

Міністерство освіти і науки України  
Уманський національний університет садівництва

Розглянуто  
та схвалено Вченою радою  
(протокол № \_\_ від "\_\_" \_\_\_\_\_ 2021р.)

"Затверджую"  
Ректор Уманського НУС  
\_\_\_\_\_ О.О. Непочатенко

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про навчально-наукову лабораторію**  
**"ОБЛКОВО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**  
**ДІЯЛЬНОСТІ ЕКОНОМІЧНИХ СУБ'ЄКТІВ В**  
**УМОВАХ ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ"**  
**кафедри обліку і оподаткування**

Умань – 2021

## 1. Загальні положення

1.1. **Навчально-наукова** лабораторія (далі – Лабораторія) "Обліково-аналітичне забезпечення діяльності економічних суб'єктів в умовах цифрової трансформації" є навчально-науковим підрозділом Уманського національного університету садівництва (далі – Університету) при кафедрі обліку і оподаткування. Діяльність лабораторії базується на основі нормативно-правових актів, зокрема Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі», «Про авторське право і суміжні права», «Концепцією наукової та інноваційної діяльності УНУС» та іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Уманського НУС, загальноуніверситетськими Положеннями та Положенням про навчально-наукові лабораторії Уманського НУС.

### 1.2. Метою діяльності лабораторії є:

- розроблення і відстеження результатів реалізації програм і проектів обліково-аналітичного забезпечення економічних суб'єктів в умовах цифрової трансформації, надання комплексу різноманітних консультаційних послуг юридичним та фізичним особам, а також проведення інших досліджень навчально-наукового характеру;

- висвітлення і поширення результатів наукової діяльності для подальшого використання, популяризації та комерціалізації отриманих результатів;

- безперервний зв'язок з навчальним процесом, залучення науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів, магістрантів і студентів до формування інформаційної бази для використання її при обґрунтуванні розвитку обліку, аудиту, оподаткування в системі обліково-аналітичного забезпечення як на національному, так і наднаціональному рівні.

- узагальнювати напрями розвитку обліково-аналітичного забезпечення діяльності економічних суб'єктів в умовах цифрової трансформації з використанням нових технологій, адаптованих до вимог обліку, аудиту і оподаткування.

Лабораторія системно створює, експериментує, апробує, освоює та зберігає наукові, науково-технічні та соціально значущі нововведення, умови їх забезпечення та впровадження.

1.3. Лабораторія здійснює свою діяльність в єдиному комплексі освітньої, науково-дослідної діяльності Уманського НУС і підпорядковується завідувачеві кафедри, ректору університету і проректору з наукової та інноваційної діяльності.

1.4. Положення про Лабораторію, зміни і доповнення до нього затверджуються Вченою радою.

## 2. Завдання і функції лабораторії

Завданнями Лабораторії є:

2.1. Об'єднання інтелектуальних, фінансових і матеріально-технічних ресурсів при виконанні навчально-наукових досліджень відповідно до програми навчально-наукових досліджень Уманського НУС та планів кафедри і факультетів;

2.2. Створення організаційно-методичних умов для практичного застосування досвіду, розробка технологій впровадження продуктів діяльності Лабораторії;

2.3. Якісна підготовка здобувачів освітніх ступенів бакалавр, магістр, доктор філософії (PhD) профільних спеціальностей через поглиблення й закріплення теоретичних знань шляхом їх практичного опрацювання в лабораторних умовах, формування практичних навичок, вмінь та ключових для даного фаху компетентностей;

2.4. Впровадження результатів наукових досліджень у виробництво та навчальний процес;

2.5. Організація і проведення науково-освітніх семінарів, нарад, конференцій, шкіл, що забезпечує пропагування наукових і освітніх досягнень Уманського НУС;

2.6. Сприяння в організації інформаційно-технічної і рекламно-видавничої діяльності;

2.7. Створення належних умов для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників структурних підрозділів Уманського НУС, інших закладів освіти та організацій;

2.8. Виконання інших функцій і завдань відповідно до мети створення Лабораторії.

Для досягнення поставлених цілей науково-дослідна лабораторія виконує наступні функції:

- розробка плану роботи лабораторії;
- організація освітньої діяльності Лабораторії на засадах академічної доброчесності;

- організація та проведення заходів щодо впровадження інноваційних освітніх технологій в усі види навчальних занять, які проводяться на кафедрі;

- участь в організації та супровід наукової конференції кафедри, круглих столів тощо (підготовка матеріалів до фахових та наукових збірників, підготовка приміщення тощо);

- надання наукових, консультаційних, експертних та інших видів послуг організаціям, підприємствам, установам та фізичним особам, напрям яких відповідає навчально-науковим аспектам діяльності лабораторії;

- забезпечення комерціалізації результатів наукових досліджень та впровадження їх у виробництво;

- залучення науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів, студентів університету до виконання науково-дослідних робіт;

- обґрунтування та ініціювання придбання та підтримка у належному технічному стані обладнання та матеріалів для виконання наукових досліджень;
- збір та узагальнення результатів наукових досліджень за напрямком діяльності навчально-наукової лабораторії;
- активна співпраця з студентським науковим гуртком «Професійні бухгалтерські студії» для залучення студентів до наукової роботи яка проводиться лабораторією
- підготовка наукових та науково-педагогічних кадрів;
- контроль за виконанням плану роботи лабораторії.

### **3. Структура і управління Лабораторією**

3.1. Структура Лабораторії та її зміни затверджуються ректором Уманського НУС за пропозицією завідувача.

3.2. Лабораторія входить до складу кафедри обліку і оподаткування;

3.3. Лабораторію очолює завідувач, який організовує її роботу і несе відповідальність за зміст і результати діяльності, підтримує інноваційний пошук науково-педагогічних працівників.

3.4 Науково-педагогічні працівники можуть залучатися до роботи у складі Лабораторії на умовах договорів.

3.5. Для виконання окремих проектів та впровадження результатів роботи Лабораторії можуть створюватися тимчасові творчі колективи.

3.5. Структура, кількісний і якісний склад Лабораторії залежить від кількості та обсягу навчально-наукових робіт.

3.6. Лабораторія не є юридичною особою і не має самостійного балансу, у відносинах з юридичними та фізичними особами не виступає від імені університету.

3.7. Лабораторія з метою забезпечення своєї діяльності отримує у користування від університету приміщення, обладнання, інвентар та інше майно, що знаходиться на балансі університету.

### **4. Організація діяльності Лабораторії**

4.1. Лабораторія має право:

- одержувати в установленому порядку для роботи документи університету та його структурних підрозділів;

- залучати працівників університету до виконання робіт у межах компетенції Лабораторії;

- подавати на розгляд керівництва університету пропозиції щодо вдосконалення діяльності Лабораторії та її матеріальної бази;

- надавати платні послуги відповідно до встановленого в університеті порядку;

– виконувати договірні роботи за договорами та міжнародними проектами, грантами відповідно до встановленого в університеті порядку.

#### 4.2. Обов'язки Лабораторії:

– обґрунтувати мету і завдання, спрямовані на досягнення цілей, що визначені загальноуніверситетською стратегією розвитку;

– визначати теми досліджень, науково-дослідних робіт та план роботи на рік;

– формувати колектив науковців для виконання запланованих наукових, науково-дослідних та практичних робіт;

– брати активну участь у науково-практичних конференціях, наукових диспутах, практичних семінарах та інших видах робіт, що відповідають напряму, меті і завданням Лабораторії;

– розвивати інноваційні форми науково-практичних досліджень та висвітлення діяльності лабораторії;

– забезпечувати залучення коштів на функціонування Лабораторії.

4.3. За результатами діяльності Лабораторії організовується видавництво монографій, навчально-методичних посібників, збірників, рекомендацій, статей, тез, створюється та поповнюється інформаційно-ресурсний банк даних інформаційно-аналітичного середовища, проводяться науково-методичні заходи.

4.4. Лабораторія утворюється, реорганізується і ліквідується за рішенням Вченої ради

### **5. Контроль за діяльністю Лабораторії**

5.1. Керівник лабораторії подає у визначені розпорядженням ректора терміни щорічний звіт про діяльність Лабораторії та план роботи, затверджені кафедрою, в науково-дослідну частину УНУС.

5.2. Поточний контроль за діяльністю Лабораторії здійснює завідувач кафедри, декан факультету, проректор з наукової та інноваційної діяльності, пропонуючи до розгляду будь-які аспекти роботи Лабораторії на засіданнях ректорату або Вченої ради.

#### ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор \_\_\_\_\_ / І. І. Мостов'як /

Проректор з наукової та інноваційної діяльності \_\_\_\_\_ / В. П. Карпенко /

Завідувач кафедри обліку і оподаткування \_\_\_\_\_ / Л.Ю. Мельник/

Начальник юридичного відділу \_\_\_\_\_ / З.П. Білошкурська /