



Уманський національний
університет садівництва

Факультет економіки і
підприємництва

Кафедра обліку і
оподаткування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Бухгалтерський облік»

Рівень вищої освіти:	<u>початковий рівень</u> <u>(короткий цикл)</u>
Спеціальність:	<u>071 Облік і оподаткування</u>
Освітня програма:	<u>Облік і оподаткування</u>
Навчальний рік, семестр:	<u>2020-2021 н.р., семестр 2</u>
Курс (рік навчання)	<u>1 (1)</u>
Форма навчання:	<u>денна</u>
Кількість кредитів ЄКТС:	<u>5</u>
Мова викладання:	<u>українська</u>
Обов'язкова/вибіркова:	<u>обов'язкова</u>

Лектор курсу	Людмила Мельник, Галина Аніщенко
Профайл лектора	https://oblik.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/vikladachi-ta-spivrobotniki/y.-melnik-ludmila.html https://oblik.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/vikladachi-ta-spivrobotniki/anischenko-galina-y.html
Контактна інформація лектора (e-mail)	liudmyla.melnyk21@gmail.com anishchenkohalina@gmail.com
Сторінка курсу в MOODLE	https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=179

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Мета курсу	<input type="checkbox"/> формування у здобувачів сучасної системи знань і практики про концептуальні засади бухгалтерського обліку, основи методології обліку господарської діяльності, основи техніки бухгалтерського обліку, підходи до раціональної організації обліку на підприємстві та засади керівництва бухгалтерським обліком в Україні
Завдання курсу	<input type="checkbox"/> оволодіння принципами бухгалтерського обліку та його нормативно-методологічного регулювання в Україні; вивчення методів організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах, використовуючи сучасні організаційні форми бухгалтерського обліку; забезпечення засвоєння методичних підходів щодо обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських процесів; набуття навичок формування і опрацювання облікової інформації в управлінні
Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань ; ЗК02. Здатність до аналізу та синтезу, як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання, на основі логічних аргументів та перевірених фактів; ЗК03. Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом; ЗК07. Здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в діапазоні практичної роботи за фахом та повсякденному житті; СК02. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання на рахунках бухгалтерського обліку, здійснювати бухгалтерську обробку документів, ведення синтетичного та аналітичного обліку; СК03. Демонструвати розуміння нормативних актів з методології бухгалтерського обліку, контролю та оподаткування; СК04. Здатність організовувати документообіг та забезпечувати зберігання бухгалтерських документів; СК06. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків; СК07. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності і практичні навички в обліковій та податковій діяльності підприємства; СК 08. Здатність здійснювати фінансово-розрахункові операції, розрахунки за податками і платежами, визначати фінансовий результат діяльності.
Програмні результати	ПР01 Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, використовувати понятійно-категоріальний апарат з бухгалтерського обліку, контролю, оподаткування та звітності;

навчання	<p>ПР02. Розуміти сутність об'єктів обліку, контролю, оподаткування та їх роль і місце в господарській діяльності;</p> <p>ПР04. Володіти методичним інструментарієм та практикою ведення обліку, контролю, звітності та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності, методами досліджень їх соціально-економічних явищ і господарських процесів;</p> <p>ПР11. Вміти працювати самостійно та в команді, проявляючи відповідальність у роботі;</p> <p>ПР14. Застосовувати знання права та нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та оподаткування у практичній діяльності суб'єктів господарювання;</p> <p>ПР15. Вміти здійснювати фінансово-розрахункові операції, розрахунки за податками і платежами, визначати фінансовий результат діяльності.</p>
-----------------	--

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ практичні (семінарські, лабораторні))	Зміст тем курсу	Завдання	Оцінювання (балів)
Змістовий модуль 1. Предмет бухгалтерського обліку. Бухгалтерський баланс				
Тема 1. Бухгалтерський облік, його суть і значення	4/2	Поняття про господарський облік, його виникнення і розвиток. Значення та види господарського обліку. Зміст оперативного, статистичного та бухгалтерського обліку, їх значення в управлінні процесами відтворення. Завдання обліку в сучасних умовах господарювання, вимоги до нього. Функції бухгалтерського обліку. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку.	Опрацювання лекційного матеріалу, виконання завдань, відведених для самостійного опрацювання	2
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	4/4	Загальна характеристика предмета бухгалтерського обліку. Активи (господарські засоби), їх характеристика і класифікація. Джерела надходжень та приросту активів, їх класифікація. Взаємозв'язок між активами і джерелами їх утворення. Господарські процеси і господарські операції. Об'єкти бухгалтерського обліку. Метод бухгалтерського обліку, характеристика основних його елементів.	Опрацювання лекційного матеріалу; виконання розрахункових лабораторних робіт, наведених у методичних вказівках; виконання завдань, відведених для самостійного опрацювання; проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	5
Тема 3. Бухгалтерський баланс	2/4	Зміст і будова бухгалтерського балансу. Групування статей і розділів активу і пасиву балансу відповідно до вимог управління підприємством. Зміни господарських операцій під впливом господарських операцій.	Опрацювання лекційного матеріалу; виконання розрахункових лабораторних робіт, наведених у методичних вказівках; виконання завдань, відведених для самостійного опрацювання; проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	6
Модульний контроль				2
Змістовий модуль 2. Рахунки бухгалтерського обліку. План рахунків				
Тема 4. Система рахунків і відображення в них господарських	6/8	Суть і значення бухгалтерських рахунків, їх будова. Дебет і кредит рахунків. Активні, пасивні і активно-пасивні рахунки. Подвійний запис,	Опрацювання лекційного матеріалу; виконання розрахункових лабораторних робіт, наведених у	7

операцій (із залученням роботодавця)		його суть і значення. Порядок відображення операцій на рахунках. Оборот і залишки на рахунках. Систематичні і хронологічні записи. Синтетичні і аналітичні рахунки. Субрахунки. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку в оборотних відомостях. Взаємозв'язок між балансом і рахунками.	методичних вказівках; виконання завдань, відведених для самостійного опрацювання; проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	
Тема 5. Класифікація і План рахунків бухгалтерського обліку	4/4	Класифікація рахунків за економічним змістом, призначенням і структурою. Порядок застосування та будова рахунків бухгалтерського обліку за їх видами. План рахунків бухгалтерського обліку.	Опрацювання лекційного матеріалу; виконання розрахункових лабораторних робіт, наведених у методичних вказівках; виконання завдань, відведених для самостійного опрацювання; проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	9
Модульний контроль				2
Змістовий модуль 3. Документація, інвентаризація, оцінювання та калькуляція у системі бухгалтерського обліку				
Тема 6. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку	4/4	Загальні поняття про документи і бухгалтерську документацію. Правовий і економічний зміст бухгалтерських документів, їх значення. Реквізити бухгалтерських документів. Перевірка документів та їх опрацювання. Класифікація документів. Документооборот та його організація.	Опрацювання лекційного матеріалу; виконання розрахункових лабораторних робіт, наведених у методичних вказівках; виконання завдань, відведених для самостійного опрацювання; проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	6
Тема 7. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку	2/2	Завдання інвентаризації, її значення і види. Порядок проведення і оформлення інвентаризації. Виявлення результатів інвентаризації і відображення їх в обліку.	Опрацювання лекційного матеріалу; виконання розрахункових лабораторних робіт, наведених у методичних вказівках; виконання завдань, відведених для самостійного опрацювання; проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	6
Тема 8. Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку	2/2	Сутність та значення оцінки в бухгалтерському обліку. Нормативно-правове та методичне регулювання оцінки майна. Принципи оцінки. Способи оцінки об'єктів бухгалтерського обліку. Калькуляція, її зміст та види. Поняття об'єктів обліку витрат, об'єктів калькуляції і калькуляційних одиниць.	Опрацювання лекційного матеріалу; виконання розрахункових лабораторних робіт, наведених у методичних вказівках; виконання завдань, відведених для самостійного опрацювання; проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	6
Модульний контроль				2
Змістовий модуль 4. Організація бухгалтерського обліку				
Тема 9. Облікові реєстри, техніка і форми бухгалтерського обліку	4/2	Облікові реєстри, їх суть і призначення. Види і форми бухгалтерських реєстрів. Способи і техніка запису в облікові реєстри. Способи виправлення помилок у	Опрацювання лекційного матеріалу; виконання розрахункових лабораторних робіт, наведених у методичних вказівках;	6

		бухгалтерському обліку. Меморіально-ордерна, журнально-ордерна і комп'ютерна форма бухгалтерського обліку.	виконання завдань, відведених для самостійного опрацювання; проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	
Тема 10. Основи організації бухгалтерського обліку	2/2	Завдання організації бухгалтерського обліку. Централізація і децентралізація обліку. Планування облікової роботи на підприємстві (план документообороту, план проведення інвентаризації, план роботи щодо складання річної звітності, розподіл обов'язків між працівниками бухгалтерії). Організація архіву підприємства. Взаємовідносини бухгалтерії з іншими службами апарату управління. Права, обов'язки і відповідальність головного бухгалтера. Шляхи удосконалення бухгалтерського обліку.	Опрацювання лекційного матеріалу; виконання завдань, відведених для самостійного опрацювання; проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	3
Тема 11. Основи фінансової звітності	4/2	Суть і призначення бухгалтерської звітності та її види. Основні вимоги до фінансової звітності та принципи її побудови. Склад фінансової звітності, її подання та оприлюднення. Використання фінансової звітності для оцінки економічного і фінансового стану підприємства. Характеристика основних форм фінансової звітності. Призначення консолідованої фінансової звітності.	Опрацювання лекційного матеріалу; виконання розрахункових лабораторних робіт, наведених у методичних вказівках; виконання завдань, відведених для самостійного опрацювання; проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	6
Модульний контроль				2
Всього за 2 семестр	38/38			70
Екзамен				30
Всього за курс	38/38			100

ПОЛІТИКИ КУРСУ

Політика оцінювання	В основу рейтингового оцінювання знань закладена 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати здобувач за всіма видами контролю знань з навчальної дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, модульного контролю, підсумкового контролю тощо). Встановлюється, що при вивченні дисципліни до моменту підсумкового контролю (екзамену) здобувач може набрати максимально 70 балів. На підсумковому контролі (екзамену) здобувач може набрати максимально 30 балів, що в сумі і дає 100 балів. При написанні курсових робіт розподіл балів для оцінювання складає: за підготовку курсової роботи ач може набрати максимально 70 балів, а під час захисту – 30 балів, що у сумі становить 100 балів.
Політика щодо академічної доброчесності	Під час підготовки індивідуального науково-дослідного завдання, проведення контрольних заходів здобувачі повинні дотримуватися правил академічної доброчесності, які визначено Кодексом доброчесності Уманського НУС. Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (за погодженням із деканом факультету)

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни