



Уманський національний
університет садівництва

Факультет економіки і
підприємництва

Кафедра обліку і
оподаткування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні»

Рівень вищої освіти:	<u>Другого</u> <u>(магістерського) рівня</u>
Спеціальність:	<u>071 Облік і</u> <u>оподаткування</u>
Освітня програма:	<u>Облік і оподаткування</u>
Навчальний рік, семестр:	<u>2021-2022 н.р., семестр 2</u>
Курс (рік навчання)	<u>1 (1)</u>
Форма навчання:	<u>денна</u>
Кількість кредитів ЄКТС:	<u>4</u>
Мова викладання:	<u>українська</u>
Обов'язкова/вибіркова:	<u>обов'язкова</u>

Лектор курсу	Світлана Михайловина
Профайл лектора	https://oblik.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/profesorско-vikladackij-sklad/myhaylovyna-svetlana-a.html
Контактна інформація лектора (e-mail)	mihailovina@gmail.com
Сторінка курсу в MOODLE	https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=166

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Мета курсу	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми щодо створення й використання на підприємстві сучасних управлінських інформаційних систем та можливості їх використання для обробки облікової інформації.
Завдання курсу	Засвоєння теоретичних та організаційних основ управлінських інформаційних систем за їх видами, рівнями та функціональним призначенням, мережевих інформаційних ресурсів та засобів доступу до них, а також способи їх застосування на практиці при прийнятті управлінських рішень.
Компетентності	Передбачені освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування»: ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. СК9. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
Програмні результати навчання	ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації. ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції / лабораторні)	Зміст тем курсу	Завдання	Оціню- вання (балів)
Змістовий модуль 1				
Тема 1. Інформаційне забезпечення управлінських інформаційних систем на підприємстві	2/-	1. Принципи побудови інформаційної інфраструктури підприємства 2. Сутність інформаційного забезпечення: структура та призначення 3. Види економічної інформації 4. Класифікація економічної інформації 5. Носії економічної інформації	Опрацювання лекційного матеріалу, самостійна робота щодо опрацювання нормативних джерел передбачених робочою програмою дисципліни. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах.	-
Тема 2. Управлінські інформаційні системи: методологія проектування та функціонування	2/2	1. Поняття та класифікація інформаційних систем підприємства. 2. Методологія побудови інформаційних систем. 3. Автоматизовані системи бухгалтерського обліку та оподаткування	Опрацювання лекційного матеріалу, самостійна робота щодо опрацювання нормативних джерел передбачених робочою програмою дисципліни. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах.	3
Модульний контроль			Проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	5
Виконання самостійної роботи			Підготовка та друк однієї наукової статті за обраною темою. Самостійна підготовка слайд-презентації з обраної теми. Виконання індивідуальних завдань.	3
Змістовий модуль 2				
Тема 3. Організація облікового процесу засобами корпоративних інформаційних систем	2/2	1. Функціональні можливості облікового модуля корпоративних управлінських інформаційних систем. 2. Автоматизація обліку на підприємстві з використанням управлінської інформаційної системи «ISpro» 3. Розв'язування обліково-аналітичних завдань у системі «ISpro».	Опрацювання лекційного матеріалу, самостійна робота щодо опрацювання нормативних джерел передбачених робочою програмою дисципліни. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах.	3
Тема 4. Організація облікового процесу засобами хмарних систем і технологій	2/2	1. Хмарні системи і технології в управлінні підприємством 2. Основи роботи в хмарній обліковій управлінській інформаційній системі «Облік SaaS» 3. Розв'язування обліково-аналітичних завдань у системі «Облік SaaS»: управління обліковими процесами засобами віддаленого доступу	Опрацювання лекційного матеріалу, самостійна робота щодо опрацювання нормативних джерел передбачених робочою програмою дисципліни. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах.	3
Модульний контроль			Проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	5
Виконання самостійної роботи			Підготовка та друк однієї наукової статті. Самостійна підготовка слайд-презентації з обраної теми. Виконання індивідуальних завдань.	3

Змістовий модуль 3				
Тема 5. Загальна характеристика автоматизації облікового процесу. Запуск програми. Початок роботи. Введення початкових залишків.	1/4	1. Загальна характеристика автоматизації облікового процесу. 2. Запуск програми. 3. Початок роботи. 4. Введення початкових залишків.	Опрацювання лекційного матеріалу, самостійна робота щодо опрацювання нормативних джерел передбачених робочою програмою дисципліни. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах.	5
Тема 6. Автоматизація обліку готівкових та безготівкових грошових коштів	1/2	1. Автоматизація обліку готівкових коштів 2. Автоматизація обліку безготівкових грошових коштів	Опрацювання лекційного матеріалу, самостійна робота щодо опрацювання нормативних джерел передбачених робочою програмою дисципліни. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах.	3
Тема 7. Автоматизація обліку ОЗ (надходження вибуття, переміщення)	1/2	1. Автоматизація обліку надходження основних засобів. 2. Автоматизація обліку вибуття основних засобів. Автоматизація обліку переміщення основних засобів.	Опрацювання лекційного матеріалу, самостійна робота щодо опрацювання нормативних джерел передбачених робочою програмою дисципліни. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах.	3
Тема 8. Автоматизація обліку операцій з товарно-матеріальними цінностями	1/4	1. Автоматизація обліку операцій з товарно-матеріальними цінностями	Проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	5
Тема 9. Автоматизація обліку за виплатами працівникам	1/2	1. Автоматизація обліку за виплатами працівникам	Опрацювання лекційного матеріалу, самостійна робота щодо опрацювання нормативних джерел передбачених робочою програмою дисципліни. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах.	3
Тема 10. Автоматизація обліку процесу виробництва	1/2	1. Автоматизація обліку процесу виробництва	Опрацювання лекційного матеріалу, самостійна робота щодо опрацювання нормативних джерел передбачених робочою програмою дисципліни. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах.	3
Тема 11. Автоматизація обліку процесу реалізації та визначення фінансових результатів	1/4	1. Автоматизація обліку процесу реалізації та визначення фінансових результатів	Опрацювання лекційного матеріалу, самостійна робота щодо опрацювання нормативних джерел передбачених робочою програмою дисципліни. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах.	5
Тема 12. Формування бух. та податкової звітності	1/2	1. Формування бухгалтерської звітності 2. Формування податкової звітності	Опрацювання лекційного матеріалу, самостійна робота щодо опрацювання нормативних джерел передбачених робочою програмою дисципліни. Виконання практичних завдань.	3
Модульний контроль			Проходження тестування в системі	10

			електронного забезпечення навчання в Moodle	
Виконання самостійної роботи			Підготовка та друк однієї наукової статті. Самостійна підготовка слайд-презентації з обраної теми. Виконання індивідуальних завдань.	5
Всього за II семестр	16/28			70
Всього за курс				100

Розподіл балів, які отримують студенти при формі контролю «екзамен» (денна форма навчання)

Види роботи	Поточний (модульний) контроль												Підсумковий контроль	Сума
	ЗМ 1		ЗМ 2		ЗМ 3									
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12		
Контроль знань	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30	100
Лабораторні роботи	-	2	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2		
Модульний контроль	5		5		10									
Виконання самостійної роботи	3		3		5									
Разом	11		14		45									

ПОЛІТИКИ КУРСУ

Політика оцінювання	В основу рейтингового оцінювання знань закладена 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати здобувач за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, науково-дослідної роботи, модульного контролю, підсумкового контролю тощо). Встановлюється, що при вивченні дисципліни до моменту підсумкового контролю (іспиту) здобувач може набрати максимально 70 балів. На підсумковому контролі (іспит) здобувач може набрати максимально 30 балів, що в сумі і дає 100 балів.
Політика щодо академічної доброчесності	Під час підготовки рефератів та індивідуальних науково-дослідних завдань, проведення контрольних заходів здобувачі повинні дотримуватися правил академічної доброчесності, які визначено Кодексом доброчесності Уманського НУС. Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування тощо) навчання може відбуватись індивідуально (за погодженням із деканом факультету)

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни