



Уманський національний
університет садівництва

Факультет економіки і
підприємництва

Кафедра обліку і
оподаткування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Бухгалтерський облік»

Рівень вищої освіти:	<u>перший (бакалаврський)</u>
Спеціальність:	<u>051 Економіка</u>
Освітня програма:	<u>Економіка</u>
Навчальний рік, семестр:	<u>2020-2021 н.р., семестр 2</u>
Курс (рік навчання)	<u>2 (2)</u>
Форма навчання:	<u>денна</u>
Кількість кредитів ЄКТС:	<u>4</u>
Мова викладання:	<u>українська</u>
Обов'язкова/вибіркова:	<u>обов'язкова</u>

Лектор курсу	Олег Полішук
Профайл лектора	https://oblik.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/vikladachi-ta-spivrobitniki/polishhukoleh-mykolayovych.html
Контактна інформація лектора (e-mail)	olepol@ukr.net
Сторінка курсу в MOODLE	https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=818

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Мета курсу	здобути глибокі теоретичні знання та набути практичних навичок з ведення бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм власності, а також здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теоретичних основ і положень ведення бухгалтерського обліку
Завдання курсу	забезпечити міцні знання студентів із способів облікового оформлення господарських операцій, організаційних форм обліку, способів і форм реалізації функцій бухгалтерського обліку
Компетентності	<ul style="list-style-type: none">➤ здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;➤ здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами;➤ здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів;➤ здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів;➤ здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення;➤ здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності.
Програмні результати навчання	<ul style="list-style-type: none">➤ асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема, членів колективу;➤ знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки;➤ розуміти принципи економічної науки, особливості функціонування економічних систем;➤ застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади);➤ проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності;➤ ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції / практичні (семінарські, лабораторні))	Зміст тем курсу	Завдання	Оціню- вання (балів)
Змістовий модуль 1				
Тема 1. Предмет і метод бухгалтерського обліку	2/4	Загальна характеристика предмета бухгалтерського обліку. Господарські засоби, їх характеристика і класифікація. Взаємозв'язок між засобами і джерелами. Господарські процеси і господарські операції. Об'єкти бухгалтерського обліку. Метод бухгалтерського обліку, характеристика основних його елементів.	Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	6
Тема 2. Бухгалтерський баланс	2/4	Зміст і будова бухгалтерського балансу. Групування статей і розділів активу і пасиву балансу відповідно до вимог управління підприємством. Зміни статей бухгалтерського балансу під впливом господарських операцій.	Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	6
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	2/6	Суть і значення бухгалтерських рахунків, їх побудова, дебет і кредит рахунків. Активні, пасивні і активно-пасивні рахунки. Подвійний запис, його суть і значення. Порядок відображення операцій на рахунках. Оборот і залишки на рахунках. Систематичні і хронологічні записи. Синтетичні і аналітичні рахунки.	Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	6
Тема 4. Документація і інвентаризація в системі бухгалтерського обліку.	2/4	Загальні поняття про документи і бухгалтерську документацію. Правовий і економічний зміст бухгалтерських документів, їх значення. Реквізити бухгалтерських документів. Перевірка документів та їх опрацювання. Класифікація документів. Документооборот та його організація.	Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	6
Модульний контроль				7
Змістовий модуль 2				
Тема 5. Облік оборотних активів	2/6	Методологічні основи обліку засобів. Стадії руху господарських засобів, загальна схема їх обліку. Облік процесу постачання. Класифікація і оцінка виробничих запасів. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку виробничих запасів. Порядок ведення касових операцій: організація касового господарства, визначення ліміту залишку готівки в касі, порядок прийому касира на	Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення	6

		роботу. Порядок відкриття банками рахунків. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку грошових коштів.	навчання в Moodle	
Тема 6. Облік дебіторської заборгованості	2/2	Методологічні основи бухгалтерського обліку дебіторської заборгованості. Поняття, класифікація і оцінка дебіторської заборгованості. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку дебіторської заборгованості.	Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	4
Тема 7. Облік необоротних активів	2/4	Визнання, класифікація і оцінка основних засобів. Методи нарахування амортизації: прямолінійний, прискореного зменшення залишкової вартості; зменшення залишкової вартості; кумулятивний, виробничий. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку основних засобів і амортизації. Методологічні основи обліку нематеріальних активів. Поняття, класифікація і оцінка нематеріальних активів. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку нематеріальних активів. Визнання, класифікація і оцінка біологічних активів та сільськогосподарської продукції. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку біологічних активів.	Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	6
Модульний контроль				6
Тема 8. Облік зобов'язань	2/4	Методологічні основи зобов'язань. Визначення, оцінка та класифікація зобов'язань. Характеристика рахунків з обліку зобов'язань. Методологічні основи обліку праці та її оплати. Форми і системи оплати праці. Структура заробітної плати. Поняття мінімальної оплати праці. Склад фонду оплати праці. Порядок нарахування і виплати заробітної плати. Методологічні основи обліку соціального страхування персоналу: на пенсійне забезпечення, на випадок втрати працездатності, безробіття, каліцтва. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку праці та її оплати і соціального страхування персоналу.	Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	3
Тема 9. Облік власного капіталу	1/2	Визначення власного капіталу, його структура та призначення. Характеристика рахунків з обліку власного капіталу.	Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	3
Тема 10. Облік доходів, витрат і	1/2	Загальні принципи та варіанти обліку витрат. Види діяльності. Класифікація та	Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань,	3

Фінансових результатів діяльності		визнання витрат. Групування витрат на рахунках бухгалтерського обліку. Способи ведення обліку витрат. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку витрат діяльності. Загальна характеристика та варіанти обліку доходів і фінансових результатів. Класифікація та визнання доходів і фінансових результатів. Групування доходів на рахунках бухгалтерського обліку. Способи ведення обліку доходів. Визначення фінансових результатів. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку доходів і фінансових результатів.	що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	
Тема 11. Фінансова звітність	2/2	Суть і призначення бухгалтерської звітності та її види. Основні вимоги до фінансової звітності та принципи її побудови. Склад фінансової звітності, її подання та оприлюднення. Використання фінансової звітності для оцінки економічного і фінансового стану підприємства. Характеристика основних форм фінансової звітності. Призначення консолідованої фінансової звітності.	Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	3
Модульний контроль				7
Всього за семестр	20/40			70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКИ КУРСУ

Політика оцінювання	В основу рейтингового оцінювання знань закладена 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати здобувач за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, науково-дослідної роботи, модульного контролю, підсумкового контролю тощо). Встановлюється, що при вивченні дисципліни до моменту підсумкового контролю (іспиту) здобувач може набрати максимально 70 балів. На підсумковому контролі (іспит) здобувач може набрати максимально 30 балів, що в сумі і дає 100 балів.
Політика щодо академічної доброчесності	Під час підготовки рефератів та індивідуальних науково-дослідних завдань, проведення контрольних заходів здобувачі повинні дотримуватися правил академічної доброчесності, які визначено Кодексом доброчесності Уманського НУС. Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (за погодженням із деканом факультету)

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни