

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»
другого рівня вищої освіти (магістр)
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
Кваліфікація: магістр обліку і оподаткування**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

_____ /О.О. Непочатенко

(протокол № 7 від 25 квітня 2019 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 1 вересня 2019

Ректор _____ /О.О. Непочатенко/


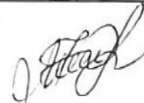
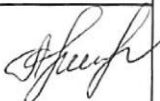
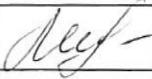

(наказ № 01-05/160 від 25 квітня 2019 р.)

Умань 2019 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги з підготовки магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування».

Розроблено робочою групою спеціальності 071 «Облік і оподаткування» у складі:

№ п/п	ПІБ	Посада	Науковий ступінь, вчене звання	Підпис
НПП				
1.	Кучеренко Тамара Євгенівна (керівник групи)	професор кафедри обліку і оподаткування Уманського національного університету садівництва	доктор економічних наук, професор	
2.	Мельник Людмила Юріївна	завідувач кафедри обліку і оподаткування Уманського національного університету садівництва	доктор економічних наук, доцент	
3.	Аніщенко Галина Юріївна	доцент кафедри обліку і оподаткування Уманського національного університету садівництва	кандидат економічних наук, доцент	
Залучені стейхолдери				
№ п/п	ПІБ	До якої групи стейхолдерів належить	Науковий ступінь, вчене звання (за наявності)	Підпис
1.	Бурлаченко А.О.	здобувач вищої освіти	-	
2.	Фесенко В.В.	головний бухгалтер ТОВ «Аграрник» Корсунь-Шевченківського району Черкаської області	-	

Програма погоджена: на засіданні кафедри обліку і оподаткування (протокол № 11 від 11 грудня 2018 р.); Вченою радою факультету економіки і підприємництва (протокол № 4 від 18 грудня 2019 р.), схвалена Науково-методичною радою (протокол № 6 від 24 квітня 2019 р.)

Рецензії-відгуки зовнішніх стейхолдерів (за наявності):

1. Мовчан Л.П. – директор ТОВ «Урочище Журавське» Тальнівського району Черкаської області

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги з підготовки магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування».

Розроблено робочою групою спеціальності 071 «Облік і оподаткування» у складі:

№ п/п	ПІБ	Посада	Науковий ступінь, вчене звання	Підпис
НПП				
1.	Кучеренко Тамара Євгенівна (керівник групи)	професор кафедри обліку і оподаткування Уманського національного університету садівництва	доктор економічних наук, професор	
2.	Мельник Людмила Юріївна	завідувач кафедри обліку і оподаткування Уманського національного університету садівництва	доктор економічних наук, доцент	
3.	Аніщенко Галина Юріївна	доцент кафедри обліку і оподаткування Уманського національного університету садівництва	кандидат економічних наук, доцент	
Залучені стейхолдери				
№ п/п	ПІБ	До якої групи стейхолдерів належить	Науковий ступінь, вчене звання (за наявності)	Підпис
1.	Бурлаченко А.О.	здобувач вищої освіти	-	
2.	Фесенко В.В.	головний бухгалтер ТОВ «Аграрник» Корсунь-Шевченківського району Черкаської області	-	

Програма погоджена: на засіданні кафедри обліку і оподаткування (протокол № 11 від 11 грудня 2018 р.); Вченою радою факультету економіки і підприємництва (протокол № 4 від 18 грудня 2019 р.), схвалена Науково-методичною радою (протокол № 6 від 24 квітня 2019 р.)

Рецензії-відгуки зовнішніх стейхолдерів (за наявності):

1. Мовчан Л.П. – директор ТОВ «Урочище Журавське» Тальнівського району Черкаської області

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Уманський національний університет садівництва Факультет економіки і підприємництва Кафедра обліку і оподаткування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Кваліфікація: магістр з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» другого рівня вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» Educational and professional program "Accounting and taxation" of the second level of higher education in specialty 071 "Accounting and taxation"
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитовано 03.07.2017 р. за рівнем бакалавр. Протокол № 126 (Наказ МОН України від 05.07.2017 р. № 139-л). Термін дії сертифіката – до 01.07.2022 р.
Цикл/рівень	рівень FQ – ENEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень, НРК – 8 рівень / магістр
Передумови	Диплом бакалавра
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньо-професійної програми	1 рік 4 місяці
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://ects.udau.edu.ua
2 – Мета та цілі освітньої програми	
<p>Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців з обліку і оподаткування, які матимуть комплекс знань, умінь та навичок з обліку, аудиту, оподаткування. Забезпечити здатність здійснювати аналітичні дослідження і прогнозування в спектрі економічних, соціальних та інформаційних сфер підприємств різних організаційно-правових форм діяльності; вміти об'єктивно оцінювати фінансові результати та приймати управлінські рішення; розробляти фінансові прогнози та проводити стратегічний економічний аналіз; а також розуміти механізм здійснення податкових правовідносин, розрахунків в податковому процесі, принципів податкової відповідальності.</p>	

3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування Цикл загальної підготовки: дисципліни гуманітарної та фундаментальної (11 %); цикл професійної підготовки (37,8 %); цикл дисциплін вільного вибору студента (27,8 %); цикл науково-дослідницької роботи і практики (23,3%).
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма - прикладна Програма орієнтується на сучасні наукові дослідження в галузі обліку та оподаткування, специфіку організації облікової роботи на підприємствах різних організаційно-правових форм діяльності, сучасний методичний апарат фінансового аналізу та оподаткування діяльності підприємств і організацій; орієнтує на застосування сучасних методів і методик формування обліково-аналітичної інформації для прийняття управлінських рішень; методів контролю і аудиту як на внутрішньому, так і на зовнішньому рівні підприємств та організацій, розробки ефективної облікової політики на базі як національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, так і Міжнародних стандартів фінансової звітності з урахуванням специфіки підприємства різних організаційно-правових форм.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна програма з обліку і оподаткування. Акцент робиться на розвитку професійної компетентності для здійснення дослідницької та виробничої діяльності у галузі обліку і оподаткування
Особливості програми	Програма реалізує поглиблення рівня знань і навичок з обліку і оподаткування результатів діяльності підприємств та організацій різних організаційно-правових форм. Формує фахівців з обліку і оподаткування з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи відображення господарських операцій в обліковій системі, але й створювати умови для формування якісної інформації для фінансової, податкової і управлінської звітності. Програма викладається українською мовою.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники Головний бухгалтер Головний економіст Головний касир Головний ревізор Головний фахівець Директор з економіки Директор фінансовий Директор розпорядник Завідувач каси Начальник контрольно-ревізійного відділу Начальник планово-економічного відділу Начальник управління Начальник фінансового відділу

	<p>Начальник централізованої бухгалтерії Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин 1311 Керівники малих підприємств без апарату управління в сільському, мисливському, водному господарствах, лісівництві, рибному промислі Голова кооперативу (товариства, колективної ферми та ін.) Директор (керівник) малого підприємства сільськогосподарського 1312 Керівники малих підприємств без апарату управління в промисловості Голова кооперативу промислового Директор (керівник) малого підприємства гірничодобувного Директор (керівник) малого промислового підприємства (фірми) 1314 Керівники малих підприємств без апарату управління в оптовій та роздрібній торгівлі Директор (керівник) малої торговельної фірми Керуючий магазином Комерсант 1311 Керівники малих підприємств без апарату управління в сільському, мисливському, водному господарствах, лісівництві, рибному промислі Голова кооперативу (товариства, колективної ферми та ін.) Директор (керівник) малого підприємства сільськогосподарського 1312 Керівники малих підприємств без апарату управління в промисловості Голова кооперативу промислового Директор (керівник) малого підприємства гірничодобувного Директор (керівник) малого промислового підприємства (фірми) 1314 Керівники малих підприємств без апарату управління в оптовій та роздрібній торгівлі Директор (керівник) малої торговельної фірми Керуючий магазином Комерсант 1317 Керівники малих підприємств без апарату управління в комерційному обслуговуванні Директор малої фірми (страхової, аудиторської, рекламної і т. ін.) Керуючий агентством (страховим, торговельним, нерухомості, рекламним і т. ін.) 1475 Менеджери (управителі) з права, бухгалтерського обліку, досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності та управління Менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку 2310.2 Інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів Асистент Викладач вищого навчального закладу 2411.1 Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік) Молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік) Науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік) Науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік) 2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери Аудитор Аудитор систем якості Бухгалтер (з дипломом спеціаліста) Бухгалтер-експерт Бухгалтер-ревізор Екологічний аудитор Консультант з податків і зборів 2414 Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій Професіонали з фінансово-економічної безпеки</p>
--	--

	<p>2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності Спеціаліст-бухгалтер Державний аудитор</p> <p>2441 Професіонали в галузі економіки Економісти</p> <p>2446 Професіонали в галузі соціального захисту населення Професіонали в галузі соціального захисту населення</p> <p>2447 Професіонали у сфері управління проектами та програмами Професіонали з управління проектами та програмами</p> <p>341 Фахівці в галузі фінансів та торгівлі Агенти з торгівлі майном Закупники Оцінювачі та аукціоністи Інші фахівці в галузі фінансів і торгівлі</p> <p>3436 Помічники керівників Помічники керівників підприємств, установ та організацій Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів Помічники керівників малих підприємств без апарату управління</p> <p>344 Державні інспектори Інспектори митної служби Інспектори податкової служби Інспектори із соціальної допомоги</p>
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою третього освітньо-наукового рівня «доктор філософії»
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання. Проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання курсових робіт на основі підручників, посібників, періодичних наукових видань, використання ресурсів мережі Інтернет. Самостійна робота на основі підручників та ресурсів системи дистанційної освіти Moodle Уманського НУС.
Оцінювання	Оцінювання відбувається за 100 бальною шкалою, включаючи: опитування, презентації, письмові есе, тестування, контрольні роботи, модульний тестовий контроль, підготовка наукових статей. Написання і захист курсових робіт та звітів про практику оцінюється в 100 балів. Підсумковий контроль екзамен/залік (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів). Підсумкова атестація – кваліфікаційна робота).
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

	<p>ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
Спеціальні (фахові компетентності)	<p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>
7 – Програмні результати навчання	
<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування</p>	

нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

ПР 20. Створювати систему управління судово-бухгалтерською експертизою, розраховувати ефективність проведення робіт із стандартизації, сертифікації та оцінювання якості.

ПР 21. Вміти організовувати проведення судово-бухгалтерських експертиз в суворій відповідальності з встановленими правилами, прийомами, методами чинного законодавства України, з широким використанням комп'ютерної техніки.

ПР 22. Користуватися різними формами набуття прав на об'єкти інтелектуальної власності.

ПР 23. Вміти застосовувати різноманітні види кошторисних систем і аналізувати виробничі і ринкові відхилення.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Процес навчання забезпечують провідні фахівці кафедр університету
Матеріально-технічне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> – навчальні корпуси; – гуртожитки; – тематичні кабінети; – спеціалізовані лабораторії; – комп'ютерні класи; – пункти харчування; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – мультимедійне обладнання; - спортивний зал, спортивні майданчики.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> - офіційний сайт УНУС: www.udau.edu.ua; - необмежений доступу до мережі Інтернет; - наукова бібліотека, читальні зали; - освітнє середовище Moodle; - університетський репозитарій; - навчальні і робочі плани; - графіки навчального процесу; - навчально-методичні комплекси дисциплін; - навчальні та робочі програми дисциплін; - дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; - програми практик; - методичні вказівки щодо виконання курсових проектів (робіт); - методичні вказівки щодо виконання кваліфікаційної роботи; - критерії оцінювання рівня підготовки; - пакети комплексних контрольних робіт.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Відповідно до договорів, які укладені закладом вищої освіти
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до договорів, які укладені закладом вищої освіти
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Набір іноземних студентів відбувається відповідно до правил прийому в Уманський НУС

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність частина навчального плану

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компонент освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
<i>1.1. Дисципліни професійно-орєнтованої гуманітарної та соціально-економічної підготовки</i>			
СЕ 1	Методологія наукових досліджень	3	залік
СЕ 2	Інтелектуальна власність	4	екзамен
СЕ 3	Методика викладання дисциплін економічного циклу	3	залік
Всього		10	
<i>1.2. Дисципліни професійної та практичної підготовки</i>			
ПП 1	Бух. облік в управлінні суб'єктами господарювання	4	залік
ПП 2	Організація бухгалтерського обліку	6	екзамен
ПП 3	Організація і методика аудиту	5	екзамен
ПП 4	Звітність підприємств	4	залік
ПП 5	Облік за міжнародними стандартами	5	екзамен
ПП 6	Фінансовий менеджмент	4	екзамен
ПП 7	Податковий менеджмент	6	Екзамен, курсова робота
Всього		34	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		44	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
ВПП 1	Дисципліна 1	3	екзамен
ВПП 2	Дисципліна 2	3	екзамен
ВПП 3	Дисципліна 3	3	екзамен
ВПП 4	Дисципліна 4	3	екзамен
ВПП 5	Дисципліна 5	3	залік
ВПП 6	Дисципліна 6	3	залік
ВПП 7	Дисципліна 7	3	екзамен

ВПП 8	Дисципліна 8	3	екзамен
ВПП 9	Дисципліна 9	3	екзамен
ВПП 10	Дисципліна 10	3	екзамен
ВПП 11	Дисципліна 11	4	залік
ВПП 12	Дисципліна 12	6	залік
Всього		25	
<i>Загальний обсяг вибірових компонент:</i>		<i>12</i>	
3. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА Й ПРАКТИКА			
П 1	Виробничі практики	12	залік
П 2	Дипломне проектування	7,5	
ПА	Підсумкова атестація	1,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Семестр, обсяг навантаження в кредитах	Послідовність вивчення компонентів освітньої програми *
1 семестр, 35 кредитів	СЕ 1, ПП 3, ПП 4, ПП 5, ПП 7, П 1
2 семестр, 27 кредитів	СЕ 1, СЕ 2, ПП 2, ПП 6, П 1
3 семестр, 28 кредитів	ПП 1, П 2, ПА

Примітка. – послідовність зазначається позначками освітніх компонент відповідно до розділу 2.1 освітньої програми.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр з обліку і оподаткування.

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей.

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється Екзаменаційною комісією після завершення навчання на освітньому ступені магістр з метою комплексної перевірки й оцінки теоретичної та практичної фахової підготовки студентів-випускників. Екзаменаційна комісія створюється щороку у складі голови та членів комісії. Екзаменаційна комісія працює у строки, визначені графіком навчального процесу на поточний навчальний рік, що розробляється на основі навчальних планів, затверджується ректором університету.

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку результатів атестації, присудження освітнього ступеня, а також про видачу здобувачам вищої освіти дипломів (дипломів з відзнакою) про закінчення вищого навчального закладу приймається на закритому засіданні екзаменаційної комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів екзаменаційної комісії, які брали участь в її засіданні.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10
СЕ 1	+			+	+	+								+				+			+
СЕ 2									+	+	+										
СЕ 3								+	+											+	
ПП 1	+							+			+	+	+	+	+	+					
ПП 2												+									
ПП 3	+		+										+	+			+	+	+	+	+
ПП 4							+	+				+		+	+	+	+				
ПП 5	+						+	+			+		+	+	+	+					
ПП 6				+	+	+					+										
ПП 7	+				+			+												+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23	
СЕ 1	+				+										+									
СЕ 2																		+					+	
СЕ 3																+								
ПП 1			+	+	+	+	+	+	+			+			+			+	+	+		+		
ПП 2											+			+					+					
ПП 3	+	+	+	+	+	+				+			+	+					+					
ПП 4		+		+			+	+	+				+						+					
ПП 5			+	+	+	+		+	+			+							+					
ПП 6								+		+	+							+	+	+				+
ПП 7							+												+					

