальної практики		3	
<b>ВСЬОГО</b>			<b>90</b>	<b>100</b>

Щоденно в кінці дня навчальної практики студенти повинні здати роботу за день. Правильно виконана та своєчасно здана робота оцінюється в 10 балів. При незначних помилках, які не призводять до перекручувань облікової інформації, і мають суто механічний характер, виконане завдання оцінюється у 8-9 балів. Робота, яка виконана не повністю, оцінюється в кількості балів, адекватній ступеню готовності та повноті розрахунків від 1 до 7 балів. У випадку здачі практичної роботи із запізненням (у наступні дні практики) оцінка знижується на 2 бали. Таким чином, студент протягом навчальної практики може набрати 100 балів.

За результатами навчальної практики студентів, оцінювання їх знань та умінь проходить за кредитно-модульною системою відповідно до прийнятих критеріїв:

Оцінка національна	Оцінка ECTS	Визначення ECTS	Кількість балів з дисципліни
Відмінно	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100
Добре	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89
	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю помилок	74-81
Задовільно	D	Задовільно – непогано, але із значною кількістю недоліків	64-73
	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-63
Незадовільно	FX	Незадовільно – потрібно працювати перед тим, як отримати позитивну оцінку	0-59