



Уманський національний
університет садівництва

Факультет економіки і
підприємництва

Кафедра обліку і
оподаткування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Бухгалтерський облік»

Рівень вищої освіти:	<u>перший (бакалаврський)</u>
Спеціальність:	<u>205 «Лісове господарство»</u>
Освітня програма:	<u>Лісове господарство</u>
Навчальний рік, семестр:	<u>2020-2021 н.р., семестр 2</u>
Курс (рік навчання)	<u>4 (4)</u>
Форма навчання:	<u>денна</u>
Кількість кредитів ЄКТС:	<u>3</u>
Мова викладання:	<u>українська</u>
Обов'язкова/вибіркова:	<u>вибіркова</u>

Лектор курсу	Олег Поліщук
Профайл лектора	https://oblik.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/vikladachi-ta-spivrobotniki/polishhukoleh-mykolayovych.html
Контактна інформація лектора (e-mail)	olepol@ukr.net
Сторінка курсу в MOODLE	https://moodle.udau.edu.ua/?redirect=0

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Мета курсу	здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі лісового господарства або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів бухгалтерського обліку в галузі лісівництва і характеризується комплексністю та відповідністю природних зональних умов
Завдання курсу	забезпечити міцні знання студентів із способів облікового оформлення господарських операцій, організаційних форм обліку, способів і форм реалізації функцій бухгалтерського обліку
Компетентності	<ul style="list-style-type: none">➤ здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.➤ здатність розробляти окремі види проектної документації, зокрема описи, положення, інструкції та інші документи;➤ здатність планувати й реалізовувати ефективні заходи з організації господарства, підвищення продуктивності насаджень та їх біологічної стійкості, ощадливого на екологічних засадах використання лісових ресурсів.
Програмні результати навчання	<ul style="list-style-type: none">➤ володіти базовими гуманітарними, природничо-науковими та професійними знаннями для вирішення завдань з організації та ведення лісового господарства;➤ проектувати та організувати ведення лісового та мисливського господарства відповідно до встановлених вимог;➤ оцінювати значимість отриманих результатів досліджень дерев, деревостанів, насаджень, лісових масивів і стану довкілля, стану мисливських тварин та їх кормової бази і робити аргументовані висновки;➤ впроваджувати розроблені проектні рішення у виробництво та забезпечувати ведення лісового господарства на засадах наближеного до природи лісівництва.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції / практичні (семінарські, лабораторні))	Зміст тем курсу	Завдання	Оцінювання (балів)
Змістовий модуль 1				
Тема 1. Предмет, метод та завдання	2/2	Дана тема дає загальне уявлення про виникнення і розвиток господарського	Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань,	5

бухгалтерського обліку		обліку. Про систему господарського обліку в країні, його значення та види. Розглядається зміст оперативного, статистичного та бухгалтерського обліку, їх значення в управлінні процесами відтворення; завдання обліку в сучасних умовах господарювання, вимоги до нього і об'єктивну необхідність їх дотримання. Функції бухгалтерського обліку: інформативна, контрольна і аналітична. Завдання бухгалтерського обліку на сучасному етапі розвитку суспільства. Загальна характеристика предмета бухгалтерського обліку. Господарські засоби, їх характеристика і класифікація	що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	
Тема 2. Класифікація активів та пасивів підприємства	2/2	Активи (господарські засоби) та пасиви (джерела утворення господарських засобів) підприємства. Джерела надходження та приросту господарських засобів, їх класифікація. Взаємозв'язок між засобами і джерелами. Господарські процеси і господарські операції. Об'єкти бухгалтерського обліку. Методи бухгалтерського обліку, характеристика основних елементів	Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	5
Модульний контроль				10
Змістовий модуль 2				
Тема 3. Бухгалтерський баланс	2/2	Зміст і будова бухгалтерського балансу. Схематичне зображення горизонтальної та вертикальної форм складання бухгалтерського балансу. Групування статей і розділів активу і пасиву балансу відповідно до вимог управління підприємством. Зміни господарських операцій під впливом господарських операцій.	Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	5
Тема 4. Система рахунків та подвійний запис..	2/2	Суть і значення бухгалтерських рахунків, їх побудова, дебет і кредит рахунків. Активні, пасивні і активно-пасивні рахунки. Подвійний запис, його суть і значення. Порядок відображення операцій на рахунках. Обіг і залишки на рахунках. Систематичні і хронологічні записи. Синтетичні і аналітичні рахунки. Субрахунки. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку в обігових відомостях. Взаємозв'язок між балансом і рахунками. Класифікація рахунків за економічним змістом, призначенням і структурою. План рахунків бухгалтерського обліку.	Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	5
Модульний контроль				10
Змістовий модуль 3				
Тема 5. Облік грошових коштів та розрахунків	1/2	Грошові кошти. Порядок відкриття розрахункових рахунків. Облік коштів на розрахункових рахунках. Готівкові та безготівкові розрахунки. Облік касових операцій у системі рахунків. Документальне оформлення касових	Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в	5

		операцій. Облік розрахунків із постачальниками, покупцями, підрядниками та замовниками. Облік розрахунків із бюджетом, з різними дебіторами та кредиторами.	інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	
Тема 6. Облік основних засобів	1/2	Завдання обліку основних засобів на підприємстві. Поняття об'єкта основних засобів. Класифікація й оцінювання основних засобів. Синтетичний і аналітичний облік основних засобів. Облік надходження й вибуття основних засобів. Поняття амортизації й зносу основних засобів, їх облік. Облік нематеріальних активів. Типові кореспонденції рахунків.	Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	5
Модульний контроль				10
Змістовий модуль 4				
Тема 7. Облік виробничих запасів	1/1	Завдання бухгалтерського обліку виробничих запасів. Класифікація виробничих запасів. Документальне оформлення надходження та відпускання матеріалів. Облік виробничих запасів на складі та в бухгалтерії. Оцінювання матеріальних цінностей. Номенклатура запасів. Синтетичний облік надходження та використання виробничих запасів, їх інвентаризація. Облік МШП (малоцінних та швидкозношуваних предметів).	Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	5
Тема 8. Облік готової продукції та її реалізації.	1/1	Основні задачі бухгалтерії з обліку готової продукції (лісопродукції). Оцінювання та облік готової продукції на складі та в бухгалтерії. Облік реалізації готової продукції. Документація з обліку готової продукції. Облік відвантаженої продукції, виконаних робіт та наданих послуг. Використання готової продукції для власного виробництва та для господарських потреб. Кореспонденція рахунків з обліку готової продукції	Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	5
Модульний контроль				10
Всього за семестр	12/14			80
Підсумкове тестування				20
Всього за курс				100

ПОЛІТИКИ КУРСУ

Політика оцінювання	В основу рейтингового оцінювання знань закладена 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати здобувач за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, науково-дослідної роботи, модульного контролю, підсумкового контролю тощо). Встановлюється, що при вивченні дисципліни до моменту підсумкового контролю (іспиту) здобувач може набрати максимально 100 балів.
Політика щодо академічної доброчесності	Під час підготовки рефератів та індивідуальних науково-дослідних завдань, проведення контрольних заходів здобувачі повинні дотримуватися правил академічної доброчесності, які визначено Кодексом доброчесності Уманського НУС. Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату

Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (за погодженням із деканом факультету)
-----------------------------------	--

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни