



Уманський національний
університет садівництва

Факультет економіки і
підприємництва

Кафедра обліку і
оподаткування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Облікова політика підприємства»

Рівень вищої освіти:	<u>початковий рівень</u> <u>(короткий цикл)</u>
Спеціальність:	<u>071 Облік і</u> <u>оподаткування</u>
Освітня програма:	<u>Облік і оподаткування</u>
Навчальний рік, семестр:	<u>2021-2022н.р., семестр3</u>
Курс (рік навчання)	<u>2 (2)</u>
Форма навчання:	<u>денна</u>
Кількість кредитів ЄКТС:	<u>3</u>
Мова викладання:	<u>українська</u>
Обов'язкова/вибіркова:	<u>обов'язкова</u>

Лектор курсу	Оксана Крочак
Профайллектора	https://oblik.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/profesorско-vikladackij-sklad/krochak-oksana-ivanivna.html
Контактна інформація лектора (e-mail)	kr.ok.iv@ukr.net
Сторінка курсу в MOODLE	https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=176

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Мета курсу	засвоєння принципів, методів і процедур бухгалтерського обліку, які необхідно застосовувати на кожному підприємстві з метою складання і подання звітності.
Завдання курсу	полягає в засвоєнні вимог нормативно-правових актів щодо визначення облікової політики підприємства та формування цілісної системи знань особливостей принципів, методів і процедур бухгалтерського обліку, які використовуються для складання й подання звітності
Компетентності	Передбачені освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування»: <ul style="list-style-type: none">➤ ЗК01. Здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань.➤ ЗК03. Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом.➤ ЗК05. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).➤ ЗК07. Здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в діапазоні практичної роботи за фахом та повсякденному житті.➤ ЗК10. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології.➤ СК03. Демонструвати розуміння нормативних актів з методології бухгалтерського обліку, контролю та оподаткування.➤ СК04. Здатність організувати документообіг та забезпечувати зберігання бухгалтерських документів.➤ СК07. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності і практичні навички в обліковій та податковій діяльності підприємства.➤ - оволодіння навиками практичного застосування елементів облікової політики безпосередньо на підприємстві;➤ - забезпечення вміння визначати облікову політику підприємства з урахуванням особливостей його діяльності та чинних вимог нормативно-правових актів, яким вона регулюється.
Програмні результати навчання	<ul style="list-style-type: none">➤ ПР01. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, використовувати понятійно-категоріальний апарат з бухгалтерського обліку, контролю, оподаткування та звітності.➤ ПР02. Розуміти сутність об'єктів обліку, контролю, оподаткування та їх роль і місце в господарській діяльності.➤ ПР06. Знати механізм функціонування податкової системи України та враховувати її особливості з метою організації обліку та формування звітності на підприємствах.➤ ПР14. Застосовувати знання права та нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та оподаткування у практичній діяльності суб'єктів господарювання

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/лабораторні)	Зміст тем курсу	Завдання	Оцінювання (балів)
Змістовий модуль 1. Нормативно-методологічні основи та особливості формування облікової політики				
Тема 1. Нормативно-методичні засоби та особливості формування облікової політики	4/4	1. Мета, завдання та предмет облікової політики. 2. Сутність та законодавче регламентування облікової політики. 3. Принципи та методи бухгалтерського обліку в системі облікової політики.	Опрацювання лекційного матеріалу, самостійна робота щодо опрацювання нормативних джерел передбачених робочою програмою дисципліни. Виконання практичних завдань, наведених в робочому зошити, тести.	12
Тема 2. Формування облікової політики підприємства за її розділами	4/4	1. Висвітлення теорії облікової політики. 2. Формування загальних відомостей про підприємство у обліковій політиці. 3. Формування розділу облікової політики «Організація бухгалтерського обліку». 4. Формування розділу облікової політики «Методика обліку». 5. Оформлення інших питань в обліковій політиці.	Опрацювання лекційного матеріалу, самостійна робота щодо опрацювання нормативних джерел передбачених робочою програмою дисципліни. Виконання практичних завдань, наведених в робочому зошити, тести.	12
Модульний контроль			Проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	6
Змістовий модуль 2. Методичні аспекти формування облікової політики підприємства				
Тема 3. Формування облікової політики стосовно необоротних активів	6/4	1. Склад необоротних активів. Формування облікової політики стосовно нематеріальних активів. Формування облікової політики стосовно основних засобів та інших необоротних активів. 2. Особливості формування облікової політики для цілей оподаткування. 3. Методи оцінки необоротних активів. Порівняльна характеристика різних методів нарахування амортизації. Строки корисного використання. 4. Витрати на ремонти та інші види поліпшень. Інвестиційна та операційна нерухомість. Визнання та оцінка необоротних активів та груп вибуття, утримуваних для продажу. 5. Особливості формування облікової політики для цілей оподаткування.	Опрацювання лекційного матеріалу, самостійна робота щодо опрацювання нормативних джерел передбачених робочою програмою дисципліни. Виконання практичних завдань, наведених в робочому зошити, тести.	12
Тема 4. Формування облікової політики стосовно запасів та дебіторської заборгованості	2/4	1. Запаси. Класифікація запасів. Оцінка запасів на дату балансу. Порівняльна характеристика методів оцінки запасів при їх вибутті. Особливості обліку транспортно-заготівельних витрат. Незавершене виробництво. Методи оцінювання. 2. Дебіторська заборгованість. Сумнівна та безнадійна заборгованість. Методи обчислення резерву сумнівних боргів. 3. Особливості формування облікової політики для цілей оподаткування.	Опрацювання лекційного матеріалу, самостійна робота щодо опрацювання нормативних джерел передбачених робочою програмою дисципліни. Виконання практичних завдань, наведених в робочому зошити, тести.	12
Тема 5. Формування облікової політики стосовно витрат та калькулювання собівартості	4/4	1. Сутність системи обліку витрат виробництва та її об'єкти. 2. Методи обліку витрат виробництва та калькуляція собівартості продукції за обліковою політикою підприємства. 3. Облікова політика з організації	Опрацювання лекційного матеріалу, самостійна робота щодо опрацювання нормативних джерел передбачених робочою програмою дисципліни.	12

продукції		контролю за формуванням витрат виробництва.	Виконання практичних завдань, наведених в робочому зошити, тести.	
Тема 6. Формування облікової політики стосовно доходів, резервів та забезпечень	4/4	1. Порядок та критерії визнання доходів підприємства. Особливості визначення доходу від надання послуг. Зобов'язання та порядок їх класифікації. 2. Види забезпечень та порядок їх формування. 3. Особливості формування облікової політики для цілей оподаткування.	Опрацювання лекційного матеріалу, самостійна робота щодо опрацювання нормативних джерел передбачених робочою програмою дисципліни. Виконання практичних завдань, наведених в робочому зошити, тести.	12
Тема 7. Формування облікової політики стосовно інших об'єктів обліку	4/4	1. Формування облікової політики щодо операцій з власним капіталом. 2. Поняття фінансових інструментів та їх класифікація. Переоцінка фінансових активів. Операції з пов'язаними сторонами. Принцип « витягнутої руки». 3. Розкриття інформації щодо операцій з пов'язаними сторонами. 4. Суттєва інформація. Поріг суттєвості. Визначення кількісних критеріїв і якісних ознак суттєвої інформації. 5. Особливості формування облікової політики для цілей оподаткування.	Опрацювання лекційного матеріалу, самостійна робота щодо опрацювання нормативних джерел передбачених робочою програмою дисципліни. Виконання практичних завдань, наведених в робочому зошити, тести.	12
Модульний контроль			Проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	12
Всього за курс	30/28			100

ПОЛІТИКИ КУРСУ

Політика оцінювання	В основу рейтингового оцінювання знань закладена 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати здобувач за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, науково-дослідної роботи, модульного контролю тощо). Встановлюється, що при вивченні дисципліни здобувач може набрати максимально 100 балів.
Політика щодо академічної доброчесності	Під час підготовки рефератів та індивідуальних науково-дослідних завдань, проведення контрольних заходів здобувачі повинні дотримуватися правил академічної доброчесності, які визначено Кодексом доброчесності Уманського НУС. Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування тощо) навчання може відбуватись індивідуально (за погодженням із деканом факультету)

Види робіт	Поточний (модульний) контроль							Сума
	Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2					
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	
Тести	5	5	5	5	5	5	5	35
Практичні заняття	5	5	5	5	5	5	5	35
Виконання самостійної роботи	2	2	2	2	2	2	2	14
Поточний модульний контроль	6		10					16
Разом								100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, практики	Для екзамену
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни