



Уманський національний
університет садівництва

Факультет економіки і
підприємництва

Кафедра обліку і
оподаткування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Фінансовий облік»

Рівень вищої освіти:	<u>початковий рівень</u> <u>(короткий цикл)</u>
Спеціальність:	<u>071 Облік і оподаткування</u>
Освітня програма:	<u>Облік і оподаткування</u>
Навчальний рік, семестр:	<u>2020-2021 н.р., семестр 1</u>
Курс (рік навчання)	<u>2 (2)</u>
Форма навчання:	<u>денна</u>
Кількість кредитів ЄКТС:	<u>3,5</u>
Мова викладання:	<u>українська</u>
Обов'язкова/вибіркова:	<u>обов'язкова</u>

Лектор курсу	Наталія Оляднічук
Профайл лектора	https://oblik.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/vikladachi-ta-spivrobotniki/oladnichuk-natalia-vladimirovna.html
Контактна інформація лектора (e-mail)	n.olyadnichuk@ukr.net
Сторінка курсу в MOODLE	https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=384

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Мета курсу	формування у здобувачів вищої освіти системи знань з фінансового обліку господарських операцій активів і зобов'язань, визначати фінансові результати діяльності та складати фінансову звітність підприємства з урахуванням чинної законодавчої та нормативно-правової бази України.
Завдання курсу	<input type="checkbox"/> засвоєння теоретичних і практичних основ фінансового обліку господарських операцій активів і зобов'язань; <input type="checkbox"/> здійснення фінансового аналізу розрахунків з дебіторами і кредиторами; <input type="checkbox"/> визначення фінансових результатів діяльності підприємства та формування фінансової звітності
Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань; ЗК02. Здатність до аналізу та синтезу, як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання, на основі логічних аргументів та перевірених фактів; ЗК03. Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом; ЗК07. Здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в діапазоні практичної роботи за фахом та повсякденному житті; СК02. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання на рахунках бухгалтерського обліку, здійснювати бухгалтерську обробку документів, ведення синтетичного та аналітичного обліку; СК03. Демонструвати розуміння нормативних актів з методології бухгалтерського обліку, контролю та оподаткування; СК04. Здатність організувати документообіг та забезпечувати зберігання бухгалтерських документів; СК07. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності і практичні навички в обліковій та податковій діяльності підприємства; СК 08. Здатність здійснювати фінансово-розрахункові операції, розрахунки за податками і платежами, визначати фінансовий результат діяльності.
Програмні результати навчання	ПР01 Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, використовувати понятійно-категоріальний апарат з бухгалтерського обліку, контролю, оподаткування та звітності.

<p>ПР02. Розуміти сутність об'єктів обліку, контролю, оподаткування та їх роль і місце в господарській діяльності;</p> <p>ПР03. Володіти основами звітності підприємств аграрної сфери;</p> <p>ПР04. Володіти методичним інструментарієм та практикою ведення обліку, контролю, звітності та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності, методами досліджень їх соціально-економічних явищ і господарських процесів;</p> <p>ПР14. Застосовувати знання права та нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та оподаткування у практичній діяльності суб'єктів господарювання;</p> <p>ПР15. Вміти здійснювати фінансово-розрахункові операції, розрахунки за податками і платежами, визначати фінансовий результат діяльності.</p>

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції / практичні (семінарські, лабораторні))	Зміст тем курсу	Завдання	Оцінювання (балів)
Змістовий модуль 1				
Тема 1. Облік грошових коштів	2/2	Для здійснення господарської діяльності підприємство повинно мати вільні кошти як готівкові, так і безготівкові. Кожен процес господарської діяльності (заготівля, виробництво, реалізація) забезпечується грошовими коштами. Грошові кошти є найбільш ліквідними активами та обмеженими ресурсами, і успіх діяльності підприємства залежить від здатності раціонального їх розподілу та використання. Тому правильна організація обліку грошових коштів є досить важливим питанням під час здійснення операцій з ними.	Опрацювання лекційного матеріалу. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	2
Тема 2. Облік фінансових інвестицій та операцій з векселями	2/-	Для правильної податкової оцінки операцій з оформлення заборгованості векселями – видачі векселя (операції розміщення цінних паперів) та її виконання шляхом платежу грошовими коштами в безготівковій формі у встановлений термін векселедавцем (трасат (акцептант), тобто здійснення останнім погашення вексельного зобов'язання (операції зі зворотного викупу або погашення цінних паперів емітентом) необхідно враховувати норми п. 23 П(С)БО 13 «Фінансові інструменти», на підставі яких у бухгалтерському обліку визнають та класифікують вексель як конкретний вид фінансового інструменту.	Опрацювання лекційного матеріалу. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	2
Тема 3. Облік розрахунків з дебіторами	2/2	Розрахунки з дебіторами є безумовним складником господарської діяльності підприємства. Насамперед вони виникають у процесі реалізації продукції, товарів, робіт послуг як продукту основної діяльності підприємства. Заборгованість дебіторів унаслідок таких операцій	Опрацювання лекційного матеріалу. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	3

		становить левову частку оборотних активів виробничого чи торговельного підприємства гуртової торгівлі. Водночас на підприємствах мають місце розрахунки з різними дебіторами: працівниками, державою, за нарахованими доходами, з іншими підприємствами щодо виданих авансів чи за пред'явленими претензіями		
Модульний контроль				5
Змістовий модуль 2				
Тема 4. Облік виробничих запасів та МШП	2/-	Облік виробничих запасів та МШП регламентуються П(с)БО «Запаси», яким розкриваються основні критерії визнання, оцінки та обліку їх наявності та руху. Визначаються теоретичні та методичні основи обліку виробничих запасів та МШП. Зазначаються основні первинні документи з обліку виробничих запасів та МШП.	Опрацювання лекційного матеріалу. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	3
Тема 5. Облік продукції сільськогосподарського виробництва, товарів	2/2	До готової продукції належить продукція, обробка якої закінчена та яка пройшла випробування, приймання, укомплектування згідно з умовами договорів із замовниками і відповідає технічним умовам і стандартам. Продукція сільськогосподарського виробництва – одержана від власних рослинницьких, тваринницьких та промислових підрозділів підприємства, яка призначена для продажу на сторону та для іншого невиробничого споживання; продукція, яка призначена для споживання в тваринницьких підрозділах як корми або для виробництва кормів у кормоцехах; продукція, яка вирощена для годівлі худоби, а також побічну продукцію та відходи, одержані при доведенні товарної продукції та насіння до належних кондицій; насіння та посадкового матеріалу, включаючи саджанці, призначені для закладання та ремонту власних насаджень	Опрацювання лекційного матеріалу. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	3
Тема 6. Облік поточних біологічних активів	2/-	Узагальнення облікової інформації про наявність та рух поточних біологічних активів тваринництва, зокрема тварин, що перебувають на вирощуванні та відгодівлі, птиці, звірів, кролів, сімей бджіл, а також худоби, вибракуваної з основного стада й реалізованої без ставлення на відгодівлю, тварин, прийнятих від населення для реалізації, та рослинництва, які оцінюються за справедливою вартістю, зокрема зернові, технічні, овочеві та інші культури тощо.	Опрацювання лекційного матеріалу. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	3
Модульний контроль				5
Змістовий модуль 3				

Тема 7. Облік, оцінка необоротних активів та капітальних інвестицій	2/4	<p>Для узагальнення інформації про наявність і рух основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, довгострокових фінансових інвестицій, капітальних інвестицій, довгострокової дебіторської заборгованості та інших необоротних активів, а також зносу необоротних активів призначено рахунки першого класу. На рахунках цього класу з відповідним веденням аналітичного обліку узагальнюється інформація про наявність і рух необоротних активів, належних підприємству на праві власності, отриманих на праві господарського відання, на праві оперативного управління, отриманих у фінансовий лізинг, у довірче управління чи за договором оренди цілісного майнового комплексу.</p>	<p>Опрацювання лекційного матеріалу. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle</p>	5
Тема 8. Облік, оцінка довгострокових біологічних активів	2/4	<p>До довгострокових біологічних активів належать біологічні активи, здатні давати сільськогосподарську продукцію та/або додаткові біологічні активи або в інший спосіб приносити економічні вигоди протягом періоду, що перевищує 12 місяців (або операційний цикл, якщо він більше 12 місяців), та біологічні активи, що створюються протягом періоду, більшого ніж один рік, за винятком тварин на вирощуванні і відгодівлі.</p>	<p>Опрацювання лекційного матеріалу. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle</p>	5
Модульний контроль				5
Змістовий модуль 4				
Тема 9. Облік власного капіталу	2/2	<p>Рахунки четвертого класу плану рахунків призначені для узагальнення інформації про стан і рух коштів різновидностей власного капіталу - статутного, пайового, у дооцінках, додаткового, резервного, вилученого, неоплаченого, а також нерозподілених прибутків (непокритих збитків), цільових надходжень, забезпечень майбутніх витрат і платежів, страхових резервів.</p>	<p>Опрацювання лекційного матеріалу. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle</p>	2
Тема 10. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів. Облік цільового фінансування і цільових надходжень	2/2	<p>Забезпечення майбутніх витрат і платежів узагальнює інформацію про рух коштів, які за рішенням підприємства резервуються для забезпечення майбутніх витрат і платежів і включення їх до витрат поточного періоду (за винятком суми забезпечення, що включається до первісної вартості основних засобів). Цільове фінансування і цільові надходження відображають облік та узагальнення інформації про наявність та рух коштів фінансування заходів цільового призначення (в тому числі отримана гуманітарна допомога). Кошти цільового</p>	<p>Опрацювання лекційного матеріалу. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle</p>	1

		фінансування і цільових надходжень можуть надходити як субсидії, асигнування з бюджету та позабюджетних фондів, цільові внески фізичних та юридичних осіб.		
Модульний контроль				5
Змістовий модуль 5				
Тема 11. Облік довгострокових і поточних зобов'язань	2/2	Зобов'язання – це заборгованість підприємства, що виникає внаслідок минулих подій і погашення якої, як очікується, призведе до зменшення ресурсів підприємства, що втілюють економічні вигоди. Довгострокові зобов'язання – зобов'язання, які повинні бути погашені впродовж більш як дванадцять місяців або впродовж періоду більшого, ніж один операційний цикл підприємства з дати балансу, якщо такий цикл становить більш як дванадцять місяців. Поточні зобов'язання – зобов'язання, які будуть погашені впродовж операційного циклу підприємства або повинні бути погашені впродовж дванадцяти місяців, починаючи з дати балансу.	Опрацювання лекційного матеріалу. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	2
Тема 12. Облік розрахунків за виплатами працівникам (із залученням роботодавця)	2/4	Розрахунки за виплатами працівникам узагальнюють інформацію про розрахунки за виплатами працівникам з оплати праці (за всіма видами заробітної плати, премій, допомог тощо), за не одержані в установленій строк з каси підприємства суми з виплат працівникам, за іншими поточними виплатами.	Опрацювання лекційного матеріалу. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	3
Модульний контроль				5
Змістовий модуль 6				
Тема 13. Облік витрат діяльності	2/2	Витрати відображаються в бухгалтерському обліку одночасно зі зменшенням активів або збільшенням зобов'язань. Витратами звітного періоду визнаються або зменшення активів, або збільшення зобов'язань, що призводить до зменшення власного капіталу підприємства (за винятком зменшення капіталу внаслідок його вилучення або розподілу власниками), за умови, що ці витрати можуть бути достовірно оцінені. Витрати визнаються витратами певного періоду одночасно з визнанням доходу, для отримання якого вони здійснені. Витрати, які неможливо прямо пов'язати з доходом певного періоду, відображаються у складі витрат того звітного періоду, в	Опрацювання лекційного матеріалу. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	3

		якому вони були здійснені.		
Тема 14. Облік доходів і результатів діяльності	4/2	Доходи і результати діяльності призначені для узагальнення інформації про доходи від операційної, інвестиційної і фінансової діяльності підприємства. Склад доходів та порядок їх визнання визначаються відповідними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.	Опрацювання лекційного матеріалу. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	3
Модульний контроль				5
Всього за семестр	30/28			70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКИ КУРСУ

Політика оцінювання	В основу рейтингового оцінювання знань закладена 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати здобувач за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, науково-дослідної роботи, модульного контролю, підсумкового контролю тощо). Встановлюється, що при вивченні дисципліни до моменту підсумкового контролю (іспиту) здобувач може набрати максимально 70 балів. На підсумковому контролі (іспит) здобувач може набрати максимально 30 балів, що в сумі і дає 100 балів.
Політика щодо академічної доброчесності	Під час підготовки рефератів та індивідуальних науково-дослідних завдань, проведення контрольних заходів здобувачі повинні дотримуватися правил академічної доброчесності, які визначено Кодексом доброчесності Уманського НУС. Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (за погодженням із деканом факультету)

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни