

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

**Першого рівня вищої освіти (бакалавр)  
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»  
Кваліфікація: бакалавр з обліку і оподаткування**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

**Голова вченої ради**

**/О.О. Непочатенко**

**(протокол № 7 від 25 квітня 2019 р.)**

**Освітня програма вводиться в дію з 1 вересня 2019 р.**

**Ректор \_\_\_\_\_ /О.О. Непочатенко/**

**(наказ № 01-05/160 від 25 квітня 2019 р.)**

**Умань 2019 р.**








## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці бакалаврів у галузі 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Освітньо-професійна програма заснована на компетентністному підході підготовки бакалавра у галузі 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Освітньо-професійна програма спеціальності 071 «Облік і оподаткування» розроблено робочою групою у складі:

№ п/п	ПІБ	Посада	Науковий ступінь, вчене звання	Підпис
<b>НПП</b>				
1.	Матрос Олена Миколаївна	доцент кафедри обліку і оподаткування Уманського національного університету садівництва	кандидат економічних наук, доцент	
2.	Іванова Наталія Анатоліївна	завідувач навчального відділу, доцент кафедри обліку і оподаткування Уманського національного університету садівництва	кандидат економічних наук, доцент	
3.	Михайловина Світлана Олексіївна	доцент кафедри обліку і оподаткування Уманського національного університету садівництва	кандидат економічних наук, доцент	
<b>Залучені стейхолдери</b>				
№ п/п	ПІБ	До якої групи стейхолдерів належить (здобувач вищої освіти, випускник, роботодавець тощо)	Науковий ступінь, вчене звання (за наявності)	Підпис
1.	Малаховецька Діана	Здобувач вищої освіти – 31-о група	-	
2.	Василик Ольга Володимирівна	Головний бухгалтер ТОВ «Новий світ-Агро» Уманського району Черкаської області	-	

Програма погоджена: на засіданні кафедри обліку і оподаткування (протокол № 11 від 11 грудня 2018 р.); Вченою радою факультету економіки і підприємництва (протокол № 4 від 18 грудня 2018 р.), схвалена Науково-методичною радою (протокол № 6 від 24 квітня 2019 р.)

# 1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Уманський національний університет садівництва Факультет економіки і підприємництва Кафедра обліку і оподаткування
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Бакалавр Кваліфікація: бакалавр з обліку і оподаткування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» першого рівня вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» Educational and professional program "Accounting and taxation" of the first level of higher education in specialty 071 "Accounting and taxation"
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитовано 04.07.2019 р. за рівнем бакалавр. Протокол № 137 (Наказ МОН України від 09.07.2019 р. № 944). Термін дії сертифіката – до 01.07.2024 р.
<b>Цикл/рівень</b>	FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень, НПК України – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Повна загальна середня освіта Диплом молодшого спеціаліста Диплом молодшого бакалавра
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	3 роки 10 місяців
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://ects.udau.edu.ua">http://ects.udau.edu.ua</a>
<b>2 – Мета та цілі освітньої програми</b>	
Підготовка фахівців високого рівня в галузі обліку і оподаткування, які матимуть комплекс знань, умінь та навичок з обліку, аудиту та оподаткування. Забезпечити здатність роботи фахівців в бухгалтерській службі підприємств, установ, організацій, державній фіскальній службі України, в тому числі в умовах економічної самостійності, конкурентного середовища та ринкових відносин та здатності до подальшого навчання.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування Цикл загальної підготовки: дисципліни гуманітарної та фундаментальної підготовки (27%); цикл професійної підготовки (38,5 %); цикл дисциплін вільного вибору студента (25 %); цикл науково-дослідницької роботи і практики (9,4%).
<b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b>	Освітньо-професійна програма - прикладна Програма орієнтується на сучасні наукові дослідження в галузі обліку та оподаткування, специфіку організації облікової роботи на підприємствах, установах, організаціях, сучасний методичний апарат фінансового аналізу та оподаткування

	діяльності підприємств, установ, організацій; орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких студент визначає професійну та наукову кар'єру.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Загальна програма з обліку і оподаткування. Акцент робиться на здобутті навичок та знань з обліку та оподаткування, який передбачає визначену зайнятість та можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання.
<b>Особливості програми</b>	Програма передбачає підготовку фахівців з обліку і оподаткування з урахуванням особливостей функціонування діяльності підприємств, установ, організацій та розвитку інформаційно-комунікаційних технологій. Виконується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною за програмою «Подвійний диплом». Програма викладається українською мовою.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	123 Керівники функціональних підрозділів Головний бухгалтер Головний касир Головний ревізор Завідувач цехової бухгалтерії Начальник централізованої бухгалтерії Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин 1475 Менеджери (управителі) з права, бухгалтерського обліку, досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності та управління Менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку 212 Професіонали в галузі математики та статистики Професіонали в галузі статистики Наукові співробітники (статистика) Професіонали-статистики 2411 Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік) Аудитори та кваліфіковані бухгалтери Бухгалтер-експерт Бухгалтер-ревізор 2412 Професіонали в галузі праці та зайнятості Наукові співробітники (праця, зайнятість) Професіонали в галузі праці та зайнятості 2413 Професіонали, зайняті роботою з цінними паперами Професіонали з торгівлі цінними паперами 2414 Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій Професіонали з фінансово-економічної безпеки 2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності Спеціаліст-бухгалтер Державний аудитор 2441 Професіонали в галузі економіки Економісти 2446 Професіонали в галузі соціального захисту населення

	<p>Професіонали в галузі соціального захисту населення  2447 Професіонали у сфері управління проектами та програмами  Професіонали з управління проектами та програмами  341 Фахівці в галузі фінансів та торгівлі  Агенти з торгівлі майном  Закупники  Оцінювачі та аукціоністи  Інші фахівці в галузі фінансів і торгівлі  343 Технічні фахівці в галузі управління  Бухгалтери та касири-експерти  Допоміжний персонал у сфері статистики та математики  Організатори діловодства (державні установи)  Організатори діловодства (види економічної діяльності)  3436 Помічники керівників  Помічники керівників підприємств, установ та організацій  Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів  Помічники керівників малих підприємств без апарату управління  344 Державні інспектори  Інспектори митної служби  Інспектори податкової служби  Інспектори із соціальної допомоги  346 Соціальні працівники  Соціальні працівники  412 Службовці, зайняті з цифровими даними  Реєстратори бухгалтерських даних  Статистики-обліковці та конторські службовці, що займаються фінансовими операціями  413 Службовці, що займаються реєстрацією матеріальних цінностей та транспортуванням  Службовці на складах  Приймальники замовлень  421 Касири, касири в банках та білетери  Касири та білетери  Касири в банках та інкасатори  Збирачі податків</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Можливість продовжувати навчання за програмами другого (магістерського) рівня вищої освіти за економічним напрямом знань (що узгоджується з отриманим дипломом бакалавра) або суміжною – магістерські (освітньо-наукові / освітньо-професійні) програми вищої освіти</p>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання. Проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання курсових робіт на основі підручників, посібників, періодичних наукових видань, використання ресурсів мережі Інтернет. Самостійна робота на основі підручників та ресурсів системи дистанційної освіти Moodle Уманського НУС.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Опитування, презентації, письмові есе, тестування, контрольні</p>

	роботи, модульний тестовий контроль, захист курсових робіт та звітів про практику. Підсумковий контроль екзамен/залік (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів). Підсумкова атестація – атестаційний кваліфікаційний екзамен).
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку і оподаткування або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</li> <li>2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</li> <li>3. Здатність працювати в команді.</li> <li>4. Здатність працювати автономно.</li> <li>5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</li> <li>6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</li> <li>7. Здатність бути критичним та самокритичним.</li> <li>8. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</li> <li>9. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</li> <li>10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</li> <li>11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.</li> <li>12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</li> <li>13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</li> <li>14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</li> <li>15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя</li> </ol>
<b>Спеціальні (фахові компетентності)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</li> <li>2. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</li> <li>3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</li> <li>4. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</li> <li>5. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</li> <li>6. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</li> <li>7. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання</li> </ol>

	<p>впевненості.</p> <p>8. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>9. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p>
--	--

### **7 – Програмні результати навчання**

1. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
7. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.
8. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.
9. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.
10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.
11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.
12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.
13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.
14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.
15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.
16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.
17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.
19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.
20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової



дисципліни, вміти планувати та управляти часом.
21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
24. Вміти керувати бухгалтерськими, фінансовими та економічними службами і підрозділами на підприємствах і організаціях різних форм власності.
25. Оцінити запропоновані варіанти управлінських рішень, розробити і обґрунтувати пропозиції щодо їх удосконалення, враховуючи критерії управлінської ефективності, ризику та можливі наслідки.
26. Аналізувати та інтерпретувати фінансову, бухгалтерську і іншу інформацію, що міститься у звітності підприємств різних форм власності, організацій, відомств і використовувати отримані дані (інформацію) для ухвалення управлінських рішень.

### **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	Процес навчання забезпечують провідні фахівці кафедр університету
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навчальні корпуси;</li> <li>– гуртожитки;</li> <li>– тематичні кабінети;</li> <li>– спеціалізовані лабораторії;</li> <li>– комп'ютерні класи;</li> <li>– пункти харчування;</li> <li>– точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>– мультимедійне обладнання;</li> <li>- спортивний зал, спортивні майданчики.</li> </ul>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- офіційний сайт УНУС: <a href="http://www.udau.edu.ua">www.udau.edu.ua</a>;</li> <li>- необмежений доступу до мережі Інтернет;</li> <li>- наукова бібліотека, читальні зали;</li> <li>- освітнє середовище Moodle;</li> <li>- університетський репозитарій;</li> <li>- навчальні і робочі плани;</li> <li>- графіки навчального процесу;</li> <li>- навчально-методичні комплекси дисциплін;</li> <li>- навчальні та робочі програми дисциплін;</li> <li>- дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін;</li> <li>- програми практик;</li> <li>- методичні вказівки щодо виконання курсових проєктів(робіт);</li> <li>- критерії оцінювання рівня підготовки;</li> <li>- пакети комплексних контрольних робіт.</li> </ul>

### **9 – Академічна мобільність**

<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Угода про співробітництво у сфері фінансування із ЧГРУ ПАТ КБ «Приват Банк», м. Умань.</p> <p>Договір про співпрацю із ТОВ «Антиплагіат», м. Київ.</p> <p>Угода про співпрацю у сфері надання освітніх послуг з військової підготовки за спеціальністю «Бойове застосування механізованих з'єднань, військових частин і підрозділів» для сухопутних військ Збройних сил України, із Національним університетом біоресурсів і природокористування України, м. Київ.</p>
---	---

<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Державна вища професійна школа, м. Плоцьк, Республіка Польща. Договір про співробітництво від 08.10. 2013 р. на не визначений термін. Господарська академія ім. Д.А. Ценова, м. Свіщов, Республіка Болгарія. Договір про співробітництво від 08.05.2013 р. до 08.05.2023 р. Академія ім. Якуба з Парадижа, м. Гожув Великопольський Республіка Польща. Договір про співробітництво від 08.05.2018 р. до 08.05.2023 р.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Передбачена можливість навчання іноземних студентів.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практика, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>1. Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<b>1.1. Дисципліни математичної та загальноекономічної підготовки</b>			
ЗП 1	Політична економія	4,0	екзамен
ЗП 2	Макроекономіка	4,0	екзамен
ЗП 3	Мікроекономіка	4,0	екзамен
ЗП 4	Історія економіки та економічної думки	4,0	екзамен
ЗП 5	<b>Математика для економістів</b>		
ЗП 5.1	Вища математика	4,0	залік
ЗП 5.2	Вища математика	4,0	екзамен
ЗП 5.3	Теорія ймовірності і математична статистика	4,0	екзамен
ЗП 6	<b>Економіко-математичні методи і моделі</b>		
ЗП 6.1	Оптимізаційні методи і моделі	4,0	екзамен
ЗП 6.2	Економетрика	5,0	екзамен
ЗП 6.3	Інформатика	6,0	екзамен
	<b>Всього</b>	<b>43,0</b>	
<b>1.2. Дисципліни професійної та практичної підготовки</b>			
ПП 1	Економіка підприємства	4,0	екзамен
ПП 2	Менеджмент	4,0	екзамен
ПП 3	Фінанси	6,0	екзамен
ПП 4	Гроші та кредит	5,0	екзамен
ПП 5	Маркетинг	4,0	екзамен
ПП 6	Бухгалтерський облік (загальна теорія)	4,0	залік
ПП 6.1	Бухгалтерський облік (загальна теорія)	4,0	екзамен
ПП7	Оподаткування юридичних та фізичних осіб	4,0	екзамен Курсова робота
ПП 8	Економіка праці і соціально-трудові відносини	4,0	екзамен
ПП 9	Аналіз господарської діяльності	5,0	екзамен Курсова робота
ПП 10	Фінансовий облік	6,0	екзамен
ПП 11	Управлінський облік	5,0	Екзамен Курсова робота
ПП 12	Звітність підприємств	4,0	екзамен
ПП 13	Обліку банках	4,0	екзамен
ПП 14	Обліку бюджетних установах	4,0	екзамен
ПП 15	Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні	5,0	екзамен
ПП 16	Аудит	4,5	екзамен
ПП 17	Правознавство	3,0	залік
ПП 18	Інвестування	3,0	залік

ПП 19	Економічний аналіз	3,0	залік
ПП 20	Облік і звітність в оподаткуванні	3,0	залік
ПП 21	Національна економіка	4,0	залік
	<b>Всього</b>	<b>92,5</b>	
<b>1. 3. Дисципліни соціально-гуманітарної підготовки</b>			
СП 1.1.	Фізичне виховання	2,0	
СП 1.2.	Фізичне виховання	2,0	залік
СП 1.3.	Фізичне виховання	2,0	
СП 1.4.	Фізичне виховання	2,0	залік
СП 2	Історія та культура України	3,0	екзамен
СП 3	Українська мова	3,0	залік
СП 4	Безпека життєдіяльності	3,0	залік
СП 5.1	Іноземна мова	2,5	залік
СП 5.2	Іноземна мова	2,5	залік
	<b>Всього</b>	<b>22</b>	залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>157,5</b>	
<b>Загальний обсяг вибіркових компонент:</b>		<b>60</b>	
<b>2. Практика</b>			
П 1	Навчальна практика	6	залік
П 2	Виробнича практика	15	залік
ПА	<b>Підсумкова атестація</b>	<b>1,5</b>	екзамен
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП

Семестр, обсяг навантаження в кредитах	Послідовність вивчення компонентів освітньої програми *
1 семестр, 23,5 кредитів	ЗП 1, ЗП 4, ЗП 5.2, СП 2, СП 3, СП 4, СП 5.1
2 семестр, 25,5 кредитів	ЗП 3, ЗП 5.2, ЗП 6.3, ПП 21, СП 1.1, СП 1.2, СП 5.2, П1
3 семестр, 20 кредитів	ЗП 2, ЗП 5.3, СП 1.2, ПП 4, ПП 6, СП 1.3,
4 семестр, 26 кредитів	ЗП 6.2, ПП 3, ПП 6.1, ПП 17, , СП 1.4, П1
5 семестр, 26 кредитів	ЗП 6.1, ПП 1, ПП 5, ПП7, ПП 18, ПП 19, СП 1.4
6 семестр, 26 кредитів	ПП 2 ПП 9 ПП 10 ПП 15, П2
7 семестр, 22 кредити	ПП 8, ПП 11, ПП 12, П2
8 семестр, 20 кредитів	ПП 13, ПП 14, ПП 16, ПП 20, ПА

**Примітка.** – послідовність зазначається позначками освітніх компонент відповідно до розділу 2.1 освітньої програми.

## 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюється у формі атестаційного екзамену зі спеціальності та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр з обліку і оподаткування.

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей.

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється Екзаменаційною комісією після завершення навчання на освітньому ступені бакалавр з метою комплексної перевірки й оцінки теоретичної та практичної фахової підготовки студентів-випускників. Екзаменаційна комісія створюється щороку у складі голови та членів комісії. Екзаменаційна комісія працює у строки, визначені графіком навчального процесу на поточний навчальний рік, що розробляється на основі навчальних планів, затверджується ректором університету.

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку результатів атестації, присудження освітнього ступеня, а також про видачу здобувачам вищої освіти дипломів (дипломів з відзнакою) про закінчення вищого навчального закладу

приймається на закритому засіданні екзаменаційної комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів екзаменаційної комісії, які брали участь в її засіданні.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.



**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми**

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23
ЗП 1	+														+								
ЗП 2	+																						
ЗП 3	+							+			+		+		+								
ЗП 4	+																						
ЗП 5.1														+									
ЗП 5.2														+									
ЗП 5.3														+									
ЗП 6.1												+											
ЗП 6.2														+									
ЗП 6.3												+											
ПП 1	+		+	+	+	+								+									
ПП 2	+			+				+						+			+						
ПП 3				+		+		+	+														
ПП 4	+												+		+								
ПП 5	+								+				+		+		+				+		
ПП 6	+	+	+		+	+									+		+						
ПП 6.1	+	+	+		+	+									+		+						
ПП7	+	+	+			+	+																
ПП 8																							
ПП 9	+		+	+	+	+								+									
ПП 10		+	+	+	+	+						+											
ПП 11			+	+	+	+		+	+										+				
ПП 12		+		+				+	+														
ПП 13	+	+			+	+																	
ПП 14	+	+			+		+																
ПП 15		+	+	+	+	+						+											
ПП 16	+	+	+	+	+	+				+													
ПП 17																							+
ПП 18	+							+	+		+											+	
ПП 19	+		+	+	+	+								+					+				
ПП 20	+	+	+	+	+	+	+					+									+		
ПП 21	+																						
СП 1																							+
СП 2																							+
СП 3																+							
СП 4																							+
СП 5																+							





