**Міністерство освіти і науки України**

**Уманський національний університет садівництва**

**Факультет економіки і підприємництва**

**Кафедра обліку і оподаткування**

**робоча програма**

**ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

**зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

**для студентів освітнього ступеня магістр**

I курс 1 семестр – 4 тижні – 180 год.

**Умань – 2019**

Розробники: д.е.н., професор кафедри обліку і оподаткування Кучеренко Т.Є., к.е.н., заступник декана факультету економіки і підприємництва Цимбалюк Ю.А., к.е.н., доценти Іванова Н.А., Оляднічук Н.В.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри обліку і оподаткування

Протокол № 1 від “29” серпня 2019 року

Завідувач кафедри обліку і оподаткування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Мельник Л.Ю.)

(підпис) (прізвище та ініціали)

“\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки і підприємництва

Протокол № 2 від 30 серпня 2019 року

30 серпня 2019 року Голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Л.В. Смолій)

(підпис)

**ВСТУП**

Функціонування ринкової економіки та посилення конкуренції на ринку праці вимагає від майбутніх спеціалістів глибоких професійних знань. Якість набутих знань, умінь та навичок залежить від того, як студент засвоїть навчальний план і програми спеціальних предметів. У формуванні висококваліфікованих фахівців з бухгалтерського обліку важливе місце займає виробнича практика студентів. Вона здійснюється з метою закріплення здобутих студентами теоретичних знань і придбання навичок технічної та організаційної роботи за спеціальністю.

Практична підготовка студентів вищих навчальних закладів є однією з форм організації навчального процесу та обов'язковим компонентом освітньо-професійних програм для всіх ступенів вищої освіти.

Формування у студентів професійних умінь з обліку, оподаткування, звітності та аудиту, як правило, проходить в процесі вивчення ряду дисциплін. Перевірити свої знання студенти можуть на практиці в підприємствах економіки країни.

Відповідно до навчальної програми підготовки магістрів випускаючими кафедрами факультету економіки і підприємництва організовується виробнича практика.

Головна мета практики полягає в тому, щоб студент мав змогу перевірити, поглибити та розширити знання в сфері обліку, оподаткування, звітності та аудиту.

Виробнича практика спрямована на розвиток навичок самостійної роботи та набуття умінь давати оцінку обліково-аналітичної діяльності, звітності, фінансовій і аудиторській роботі в підприємстві, застосувати теоретичні знання при вирішенні конкретних питань з організації та ведення обліку.

Професійна практика виробляє у студентів практичні уміння, навички та необхідні контрольні функції. Крім того, студент у виробничих умовах переконується наскільки він володіє професійними знаннями, умінням працювати з фактичним матеріалом виробничо-фінансової діяльності підприємства. Майбутній фахівець на виробничій практиці критично оцінює свій теоретичний рівень підготовки та готовність до самостійної трудової діяльності.

Після завершення практики студенти оформляють письмовий звіт. Підготовка звіту про практику забезпечує зворотний зв'язок виробничого процесу із навчанням у ВНЗ. Написання звіту закладає основи для набуття навиків творчої праці, яка необхідна при написанні дипломної роботи та майбутньої професійної діяльності.

Запропонована програма проходження виробничої практики орієнтована на підготовку висококваліфікованих фахівців з обліку і оподаткування. Дану практику студент проходить в бухгалтерії підприємств економіки праїни. Керівництво практикою здійснює головний бухгалтер.

*За період проходження практики студент повинен вивчити:*

- організаційно-економічну характеристику підприємства;

- організацію контрольного процесу й аудиту;

- обліково-інформаційне забезпечення фінансової, статистичної, податкової і спеціальної звітності підприємства та її подання відповідним користувачам.

Крім цього, за період проходження виробничої практики студент повинен зібрати матеріал для написання дипломної роботи.

В перший день практики студент влаштовує свій побут, разом з керівником практики від підприємства складає календарний план проходження практики, знайомиться з діяльністю підприємства.

У період практики студент зобов’язаний своєчасно та якісно виконувати завдання, передбачені програмою практики, дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, не порушувати трудову дисципліну, сприяти виконанню завдань, які стоять перед підприємством, брати активну участь у громадському житті колективу.

**Програма виробничої практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст практики | Обсяг, годин |
| **1.** | **Організаційно-економічна характеристика підприємства** | **30** |
| 1.1. | Ресурси підприємства та ефективність їх використання | 10 |
| 1.2. | Організація облікової роботи на підприємстві | 10 |
| 1.3. | Облікова політика та її характеристика | 10 |
| **2.** | **Організація контрольного процесу та аудиту** | **75** |
| 2.1. | Організація роботи ревізійної комісії | 15 |
| 2.2. | Організація аудиту на підприємстві | 25 |
| 2.3. | Аудит фінансово-господарської діяльності підприємства | 35 |
| 2.3.1. | Аудит грошових коштів | 10 |
| 2.3.2. | Аудит розрахунків за виплатами працівникам | 10 |
| 2.3.3. | Аудит доходів та фінансових результатів | 15 |
| **3.** | **Звітність підприємств** | **75** |
| 3.1. | Фінансова звітність | 20 |
| 3.2. | Статистична звітність | 20 |
| 3.2. | Податкова звітність | 20 |
| 3.3. | Спеціальна звітність | 15 |

**Зміст звіту про практику та порядок його оформлення**

Результати проходження практики студент оформляє як письмовий звіт. Звіт студент складає протягом всього періоду проходження практики. Він повинен мати чітку побудову, логічну послідовність, переконливу аргументацію, доказовість висновків і обґрунтованість рекомендацій.

У звіт включаються: титульний аркуш (додаток А), календарний план (додаток Б) зміст, де визначається назва всіх розділів і підрозділів звіту, основна частина, список використаних джерел і додатки.

У звіті студент узагальнює проведену ним за час практики роботу.

Схема звіту повинна повністю співпадати з розділами програми практики, тобто, він повинен складатися з таких розділів:

1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
2. Організація контрольного процесу та аудиту.
3. Звітність підприємств.

Висновки.

*Для кожного розділу* студент повинен зробити критичні зауваження і додати скопійовані ним документи. Крім того студент прикладає річний звіт підприємства за останній рік. У відповідності з планом проходження практики студент робить висновки та пропозиції в цілому по звіту. Вони мають бути конкретними, лаконічними і виходити з результатів досліджень. В них показується ресурсний потенціал господарства, його спеціалізація, результати виробничо-фінансової діяльності, організація та стан облікового процесу, вказуються відхилення від інструкцій в організації облікової, фінансової та контрольної робіт.

Загальний обсяг тексту звіту не повинен перевищувати 70 сторінок (без додатків). Додатки брошуруються в окрему папку і нумеруються в такому порядку, в якому на них робиться посилання в тексті звіту. Оформляється звіт згідно з вимогами до написання наукових праць.

**Контроль за ходом практики студентів та підведення її підсумків**

Вся робота, яку виконує студент, відображається у щоденнику-звіті, що ведеться систематично протягом терміну проходження практики. Зразок щоденника проходження виробничої практики, вимоги до його заповнення наведені в додатку В. Записи повинні бути по можливості короткими, але повною мірою відображати обсяг виконаної роботи студентом-практикантом. При цьому доцільно вказати, яка робота виконувалась за розпорядженням головного бухгалтера для потреб підприємства.

Контроль за виконанням студентами вимог до проходження практики здійснюється у двох формах поточний та підсумковий.

*Поточний контроль* здійснюється керівником від університету та від підприємства спеціально призначеним керівником підприємства, що є базою практики, спеціалістом (головним бухгалтером). Під час поточного контролю перевіряються своєчасність заповнення щоденника; виконання графіка написання звіту про практику.

*Підсумковий контроль* здійснюється під час захисту звіту. Студент за 2-3 дні до закінчення практики подає керівнику практики від підприємства звіт про практику та заповнений щоденник.

Керівник практики від підприємства готує характеристику на студента. В ній відображається виробнича та громадська робота студента. Характеристика має бути завірена печаткою.

В кінці розділу «Висновки» звіт підписується студентом. Керівник практики від підприємства обґрунтовує своє враження про виконання програми практики. Все це завіряється печаткою і вказується дата.

Через 2-3 дні після закінчення практики, при наявності характеристики, звіт разом із щоденником та додатками до звіту, студент подає для реєстрації в деканат факультету економіки і підприємництва. Після чого повний звіт передається на кафедру.

Керівник практики від кафедри рецензує звіт та дає відзив з рекомендацією про захист перед комісією, а при наявності суттєвих відхилень змісту від вимог методичних вказівок – повертає звіт студенту для доопрацювання.

Звіт про виробничу практику студент захищає на засіданні комісії, яка призначена деканом факультету. За результатами захисту виставляється оцінка, яка фіксується на титульному аркуші звіту, у відомості та в заліковій книжці. При цьому враховуються результати перевірки роботи студента на місці проведення практики. Звіт з виробничої практики оцінюється за шкалою ЕСТS.

**Критерії оцінювання звітів з виробничої практики відповідно до вимог кредитно-модульної системи**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерій, за яким оцінюється звіт | Рейтинговий бал |
| **1. Підготовка звіту:** | **70** |
| відповідність змісту звіту завданню та вимогам навчально-методичних рекомендацій щодо його виконання | 40 |
| самостійність вирішення поставленої задачі, проектного рішення, виконання розрахунків, креслень, графіків та таблиць | 10 |
| наявність елементів науково-дослідного характеру | 10 |
| використання комп’ютерних технологій | 5 |
| відповідність стандартам оформлення | 5 |
| **2. Захист звіту, в тому числі:** | **30** |
| доповідь | 10 |
| правильність відповідей на поставлені запитання | 20 |
| **Всього** | **100** |

**Список рекомендованої літератури**

1. Бюджетний кодекс України: Закон України / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2542-14>.
2. Данко І.М. Непрямі податки : їх вплив на фінансово-господарські рішення / І.М. Данко // Фінанси України. – 2012. – № 10. – С. 131–135.
3. Іванова Н. А. Аудит / Н.А. Іванова, О.В. Ролінський. – Умань, Видавець «Сочінський», 2011. – 150 с.
4. Кучеренко Т.Є. Звітність підприємств / Т.Є. Кучеренко, В.С. Уланчук, О.Г. Шайко / За ред. В.С. Уланчука. – К.: Знання, 2008. – 492 с.
5. Малишкін О. І. Адаптація українського податкового законодавства з податку на прибуток до світових моделей [Електронний ресурс] / О. І. Малишкін // Водний транспорт. - 2015. - Вип. 1. - С. 100-103. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/Vodt\_2015\_1\_19.pdf .
6. Міжнародні стандарти фінансової звітності [Текст]: видані станом на 1січня 2009 р.: пер. з англ. / [за ред. С. Ф. Голова]; Intern.Accounting Standarts Comm. Found., Фед. проф. бухгалтерів і аудиторів України.[К.]:ФПБАУ, 2009. Назва обкл.: МСФЗ. Міжнародністандарти фінансової звітності (IFRS).- ISBN 978-966-651-740-4. Т.1 / ред. С.Ф. Голов.-2009.-1592с.- ISBN 978-966-651-741-1 (том 1).
7. Міжнародні стандарти фінансової звітності [Текст]: видані станом на 1 січня 2009 р. : пер. з англ. / [за ред. С. Ф. Голова] ; Intern.Accounting Standards Comm. Found., Фед. проф. бухгалтерів і аудиторів України. [К.] : ФПБАУ, 2009.Назва обкл. : МСФЗ. Міжнародністандарти фінансової звітності (IFRS). - ISBN 978-966-651-740-4.- Т.2- 2009. -3254 с. -  ISBN 978-966-651-742-8 (том 2).
8. Моссаковський В.Б. Особливості обліку в сільськогосподарських підприємствах / В.Б. Моссаковський // Бухгалтерський облік і аудит. – 2012. – № 1. – С. 37-41.
9. Михайлов В. В. Місцеві податки та збори [Електронний ресурс] / В. В. Михайлов // Митна справа. - 2014. - № 1(2.1). - С. 235-241. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/Ms\_2014\_1(2.1)\_\_41.pdf .
10. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 31.03.99р. №87 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: // http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0391-99.
11. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність»: наказ Міністерства фінансів України від 31.03.99р. №87 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: // <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0396-996>.
12. Облікова політика підприємства: Навчальний посібник / за ред. Гаврилюка В.М., Жука В.М., Михайлова М.Г. / Лузан Ю.Я., Гаврилюк В.М., Жук В.М. – К.: Видавництво ТОВ «Юр-Агро-Веста», 2007.–326 с.
13. Огійчук М.Ф. Аудит: організація і методика: навчальний посібник для вузів / М.Ф. Огійчук, І.Т. Новіков, І.І. Рагуліна. – К.: Алерта, 2010. – 584 с.
14. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99р. №291 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: // <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0892-99>.
15. Податковий кодекс України: Закон України вiд 02.12.2010 № 2755-VI / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://zakon.rada.gov.ua2755-17](http://zakon.rada.gov.ua2755-17/).
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: наказ Міністерства фінансів України від 28.05.99р. №137 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: // http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0392%2D99.
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000р. №92 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: // http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0288-00.
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: наказ Міністерства фінансів України від 18.10.99р. №242 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: // http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0750-99.
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: наказ Міністерства фінансів України від 20.10.99р. №246 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: // [http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main. cgi?nreg](http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.%20cgi?nreg)= z0751%2D99&p=154500.
20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: наказ Міністерства фінансів України від 8.10.99р. №237 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: // http://zakon1. rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0725%2D99&p =11545.
21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов’язання»: наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000р. №20 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: // http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0085-00.
22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000р. №91 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: // <http://zakon2.rada.gov.ua/> laws/show/z0284-00.
23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти»: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.2001р. №559 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: // <http://zakon2.rada.gov.ua/> laws/show/z1050-01.
24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000р. №181 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: // http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0487%2D.
25. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: наказ Міністерства фінансів України від 29.11.99р. №290 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: // http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0860-99.
26. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 31.12.99р. №318 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: //http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main. cgi?nreg=z0027-00.
27. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2000р. №353 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: //[http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/ laws/main.cgi?nreg](http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/%20laws/main.cgi?nreg)=z0047%2D.
28. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18 «Будівельні контракти»: наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2001р. №205 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: // [http://zakon2.rada.gov.ua](http://zakon2.rada.gov.ua/) /laws/show/z0433-01.
29. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об’єднання підприємств»: наказ Міністерства фінансів України від 07.07.99р. №163 [Електронний ресурс]. – Режим доступу:// http://zakon2.rada.gov.ua / laws/show/z0499-99.
30. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів»: наказ Міністерства фінансів України від 10.08.2000р. № 193 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : // [http://zakon2](http://zakon2/). rada.gov.ua/ laws/show/z05-00.
31. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 22 «Вплив інфляції»: наказ Міністерства фінансів України від 28.02.2002р. №147 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: // <http://zakon2.rada.gov.ua/> laws/show/z0269-02.
32. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 23 «Розкриття інформації щодо пов’язаних сторін»: наказ Міністерства фінансів України від 18.06.2001р. №303 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: // http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0539-01.
33. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24 «Прибуток на акцію»: наказ Міністерства фінансів України від 16.07.2001р. №344 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: // <http://zakon2.rada.gov.ua/> laws/show/z0647-01.
34. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва»: наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000р. №39 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: // http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00.
35. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»: наказ Міністерства фінансів України від 28.10.2003р. №601 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: // <http://zakon2.rada.gov.ua/> laws/show/z1025-03.
36. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність»: наказ Міністерства фінансів України від 07.11.2003р. №617 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: // http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z1054-03.
37. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів»: наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2004р. №817 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: // http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0035-05.
38. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами»: наказ Міністерства фінансів України від 19.05.2005р. №412 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: // <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg>= z0621-05&p=1237964254 54.
39. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи»: наказ Міністерства фінансів України від 18.11.2005р. №790 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: // http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z1456-05.
40. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2006р. №415 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: // http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0610-06.
41. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість»: наказ Міністерства фінансів України 02.07.2007р. №779 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: // [http://zakon2.rada.gov.ua](http://zakon2.rada.gov.ua/) /laws/show/z0823-07.
42. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: наказ Міністерства фінансів України 24.03.1995р. №88 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: // [http://zakon2.rada.gov.ua](http://zakon2.rada.gov.ua/) /laws/show/z0168-95.
43. Про державний бюджет України»: закон України (на відповідний рік) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua
44. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999р. №996 – XIV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: // <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14&p>= 1306924068.
45. Періодичні видання: «Все про бухгалтерський облік», «Бухгалтерський облік і аудит», «Бухгалтерія в сільському господарстві», «Облік і фінанси», «Баланс-Агро», «Баланс».
46. Сайт Пенсійного фонду України: <http://www.pfu.gov.ua/>
47. Сук Л.К. Організація бухгалтерського обліку: Підручник / Л.К. Сук, П.Л. Сук. – К.: Каравела; Піча Ю.В., 2009. – 624 с.
48. Утенкова К.О. Аудит: Навчальний посібник. – К.: Алерта, 2011.–408 с.
49. Фінансовий та управлінський облік на сільськогосподарських підприємствах: Підручник / М.Ф. Огійчук, В.Я. Плаксієнко, М.І. Беленкова та ін. / За ред. проф. М.Ф. Огійчука. – 5 вид., перероб. і допов.–К. : Алерта. 2009.– 1056 с.
50. Чацкіс Ю.Д. Організація бухгалтерського обліку. Навч. посіб. / Ю.Д. Чацкіс, Е.С. Геєр, О.А. Наумчак, І.О. Власова – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 564 с.
51. Щодо особливостей уточнення податкових зобов’язань з податку на прибуток підприємств та податку на додану вартість у разі застосування податкового компромісу// <http://sfs.gov.ua/baneryi/podatkovi-zmini-2/015/podatkoviy-kompromis>.
52. Як організувати бухгалтерський облік на підприємстві : практичне керівництво. – Дніпропетровськ : «Баланс клуб», 2014. – № 1. – 173 с.