



Уманський національний  
університет садівництва

Факультет економіки і  
підприємництва

Кафедра обліку і  
оподаткування

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Облік у бюджетних установах»

Рівень вищої освіти:	<u>перший</u> <u>(бакалаврський)</u>
Спеціальність:	<u>071 Облік і</u> <u>оподаткування</u>
Освітня програма:	<u>Облік і оподаткування</u>
Навчальний рік, семестр:	<u>2021-2022 н.р., семестр 2</u>
Курс (рік навчання)	<u>4 (4)</u>
Форма навчання:	<u>денна</u>
Кількість кредитів ЄКТС:	<u>4</u>
Мова викладання:	<u>українська</u>
Обов'язкова/вибіркова:	<u>обов'язкова</u>

Лектор курсу	Оксана Крочак
Профайл лектора	<a href="https://oblik.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/profesorско-vikladackij-sklad/krochak-oksana-ivanivna.html">https://oblik.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/profesorско-vikladackij-sklad/krochak-oksana-ivanivna.html</a>
Контактна інформація лектора (e-mail)	kr.ok.iv@ukr.net
Сторінка курсу в MOODLE	<a href="https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=138">https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=138</a>

### ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Мета курсу	- формування системи знань з теорії і практики бухгалтерського обліку в бюджетних установах.
Завдання курсу	- набуття вмінь і навичок із застосування відповідних методів та прийомів у процесі обліку і контролю за рухом бюджетних коштів.
Компетентності	- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу - здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення - застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання - здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування - проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.
Програмні результати навчання	- знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. - розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. - володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. - знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємстві.

### СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції / практичні семінарські,	Зміст тем курсу	Завдання	Оціню- вання (балів)
------	--	-----------------	----------	----------------------------

	лабораторні))		
<b>Змістовий модуль 1</b>			
<b>Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку у бюджетних установах</b>	<b>2/4</b>	Поняття бюджетних установ і правові засади їх діяльності. Роль і завдання бухгалтерського обліку в управлінні бюджетною установою та особливості його організації. Документування господарських операцій та перелік реєстрів бухгалтерського обліку бюджетних установ. Будова бухгалтерського балансу бюджетної установи. Поняття бюджетної класифікації, призначення видатків.	Опрацювання лекційного матеріалу. Презентація реферату на вибрану, з вказаного переліку, тему. Виконання практичних завдань з обліку з обліку видатків і доходів. Проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle
<b>Тема 2. Облік доходів і видатків</b>	<b>2/4</b>	Поняття кошторису доходів і видатків. Види доходів і видатків бюджетних установ та особливості їх обліку. Облік доходів загального та спеціального фонду. Особливості обліку доходів від реалізації продукції (робіт, послуг) у бюджетній сфері. Облік касових та фактичних видатків, видатків загального і спеціального фондів.	Опрацювання лекційного матеріалу. Презентація реферату. Виконання практичних завдань з обліку доходів та видатків, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle
<b>Тема 3. Облік грошових коштів та фінансово-розрахункових операцій</b>	<b>2/6</b>	Порядок фінансування та облік грошових коштів у бюджетних установах. Принципи і методи фінансування бюджетних установ. Касові та безготівкові операції з грошовими коштами. Порядок обліку розрахунків з підзвітними особами, за відшкодуванням завданих збитків, розрахунків у порядку планових платежів та податками, розрахунків за виконані роботи (надані послуги) бюджетними установами.	Опрацювання лекційного матеріалу. Виконання практичних завдань з обліку грошових коштів та розрахунків з дебіторами та кредиторами, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle
<b>Тема 4. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій</b>	<b>4/6</b>	Особливості організації і завдання обліку праці та заробітної плати в бюджетних установах. Облік чисельності та складу працівників і використання робочого часу, документування нарахування заробітної плати, доплат і надбавок та виплат з розрахунку середньої заробітної плати. Відрахування із заробітної плати. Оформлення та аналітичний облік розрахунків з працівниками з оплати праці. Синтетичний облік заробітної плати і пов'язаних з нею розрахунків. Порядок призначення та облік розрахунків зі стипендіатами.	Опрацювання лекційного матеріалу. Виконання практичних завдань з обліку розрахунків з працівниками бюджетних установ та стипендіатами, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle
<b>Модульний контроль</b>			<b>7</b>
<b>Змістовий модуль 2</b>			
<b>Тема 5. Облік необоротних активів</b>	<b>4/4</b>	Класифікація, способи оцінки основних засобів бюджетних установ та критеріїв їх визнання. Документальне оформлення наявності та руху основних засобів та	Опрацювання лекційного матеріалу. Виконання практичних завдань з обліку операцій з необоротними активами,

		інших необоротних активів. Аналітичний та інвентарний облік основних засобів, синтетичний облік надходження та оприбуткування основних засобів. Облік зносу необоротних активів, ремонту та модернізації основних засобів, їх вибуття і списання з балансу бюджетної установи. Облік незавершеного капітального будівництва. Значення, визнання та класифікація нематеріальних активів, особливості документального оформлення їх руху. Облік операцій з нематеріальними активами.	проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	
<b>Тема 6. Облік запасів</b>	<b>2/6</b>	Визнання, класифікація та оцінка запасів у бюджетних установах. Документування руху запасів, їх складський облік. Порядок аналітичного та синтетичного обліку виробничих запасів і господарських матеріалів. Облік тварин на вирощуванні і відгодівлі. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів. Облік медикаментів і перев'язувальних засобів а також продуктів харчування у медичних закладах.	Опрацювання лекційного матеріалу. Виконання практичних завдань з обліку операцій з запасами, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	<b>6</b>
<b>Тема 7. Облік виробничих витрат</b>	<b>2/6</b>	Характеристика субрахунків обліку виробничих витрат в бюджетній сфері. Особливості обліку витрат виробничих майстерень, підсобних сільських господарств та витрат на науково-дослідні роботи за договорами.	Опрацювання лекційного матеріалу. Виконання практичних завдань з обліку виробничих витрат, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	<b>6</b>
<b>Тема 8. Облік фондів, власного капіталу та результатів виконання кошторису</b>	<b>4/4</b>	Облік власного капіталу. Порядок документування обліку фондів та результатів діяльності бюджетних установ. Облік результатів переоцінювання на рахунках бухгалтерського обліку бюджетних установ. Облік фондів у необоротних активах та малоцінних швидкозношуваних предметах. Характеристика обліку результатів кошторисів у розрізі загального та спеціального фондів бюджетної установи. Порядок поетапного визначення фінансового результату виконання кошторису доходів і видатків.	Опрацювання лекційного матеріалу. Виконання практичних завдань з обліку фондів та результатів виконання кошторису. Проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	<b>6</b>
<b>Тема 9. Інвентаризація в системі бюджетних установ</b>	<b>2/4</b>	Зміст, завдання та періодичність проведення інвентаризації в бюджетних установах. Порядок проведення інвентаризації необоротних активів, матеріалів, продуктів харчування, молодняка	Опрацювання лекційного матеріалу. Виконання практичних завдань з порядку відображення результатів інвентаризації на рахунках	<b>6</b>

		тварин та тварин на вирощуванні і відгодівлі, малоцінних та швидкозношуваних предметів. Особливості проведення інвентаризації специфічних об'єктів бюджетного обліку незвершених науково-дослідних робіт, незавершеного виробництва та капітального будівництва і капітальних ремонтів, грошових коштів, цінностей, бланків суворої звітності в касі бюджетної установи та розрахунків. Інвентаризація розрахунків та порядок списання простроченої заборгованості.	бухгалтерського обліку у бюджетних установах. Проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	
<b>Модульний контроль</b>				<b>8</b>
<b>Всього за 1 семестр</b>	<b>24/44</b>			<b>70</b>
<b>Екзамен</b>				<b>30</b>
<b>Всього за курс</b>				<b>100</b>

### ПОЛІТИКИ КУРСУ

<b>Політика оцінювання</b>	В основу рейтингового оцінювання знань закладена 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати здобувач за всіма видами контролю знань з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, науково-дослідної роботи, модульного контролю, підсумкового контролю тощо). Встановлюється, що при вивченні дисципліни до моменту підсумкового контролю (іспиту) здобувач може набрати максимально 70 балів. На підсумковому контролі (іспит) здобувач може набрати максимально 30 балів, що в сумі і дає 100 балів.
<b>Політика щодо академічної доброчесності</b>	Під час підготовки рефератів та індивідуальних науково-дослідних завдань, проведення контрольних заходів здобувачі повинні дотримуватися правил академічної доброчесності, які визначено Кодексом доброчесності Уманського НУС. Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату
<b>Політика щодо відвідування</b>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба,) навчання може відбуватись індивідуально (за погодженням із деканом факультету)

Види робіт	Поточне тестування та самостійна робота									Підсумковий контроль	Сума
	Змістовий модуль № 1		Змістовий модуль № 2		Змістовий модуль № 3			Змістовий модуль № 4			
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9		
Практичні заняття	4	4	4	4	4	4	4	4	4		36
Самостійна робота	2	2	2	2	2	2	2	2	2		18
Поточний модульний контроль	4		4		4			4			16
Усього	16		16		22			16			30

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни