



Уманський національний
університет садівництва

Факультет менеджменту

Кафедра української та
іноземних мов

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Основи наукової комунікації іноземними мовами»

| | |
|--------------------------|------------------------------------|
| Рівень вищої освіти: | <u>другий (магістерський)</u> |
| Спеціальність: | <u>071 «Облік і оподаткування»</u> |
| Освітня програма: | <u>Облік і оподаткування</u> |
| Навчальний рік, семестр: | <u>2021-2022н.р., семестр 1</u> |
| Курс (рік навчання) | <u>1 (1)</u> |
| Форма навчання: | <u>денна</u> |
| Кількість кредитів ЄКТС: | <u>3</u> |
| Мова викладання: | <u>англійська</u> |
| Обов'язкова/вибіркова: | <u>обов'язкова</u> |

| | |
|---|---|
| Викладач курсу | Фернос Юлія Іванівна |
| Профайл викладача | https://langs.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/prepodavатели-i-sotrudniki/fernos-yuliya-ivanivna.html |
| Контактна інформація викладача (e-mail) | fernosyulia@gmail.com |
| Сторінка курсу в MOODLE | https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=695 |

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

| | |
|---------------------------|---|
| Мета курсу | формування у магістрантів комунікативної компетенції у сферах наукового та ділового спілкування в усній і письмовій формах, а також вдосконалення набутих на попередньому етапі навчання загальних комунікативних компетенцій. У рамках курсу «Основи наукової комунікації іноземними мовами» також вдосконалюються навички двостороннього перекладу, вміння використовувати різноманітні засоби читання для подальшої роботи з інформацією, навички аудіювання, реферування і анотування тексту. |
| Завдання курсу передбачає | формування умінь і навичок вживання професійної лексики у сфері наукового спілкування; формування умінь і навичок усної та письмової комунікації, участі у дискусіях; розвиток уміння будувати свою мовленнєву поведінку відповідно до соціокультурної специфіки країни, мову якої вивчають. |
| Компетентності | Здатність спілкуватися іноземною мовою (ЗК02). Здатність працювати в міжнародному контексті (ЗК07). Цінування та повага різноманітності та мультикультурності (ЗК09). |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Програмні результати навчання | <p>Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій (ПР03).</p> <p>Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземною мовами (ПР16).</p> <p>Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями (ПР18).</p> |
|--------------------------------------|--|

СТРУКТУРА КУРСУ

| Тема | Години (практичні) | Зміст тем курсу | Завдання | Оцінювання (балів) |
|---|--------------------|--|---|--------------------|
| Модуль I | | | | |
| Змістовий модуль 1. | | | | |
| Тема 1. Conference announcements | 2 | -skimming conference announcements for the gist -scanning conference announcements for key details -guessing the meaning of unknown words from context | Виконання практичних завдань, наведених в системі дистанційного навчання Moodle | 6 |
| Тема 2. Calls for papers | 2 | -understanding the structure of calls for papers -skimming and scan conference texts more confidently -learning common conference collocations and prepositions | | 6 |
| Змістовий модуль 2. | | | | |
| Тема 3. Arrival | 2 | -using variety of clues to predict the language and the content of listening -extract specific information from short conversations at a arrival -extract detailed information from short conversations at a arrival | Виконання практичних завдань, наведених в системі дистанційного навчання Moodle | 6 |
| Тема 4. Welcome to the Grand Hotel | 2 | -using variety of contextual clues to predict phrases (collocations) typically used in a situation at a reception desk -extract specific and detailed information from short conversations at a hotel reception desk -recognise the function of intonation to signal the information structure of utterances (requests) | | 6 |
| Змістовий модуль 3. | | | | |
| Тема 5. What makes a good presentation | 2 | -identifying their strengths and weaknesses as presenters and set goals for developing presentations skills -devising criteria for successful academic presentation -starting a presentation -expressing opinions and give advice and recommendations | Виконання практичних завдань, наведених в системі дистанційного навчання Moodle | 6 |

| | | | | |
|---|-----------|--|---|------------|
| Тема 6. Developing presentation skills | 2 | -structuring and signpost a presentation -using different techniques to open and close a presentation -agreeing and disagree and also ask and answer questions with in the context of a presentation | | 6 |
| Тема 7. Working with visuals | 2 | -ways of creating, using and referring to visuals | Виконання практичних завдань, наведених в системі дистанційного навчання Moodle | 6 |
| Тема 8. Visual information | 2 | -identifying the features of descriptions of visual information -referring to visuals -interpreting visuals -writing a short description of trends | | 6 |
| Модульний тест | | | Виконання тестових завдань, наведених в системі дистанційного навчання Moodle | 10 |
| Модуль II Змістовий модуль 4. | | | | |
| Тема 9. Ready to start | 2 | -following the rules of formal e-mail etiquette -distinguishing between various types of formal letters -organising and structuring different types of letter | Виконання практичних завдань, наведених в системі дистанційного навчання Moodle | 6 |
| Тема 10. reference letter | 2 | -organising and structuring a reference letter | | 6 |
| Змістовий модуль 5. | | | | |
| Тема 11. scientific paper | 6 | - recognizing the types and structures of an academic article - identifying language structures typical of different sections of an academic article | Виконання практичних завдань, наведених в системі дистанційного навчання Moodle | 10 |
| Тема 12. An abstract | 4 | -structuring an abstract -connecting parts of an abstract using linking words -noticing particular features of abstracts from different fields of study -writing an abstract of an article | | 10 |
| Модульний тест | | | Виконання тестових завдань, наведених в системі дистанційного навчання Moodle | 10 |
| Всього | 30 | | | 100 |

ПОЛІТИКИ КУРСУ

| | |
|--|--|
| Політика оцінювання | В основу рейтингового оцінювання знань закладена 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати здобувач за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, модульного контролю, підсумкового контролю тощо). Залік виставляється за результатами роботи студента протягом семестру. |
| Політика щодо академічної доброчесності | Під час виконання практичних та тестових завдань, проведення контрольних заходів студенти повинні дотримуватися правил академічної доброчесності, які визначено Кодексом доброчесності Уманського НУС. Виявлення ознак академічної недоброчесності в роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Кодексу доброчесності Уманського НУС. |
| Політика щодо відвідування | Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба) навчання може відбуватись індивідуально (за погодженням із деканом факультету) |

Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою |
|--|-------------|--|
| | | для екзамену |
| 90 – 100 | A | відмінно |
| 82-89 | B | добре |
| 74-81 | C | |
| 64-73 | D | |
| 60-63 | E | задовільно |
| 35-59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання |
| 0-34 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

Розподіл балів, які отримують студенти

| Модуль I | | | | | | | | МК | Модуль II | | | | МК | Разом |
|----------|----|-----|----|-----|----|----|----|----|-----------|-----|-----|-----|----|-------|
| ЗМ 1 | | ЗМ2 | | ЗМ3 | | | | | ЗМ4 | | ЗМ5 | | | |
| T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | | T9 | T10 | T11 | T12 | | |
| 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 10 | 6 | 6 | 10 | 10 | 10 | 100 |