



Уманський національний
університет садівництва

Факультет економіки і
підприємництва

Кафедра обліку і
оподаткування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Облік і аудит»

| | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| Рівень вищої освіти: | <u>перший (бакалаврський)</u> |
| Спеціальність: | <u>241 Готельно-ресторанна справа</u> |
| Освітня програма: | <u>Готельно-ресторанна справа</u> |
| Навчальний рік, семестр: | <u>2020-2021 н.р., семестр 2</u> |
| Курс (рік навчання) | <u>3 (3)</u> |
| Форма навчання: | <u>денна</u> |
| Кількість кредитів ЄКТС: | <u>3</u> |
| Мова викладання: | <u>українська</u> |
| Обов'язкова/вибіркова: | <u>обов'язкова</u> |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Лектор курсу | Олег Поліщук |
| Профайл лектора | https://oblik.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/vikladachi-ta-spivrobotniki/polishhukoleh-mykolayovych.html |
| Контактна інформація лектора (e-mail) | olepol@ukr.net |
| Сторінка курсу в MOODLE | https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=169 |

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

| | |
|-------------------------------|--|
| Мета курсу | здобути глибокі теоретичні знання та набути практичних навичок з бухгалтерського обліку у сфері готельно-ресторанної справи, що передбачає застосування теоретичних основ і положень ведення бухгалтерського обліку |
| Завдання курсу | засвоєння концептуальних засад використання бухгалтерського обліку як інформаційного джерела для управління підприємствами у сфері готельно-ресторанної справи та набуття вмінь побудови та трансформації бухгалтерського обліку в системі управління підприємством |
| Компетентності | <ul style="list-style-type: none"> ➤ навички використання інформаційних і комунікаційних технологій; ➤ здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; ➤ здатність організувати сервісно-виробничий процес з урахуванням вимог і потреб споживачів та забезпечувати його ефективність; ➤ здатність використовувати на практиці основи діючого законодавства в сфері готельного та ресторанного бізнесу та відстежувати зміни; ➤ здатність працювати з технічною, економічною, технологічною та іншою документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом готельного та ресторанного бізнесу; ➤ здатність здійснювати планування, управління і контроль діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу. |
| Програмні результати навчання | <ul style="list-style-type: none"> ➤ розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу; ➤ застосовувати сучасні інформаційні технології для організації роботи закладів готельного та ресторанного господарства; ➤ розуміти економічні процеси та здійснювати планування, управління і контроль діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу; ➤ виконувати самостійно завдання, розв'язувати задачі і проблеми, застосовувати їх в різних професійних ситуаціях та відповідати за результати своєї діяльності. |

СТРУКТУРА КУРСУ

| Тема | Години (лекції / практичні (семінарські, лабораторні)) | Зміст тем курсу | Завдання | Оцінювання (балів) |
|---------------------------|--|-------------------------------------|------------------------|--------------------|
| Змістовий модуль 1 | | | | |
| Тема 1. Предмет, | 2/2 | Дана тема дає загальне уявлення про | Опрацювання лекційного | 5 |

| | | | | |
|---|------------|---|---|-----------|
| метод та завдання бухгалтерського обліку | | виникнення і розвиток господарського обліку. Про систему господарського обліку в країні, його значення та види. Розглядається зміст оперативного, статистичного та бухгалтерського обліку, їх значення в управлінні процесами відтворення; завдання обліку в сучасних умовах господарювання, вимоги до нього і об'єктивну необхідність їх дотримання. Функції бухгалтерського обліку: інформативна, контрольна і аналітична. Завдання бухгалтерського обліку на сучасному етапі розвитку суспільства. | матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle | |
| Тема 2. Класифікація активів та пасивів підприємства | 2/2 | Активи (господарські засоби) та пасиви (джерела утворення господарських засобів) підприємства. Джерела надходження та приросту господарських засобів, їх класифікація. Взаємозв'язок між засобами і джерелами. Господарські процеси і господарські операції. Об'єкти бухгалтерського обліку. Методи бухгалтерського обліку, характеристика основних елементів | Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle | 5 |
| Модульний контроль | | | | 10 |
| Змістовий модуль 2 | | | | |
| Тема 3. Бухгалтерський баланс. | 2/2 | Зміст і будова бухгалтерського балансу. Схематичне зображення горизонтальної та вертикальної форм складання бухгалтерського балансу. Групування статей і розділів активу і пасиву балансу відповідно до вимог управління підприємством. Зміни господарських операцій під впливом господарських операцій. | Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle | 5 |
| Тема 4. Система рахунків та подвійний запис.. | 4/4 | Суть і значення бухгалтерських рахунків, їх побудова, дебет і кредит рахунків. Активні, пасивні і активно-пасивні рахунки. Подвійний запис, його суть і значення. Порядок відображення операцій на рахунках. Обіг і залишки на рахунках. Систематичні і хронологічні записи. Синтетичні і аналітичні рахунки. Субрахунки. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку в обігових відомостях. Взаємозв'язок між балансом і рахунками. Класифікація рахунків за економічним змістом, призначенням і структурою. План рахунків бухгалтерського обліку. | Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle | 5 |
| Модульний контроль | | | | 10 |
| Змістовий модуль 3 | | | | |
| Тема 5. Облік грошових коштів та розрахунків | 2/2 | Грошові кошти. Порядок відкриття розрахункових рахунків. Облік коштів на розрахункових рахунках. Готівкові та безготівкові розрахунки. Облік касових операцій у системі рахунків. Документальне оформлення касових операцій. Облік розрахунків із | Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних | 5 |

| | | | | |
|---|--------------|--|---|------------|
| | | постачальниками, покупцями, підрядниками та замовниками. Облік розрахунків із бюджетом, з різними дебіторами та кредиторами | матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle | |
| Тема 6. Облік основних засобів | 2/2 | Завдання обліку основних засобів на підприємстві. Поняття об'єкта основних засобів. Класифікація й оцінювання основних засобів. Синтетичний і аналітичний облік основних засобів. Облік надходження й вибуття основних засобів. Поняття амортизації й зносу основних засобів, їх облік. Облік нематеріальних активів. Типові кореспонденції рахунків. | Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle | 5 |
| Модульний контроль | | | | 10 |
| Змістовий модуль 4 | | | | |
| Тема 7. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності підприємства | 2/2 | Визначення аудиту, місце аудиту в системі фінансового контролю. Предмет аудиту, його зміст і структура, об'єкти аудиту. Внутрішній контроль та його характеристика, процедури контролю, документування результатів системи внутрішнього контролю. Організація системи внутрішнього аудиту | Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle | 5 |
| Тема 8. Організація та методика аудиту фінансової звітності. Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні підприємством | 2/2 | Суб'єкти аудиторської діяльності, сертифікація аудиторів. Види аудиторських послуг, об'єкти обов'язкового аудиту. Основні етапи процесу аудиту. Поняття і класифікація робочих документів аудитора. Завдання та послідовність аудиту активів, капіталу і зобов'язань. Характеристика систем обробки облікової інформації на ПЕОМ. Планування аудиту у комп'ютерному середовищі. Комп'ютерне шахрайство, визначення та ознаки. Аудиторський звіт та аудиторський висновок | Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle | 5 |
| Модульний контроль | | | | 10 |
| Всього за семестр | 18/18 | | | 80 |
| Підсумкове тестування | | | | 20 |
| Всього за курс | | | | 100 |

ПОЛІТИКИ КУРСУ

| | |
|--|---|
| Політика оцінювання | В основу рейтингового оцінювання знань закладена 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати здобувач за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, науково-дослідної роботи, модульного контролю, підсумкового контролю тощо). Встановлюється, що при вивченні дисципліни до моменту підсумкового контролю (іспиту) здобувач може набрати максимально 70 балів. На підсумковому контролі (іспит) здобувач може набрати максимально 30 балів, що в сумі і дає 100 балів. |
| Політика щодо академічної доброчесності | Під час підготовки рефератів та індивідуальних науково-дослідних завдань, проведення контрольних заходів здобувачі повинні дотримуватися правил академічної доброчесності, які визначено Кодексом доброчесності Уманського НУС. Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від |

| | |
|-----------------------------------|--|
| | масштабів плагіату |
| Політика щодо відвідування | Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (за погодженням із деканом факультету) |

Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою |
|--|-------------|--|
| | | для екзамену |
| 90 – 100 | A | відмінно |
| 82-89 | B | добре |
| 74-81 | C | |
| 64-73 | D | |
| 60-63 | E | задовільно |
| 35-59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання |
| 0-34 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |