МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Кафедра обліку і оподаткування

“**ЗАТВЕРДЖУЮ**”

Проректор з науково – педагогічної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.І. Мальований

“\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

|  |  |
| --- | --- |
| "Бухгалтерський облік" | |
| (назва навчальної дисципліни) | |
| Освітній ступінь | бакалавр |
| Спеціальність | 051 «Економіка»  075 «Маркетинг»  072 «Фінанси, банківська справа та страхування»  076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» |
| (шифр і назва напряму підготовки) | |
| Факультет | економіки і підприємництва |
|  | |

Умань – 2017

Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» для здобувачів вищої освіти спеціальностей 051 «Економіка», 075 «Маркетинг», 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».­-Умань: Уманський НУС, 2017р.-18с.

Розробник: Бобко Валентин Володимирович, к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Бобко

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри обліку і оподаткування.

Протокол від «8» червня 2017 р. № 20.

Завідувач кафедри

обліку і оподаткування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д.е.н., професор Т.Є. Кучеренко

«8» червня 2017 р.

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки і підприємництва

Протокол від «16» червня 2017р. № 8.

Голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Х. Давлєтханова

“16” червня 2017р.

© Бобко В.В., 2017 рік

© УНУС, 2017 рік

**1. Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни | |
| **денна форма навчання** | **заочна форма навчання** |
| Кількість  кредитів – 4 | Галузь знань  05 «Соціальні та поведінкові науки» та  07 «Управління та адміністрування» | Нормативна | |
| Модулів – 2 | Спеціальність:  051 «Економіка»  075 «Маркетинг»  072 «Фінанси, банківська справа та страхування»  076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» | **Рік підготовки:** | |
| Змістових модулів – 4 | 2-й | 3-й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання стаття  (назва) | **Семестр** | |
| Загальна кількість годин – 120 | 4-й | 5-й |
| **Лекції** | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – 2  самостійної роботи студента – 6 | Освітній ступінь:  бакалавр | 20 год. | 4 год. |
| **Практичні, семінарські** | |
| 40 год. | 4 год. |
| **Лабораторні** | |
| год. | год. |
| **Самостійна робота** | |
| 60 год. | 112 год. |
| **Індивідуальні завдання:** – | |
| Вид контролю: екзамен | |

**Примітка**.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 100%

для заочної форми навчання – 7%

**2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

Дисципліна «Бухгалтерський облік» забезпечує підготовку дипломованих фахівців із спеціальностей «Економіка», «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», «Фінанси, банківська справа та страхування» та «Маркетинг».

Підкреслюючи значення бухгалтерського обліку в управлінні господарською діяльністю, німецький вчений-економіст І.Ф. Шерр ще наприкінці ХІХ ст. писав, що “Бухгалтерський облік – непогрішний суддя минулого, необхідний керівник сучасного і надійний консультант майбутнього кожного підприємства”.

У цьому зв’язку важливе значення набуває вивчення теоретичних основ, тобто змісту основних категорій і принципів організації бухгалтерського обліку, знання яких є невід’ємною умовою для чіткого розуміння питань практики бухгалтерського обліку.

**Мета** вивчення дисципліни – озброїти майбутнього фахівця глибокими теоретичними знаннями та необхідними практичними навичками з ефективної роботи в ринкових умовах на підприємствах та організаціях різних форм власності для раціонального і економного використання трудових, матеріальних і фінансових ресурсів підприємств.

**Завдання** вивчення дисципліни – забезпечити міцні знання студентів із способів облікового оформлення господарських операцій, організаційних форм обліку, способів і форм реалізації функцій бухгалтерського обліку. Студенти повинні мати певні навички у цих питаннях.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

**знати**

- нормативно – правову базу бухгалтерського обліку;

- принципи організації бухгалтерського обліку;

- методи і способи здійснення бухгалтерського обліку;

**вміти**

- вести записи на рахунках бухгалтерського обліку;

- визначати собівартість;

- реєструвати та узагальнювати дані в облікових регістрах,

- складати фінансову звітність.

Глибоке вивчення курсу є основою успішного опанування наступними спеціальними обліково - аналітичними дисциплінами.

**Місце дисципліни**. Предмет має структурно-логічні зв’язки з предметами: Фінансовий облік, Статистика, Економіка підприємств, Ціноутворення, Фінанси підприємств, Економічний аналіз.

**3. Програма навчальної дисципліни**

**Змістовний модуль 1.**

**Тема 1. Бухгалтерський облік, його суть і значення**

Дана тема дає загальне уявлення про виникнення і розвиток господарського обліку. Про систему господарського обліку в країні, його значення та види. Розглядається зміст оперативного, статистичного та бухгалтерського обліку, їх значення в управлінні процесами відтворення; завдання обліку в сучасних умовах господарювання, вимоги до нього і об’єктивну необхідність їх дотримання. Функції бухгалтерського обліку: інформативна, контрольна і аналітична. Завдання бухгалтерського обліку на сучасному етапі розвитку суспільства.

**Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку. Групування та класифікація господарських засобів і джерел.**

Загальна характеристика предмета бухгалтерського обліку. Господарські засоби, їх характеристика і класифікація.

Джерела надходження та приросту господарських засобів, їх класифікація. Взаємозв’язок між засобами і джерелами.

Господарські процеси і господарські операції. Об’єкти бухгалтерського обліку. Методи бухгалтерського обліку, характеристика основних лементів.

**Змістовний модуль 2.**

**Тема 3. Бухгалтерський баланс**

Зміст і будова бухгалтерського балансу. Групування статей і розділів активу і пасиву балансу відповідно до вимог управління підприємством.

Зміни господарських операцій під впливом господарських операцій.

**Тема 4. Система рахунків і відображення в них господарських операцій**

Суть і значення бухгалтерських рахунків, їх побудова, дебет і кредит рахунків. Активні, пасивні і активно-пасивні рахунки. Подвійний запис, його суть і значення. Порядок відображення операцій на рахунках. Обіг і залишки на рахунках.

Систематичні і хронологічні записи. Синтетичні і аналітичні рахунки. Субрахунки. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку в обігових відомостях. Взаємозв’язок між балансом і рахунками.

**Тема 5. Класифікація і план рахунків бухгалтерського обліку**

Класифікація рахунків за економічним змістом, призначенням і структурою. План рахунків бухгалтерського обліку.

**Змістовний модуль 3.**

**Тема 6. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку**

Загальні поняття про документи і бухгалтерську документацію. Правовий і економічний зміст бухгалтерських документів, їх значення. Реквізити бухгалтерських документів. Перевірка документів та їх опрацювання. Класифікація документів. Документообіг та його організація. Зберігання документів.

**Тема 7. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку**

Завдання інвентаризації, її значення і види. Порядок проведення і оформлення інвентаризації. Виявлення результатів інвентаризації і відображення їх в обліку.

**Змістовний модуль 4.**

**Тема 8. Оцінка і калькуляція**

Оцінка є методом узагальнення кількісних показників бухгалтерського обліку в грошовому вимірнику.

Суть калькуляції. Об’єкти обліку витрат і калькуляції. Методи калькуляції та їх характеристика. Взаємозв’язок між калькуляцією і оцінкою.

**Тема 9. Методологія обліку основних господарських процесів**

Методологічні основи обліку кругообігу засобів. Стадії руху господарських засобів, загальна схема їх обліку.

Облік процесу постачання. Витрати на заготівлю та їх систематизація. Обчислення собівартості придбаних засобів.

Облік процесу виробництва. Методологія обліку виробництва. Склад і класифікація витрат на виробництво. Рахунки по обліку виробничих витрат і виходу продукції, їх характеристика і взаємозв’язок. Калькуляція собівартості продукції і порядок закриття рахунку „Виробництво”.

Облік процесу реалізації. Завдання обліку процесу реалізації. Рахунки по обліку реалізації. Визначення собівартості реалізованої продукції і обчислення фінансових результатів.

**Змістовний модуль 5.**

**Тема 10. Облікові регістри, техніка і форми бухгалтерського обліку**

Облікові регістри, їх суть призначення. Види і форми бухгалтерських регістрів. Способи і техніка запису в облікові регістри. Способи виправлення помилок у бухгалтерському обліку. Меморіально-ордерна, журнально-ордерна і комп’ютерна форма бухгалтерського обліку.

**Тема 11. Основи бухгалтерської (фінансової) звітності**

Суть і призначення бухгалтерської звітності, та її види. Основні вимоги до фінансової звітності та принципи її побудови. Склад фінансової звітності, її подання та оприлюднення. Використання фінансової звітності для оцінки економічного і фінансового стану підприємства.

**Тема 12.** **Основи організації бухгалтерського обліку**

Завдання організації бухгалтерського обліку. Централізація і децентраліза­ція обліку.

Планування облікової роботи на підприємстві (план документообігу, план проведення інвентаризації, план роботи щодо складання річної звітності, розподіл обов’язків між працівниками бухгалтерії).

Організація архіву підприємства.

Взаємовідносини бухгалтерії з іншими службами апарату управління. Права, обов’язки і відповідальність головного бухгалтера. Шляхи удосконален­ня бухгалтерського обліку.

**4. Структура навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | |
| денна форма | | | | заочна форма | | | |
| Усього | у тому числі | | | Усього | у тому числі | | |
| л | п | с.р. | л | п | с.р. |
| **Модуль 1** | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль 1**. Предмет і метод бухгалтерського обліку | | | | | | | | |
| Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації. | 3 | 1 | 2 |  | 3 | - | - | 3 |
| Тема 2. Предмет і метод БО. | 5 | 1 | 2 | 2 | 5 | - | - | 5 |
| Разом за зміст. модулем 1 | **8** | **2** | **4** | **2** | **8** | **-** | **-** | **8** |
| **Змістовий модуль 2.** Бухгалтерський баланс та система рахунків | | | | | | | | |
| Тема 3. Бухгалтерський баланс. | 10 | 2 | 2 | 6 | 10 |  |  | 10 |
| Тема 4. Система рахунків і відображення в них господарських операцій | 10 | 2 | 2 | 6 | 10 | 2 | 2 | 6 |
| Тема 5. Класифікація і план рахунків БО | 10 | 2 | 2 | 6 | 10 |  |  | 10 |
| Разом за зміст. модулем 2 | **30** | **6** | **6** | **18** | **30** | **2** | **2** | **26** |
| **Змістовий модуль 3.** Елементи методу БО | | | | | | | | |
| Тема 6. Документація як елемент методу БО | 12 | 2 | 4 | 6 | 12 | 2 | 2 | 8 |
| Тема 7. Інвентаризація як елемент методу БО | 12 | 2 | 4 | 6 | 12 |  |  | 12 |
| Тема 8. Оцінка і калькуляція | 12 | 2 | 4 | 6 | 12 |  |  | 12 |
| Разом за зміст. модулем 3 | **36** | **6** | **12** | **18** | **36** | **2** | **2** | **32** |
| **Змістовий модуль 4.** Облік основних господарських процесів | | | | | | | | |
| Тема 9. Методологія обліку основних господарських процесів | 12 | 2 | 4 | 6 | 12 |  |  | 12 |
| Тема 10. Облікові регіст­ри, техніка і форми БО | 12 | 2 | 4 | 6 | 12 |  |  | 12 |
| Тема 11. Основи фінансової звітності | 14 | 2 | 6 | 6 | 10 |  |  | 10 |
| Тема 12. Основи організації БО | 8 |  | 4 | 4 | 10 |  |  | 10 |
| Разом за зміст. модулем 4 | **46** | **6** | **18** | **22** | **46** |  |  | **44** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Модуль 2** | | | | | | | | |
| ІНДЗ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Усього годин | **120** | **20** | **40** | **60** | **120** | **4** | **4** | **112** |

**5. Теми семінарських занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Назва теми | Кількість годин |
|  | **Змістовий модуль 1.** |  |
| 1 | Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації | 1 |
| 2 | Тема 2. Предмет і метод БО. Групування та класифікація господарських засобів і джерел | 1 |
| 3 | Тема 3. Бухгалтерський баланс | 2 |
| 4 | Тема 4. Система рахунків і відображення в них господарських операцій | 2 |
| 5 | Тема 5. Класифікація і план рахунків БО | 1 |
| 6 | Тема 6. Документація як елемент методу БО | 2 |
| 7 | Тема 7. Інвентаризація як елемент методу БО | 2 |
| 8 | Тема 8. Оцінка і калькуляція | 2 |
| 9 | Тема 9. Методологія обліку основних господарських процесів | 2 |
| 10 | Тема 10. Облікові регістри, техніка і форми БО | 1 |
| 11 | Тема 11. Основи бухгалтерської (фінансової ) звітності | 1 |
| 12 | Тема 12. Основи організації БО | 1 |
|  | **Всього** | **20** |

**6. Теми практичних занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Назва теми | Кількість годин |
| 1 | Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації | 1 |
| 2 | Тема 2. Предмет і метод БО. Групування та класифікація господарських засобів і джерел | 1 |
| 3 | Тема 3. Бухгалтерський баланс | 2 |
| 4 | Тема 4. Система рахунків і відображення в них господарських операцій | 2 |
| 5 | Тема 5. Класифікація і план рахунків БО | 1 |
| 6 | Тема 6. Документація як елемент методу БО | 2 |
| 7 | Тема 7. Інвентаризація як елемент методу БО | 2 |
| 8 | Тема 8. Оцінка і калькуляція | 2 |
| 9 | Тема 9. Методологія обліку основних господарських процесів | 2 |
| 10 | Тема 10. Облікові регістри, техніка і форми БО | 1 |
| 11 | Тема 11. Основи бухгалтерської (фінансової ) звітності | 1 |
| 12 | Тема 12. Основи організації БО | 1 |
|  | **Всього** | **20** |

**7. Теми лабораторних занять**

Під час вивчення дисципліни лабораторних занять згідно навчального навантаження не передбачено.

**8. Самостійна робота**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
| 1 | **Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації**  1. Підготовка самостійного питання:  а. Вимірники, що застосовуються в обліку  б. Види обліку та їх характеристика  в. Роль бухгалтерського обліку в системі управління | – |
| 2 | **Тема 2. Предмет і метод БО.**  1. Підготовка самостійного питання:  а. Завдання бухгалтерського обліку  б. Функції бухгалтерського обліку | 2 |
| 3 | **Тема 3. Бухгалтерський баланс**  1. Підготовка самостійного питання:  а. Поняття про бухгалтерський баланс, його будова і зміст  б. Вплив господарських операцій підприємства на зміни в його бухгалтерському балансі | 6 |
| 4 | **Тема 4. Система рахунків і відображення в них господарсь­ких операцій**  1. Підготовка самостійного питання:  а. Подвійний запис та його функції  б. Характеристика активно-пасивних рахунків | 6 |
| 5 | **Тема 5. Класифікація і план рахунків БО**  1. Підготовка самостійного питання:  а. Систематичні і хронологічні записи у бух­­­­­­гал­­­­­­­­­тер­­­­сько­­­­­му обліку  б. Характеристика обігових відомостей по аналітич­них рахунках  в. Використання даних рахунків для складання фінансової звітності | 6 |
| 6 | **Тема 6. Документація як елемент методу БО**  **Підготовка самостійного питання:**  а. Економічне та правове значення бухгалтерських документів  б. Класифікація документів  в. Перевірка документів та їх опрацювання | 6 |
| 7 | **Тема 7. Інвентаризація як елемент методу БО**  Підготовка самостійного питання:  а. Склад інвентаризаційної комісії;  б. Наслідки проведення інвентаризації. | 6 |
| 8 | **Тема 8. Оцінка і калькуляція**  Підготовка самостійного питання:  а. Калькуляція собівартості готової продукції  б. Порядок закриття рахунку “Виробництво” | 6 |
| 9 | **Тема 9. Методологія обліку основних господарських процесів**  а. Облік фінансових результатів і використання прибутку  б. Визначення вартості транспортно-заготівельних витрат | 6 |
| 10 | **Тема 10. Облікові регістри, техніка і форми БО**  Підготовка самостійного питання:  а. Використання даних рахунків для складання фінансової звітності.  а. Вивчення Плану рахунків | 6 |
| 11 | **Тема 11. Основи бухгалтерської (фінансової ) звітності**  Підготовка самостійного питання:  а. Характеристика окремих форм фінансової звітності  б. Особливості складання Звіту про фінансові результати | 6 |
| 12 | **Тема 12. Основи організації БО**  Підготовка самостійного питання:  а. Характеристика основних форм бухгалтерського обліку  б. Організація і ведення БОна підприємстві | 4 |
|  | **Разом** | 60 |

**9. Індивідуальні завдання**

Протягом вивчення навчальної дисципліни студенти виконують такі види індивідуальної роботи: практичні завдання за індивідуальним принципом, складання тестових завдань та підготовка повідомлення щодо бюджетної системи України.

Протягом вивчення навчальної дисципліни студенти виконуватимуть практичні завдання за індивідуальним принципом. Номер варіанту задачі та показники конкретних завдань залежить від останніх цифр шифру залікової книжки. Опис змісту та порядку виконання індивідуальних завдань наведені у відповідних методичних вказівках.

Індивідуальне науково-дослідне завдання студентів полягає у підготовці ними та друкові однієї наукової статті у збірниках наукових праць студентів та молодих учених за обраною темою, що відповідає змісту навчальної дисципліни.

**9.1. Тематика рефератів з дисципліни**

1. Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні”.

2. Історичний розвиток форм бухгалтерського обліку.

3. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку від 24.05 1995р.

4. Відображення результатів інвентаризації в регістрах бухгалтерського обліку.

5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності“.

6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 “Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах”.

7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 “Основні засоби”.

8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 “Запаси”.

9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 “Фінансові інвестиції”.

10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 “Оренда”.

11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 “Дохід”.

12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 “Витрати”.

13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 “Податок на прибуток“.

14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 22 “Вплив інфляції“.

15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 “Фінансова звітність за сегментами”.

16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 “Біологічні активи”.

17. Інвентаризація, як чинник актуалізації даних бухгалтерського обліку.

18. Інструкція по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів та розрахунків від 17.08.1994р.

19. Характеристика активних і пасивних рахунків.

20. Порядок оформлення результатів документальних перевірок.

**9.2. Завдання для виконання контрольних робіт студентів заочної форми навчання**

Згідно навчального плану з дисципліни «Бухгалтерський облік» студенти виконують контрольну роботу, яка складається з двох частин:

* теоретична – відповіді на запитання;
* практична – рішення задачі.

Контрольна робота виконується в звичайному зошиті, повинна бути оформлена з дотриманням наступних вимог: на титульній сторінці роботи необхідно зазначити номер своєї залікової книжки; при висвітленні теоре­тичної частини завдання зазначати номери запитань із збереженням їх нумерації. Номера питань, необхідних для виконання у контрольній роботі, визначаються на основі двох передостанніх цифр залікової книжки студента.

Відповідь повинна бути змістовною та показувати розуміння студентом засвоєного матеріалу. Робота виконується рукописно або друкованим способом. У кінці контрольної роботи необхідно обов’язково вказати список використаних студентом джерел та поставити підпис і дату виконання роботи її автором. У списку використаної літератури спочатку необхідно вказати законодавчі акти, а потім – прізвища авторів за алфавітним порядком, назву використаних посібників, наукових статей та інших джерел, рік їх видання.

Контрольна робота, виконана з помилками недоліками та невідповідним варіантом, повертається студенту на доробку. Зарахована робота здається студентом на перевірку на початку сесії і до моменту здачі екзамену має бути захищена. Захист вважається таким, що відбувся, якщо студент надав відповіді на запитання викладача, які стосуються як теоретичної, так і практичної частини роботи. Відповіді мають бути чіткими, показувати достатній рівень оволодіння матеріалом та знання методики розрахунків.

**Теоретичні питання**

**для виконання контрольної роботи**

1. Закон України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні".

2. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку.

3. Поняття господарського обліку, його виникнення і розвиток.

4. Вимоги до господарського облік)' в сучасних умовах.

5. Вимірники, що застосовуються в обліку.

6. Види господарського обліку, їх характеристика (крім бухгалтерського обліку).

7. Характеристика бухгалтерського обліку, його особливості та відмінностівід інших видів обліку.

8. Завдання та функції бухгалтерського обліку.

9. Загальна характеристика предмета бухгалтерського обліку.

10. Господарські засоби та їх характеристика. Класифікація господарських засобів за видами і розміщенням.

11. Класифікація господарських засобів за економічним змістом і ступенем ліквідності.

12. Джерела надходження і приросту господарських засобів, їх класифікація.

13. Господарські процеси і їх характеристика.

14. Поняття методу бухгалтерського обліку і характеристика його елементів.

15. Зміст, будова і структура бухгалтерського балансу.

16. Зміни балансу під впливом господарських операцій.

17. Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і побудова.

18. Характеристика активних **і** пасивних рахунків.

19. Характеристика активно-пасивних рахунків.

20. Подвійний запис, його суть і значення.

21. Хронологічні і систематичні записи в бухгалтерському обліку.

22. Синтетичні і аналітичні рахунки. Субрахунки.

23. Характеристика оборотних відомостей за синтетичними рахунками.

24. Характеристика оборотних відомостей за аналітичними рахунками.

25. Класифікація рахунків за економічним змістом.

26. План рахунків бухгалтерського обліку та його характеристика.

27. Загальне поняття про документ і документацію.

28. Економічне і правове значення бухгалтерських документів.

29. Реквізити бухгалтерських документів. Вимоги до їх змісту і оформлення.

30. Перевірка документів та їх опрацювання.

31. Класифікація документів.

32. Документооборот та його організація.

33. Організація зберігання документів.

34. Завдання інвентаризації, її значення і види.

35. Підготовчі роботи до проведення інвентаризації.

36. Порядок проведення і оформлення інвентаризації.

37. Систематизація результатів інвентаризації і відображення їх в обліку.

38. Облікові регістри, їх суть та призначення. Характеристика облікових регістрів за зовнішнім виглядом.

39. Характеристика облікових регістрів за їх формою.

40. Способи і техніка запису в облікові регістри.

41. Форми бухгалтерського обліку, їх розвиток.

42. Характеристика меморіально-ордерної форми обліку.

43. Характеристика журнально-ордерної форми бухгалтерського обліку .

44. Характеристика комп'ютерної форми бухгалтерського обліку.

45. Помилки в бухгалтерських записах, способи їх виявлення і виправлення.

46. Склад фінансової звітності, її подання і оприлюднення.

47. Коротка характеристика основних форм фінансової звітності.

48. Організація ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.

49. Основні передумови раціональної організації бухгалтерського обліку.

50. План організації бухгалтерського обліку на підприємстві. Державне управління обліком на підприємстві.

Умова та порядок виконання індивідуального практичного завдання передбачає оволодіння студентами практичними навиками щодо порядку обліку та документального узагальнення інформації про доходи та видатки бюджетних установ. Опис змісту та послідовності виконання контрольної роботи наведені у відповідних методичних вказівках.

**10. Методи навчання**

Протягом вивчення дисципліни передбачено використання таких методів навчання за джерелом знань:

– словесні: розповідь та пояснення під час проведення лекційних занять; інструкції та пояснення – на практичних заняттях;

– наочні: ілюстрування та демонстрування практичних прикладів, рисунків, формул з використанням технічних засобів навчання під час викладу навчального матеріалу на лекційних та практичних заняттях;

– практичні методи: виконання студентами практичних завдань.

**11. Методи контролю**

Для забезпечення перевірки засвоєних студентами знань. Сформованих умінь і навичок передбачено застосування таких методів контролю:

– усного контролю – при проведенні опитувань студентів під час здачі контрольних робіт та захисті курсових робіт студентами заочної форми навчання;

– письмово контролю – при написанні комплексних поточних контрольних робіт;

– тестового контролю – при виявленні навчальної успішності;

– практичного контролю – при перевірці та встановлені правильності виконання студентами практичних завдань;

– самоконтролю – при регулюванні студентами своєї навчальної діяльності за допомогою ведення студентами індивідуального обліку накопичених балів за рейтинговою оцінкою виконаної ними роботи та порівняння з нормативними значеннями.

**12. Розподіл балів, які отримують студенти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Види робіт | Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | | | Підсумковий тест (екзамен) | Сума |
| Змістов­ний модуль 1 | | Змістовий модуль  2 | | | Змістовий модуль 3 | | | Змісто­вий модуль 4 | | | |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | Т11 | Т12 | 30 | 100 |
| Семінари | – | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Практичні заняття | – | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Виконання самостій­ної роботи | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | – |
| Поточ­ний модуль­ний контроль | 5 | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | |
| Всього | 10 | | 20 | | | 20 | | | 20 | | | |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики |
| 90 – 100 | **А** | відмінно |
| 82-89 | **В** | добре |
| 74-81 | **С** |
| 64-73 | **D** | задовільно |
| 60-63 | **Е** |
| 35-59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**14. Рекомендована література**

**Базова**

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні [Текст]: закон України: нормат. док. з урахуванням остан. змін в ред. станом на 05.01.2010 р. - Суми: ФОП Соколик Б. В., 2010. - 16 с.
2. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку від 24.05. 1995р.
3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Мінфіну України від 30.11. 1999р. № 291 //Національні стандарти в бухгалтерському обліку: Питання використання.- К.: Вища освіта, 2002.- С. 129-137.
4. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Мінфіну України від 30.11. 1999р. № 291 // Національні стандарти в бухгалтерському обліку: Питання використання.- К.: Вища освіта, 2002.- С. 137-212.
5. Білоусько В.С. Теорія Бухгалтерського обліку / В.С. Білоусько, М.І Беленкова //.- К.: Кондор, 2007.- 423с.
6. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку /Ф.Ф. Бутинець// Навчальний посібник для студентів спеціальності 6.050100 “Облік і аудит”. Частина 1. - Житомир: ЖІТІ, 1996. - 236с.
7. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку /Ф.Ф. Бутинець// Навчальний посібник для студентів спеціальності 6.050100 “Облік і аудит”. Частина 2. - Житомир: ЖІТІ, 1996. - 528с.
8. Бухгалтерський обліку на сільськогосподарських підприємствах: Підручник /М.Ф. Огійчук, В.Я. Плаксієнко, Л.Г. Панченко // За ред. проф. М.Ф. Огійчука. – К.: Алерта, 2006. – 878с.
9. Бухгалтерський облік [Текст]: конспект лекцій / Фартушняк О. В., Пасічник І. Ю., Ольховська В. В.; Харк. нац. екон. ун-т. - Х. : Вид. ХНЕУ, 2009.
10. Бухгалтерський облік [Текст]: конспект лекцій / Тютюнник П. С., Жовтопуп М. М.; Харк. нац. екон. ун-т. - Х. : Вид. ХНЕУ, 2010. - 111 с.: рис., табл. - Бібліогр.: с. 88.
11. Бухгалтерський облік: Навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. / Л. Г. Ловінська, Л. В. Жилкіна, О. М. Голенко та ін. — К.: КНЕУ, 2002. — 370 с.
12. Бухгалтерський облік [Текст] : навч. посіб. / Тютюнник П. С. [та ін.] ; за ред. канд. екон. наук, доц. П. С. Тютюнника ; Харк. нац. екон. ун-т. - Х.: Вид. ХНЕУ, 2008. - 414 с. : рис., табл. - с. 394.
13. Бухгалтерський облік: Методичні вказівки до вивчення дисципліни / В.В. Бобко., О.В. Дудкевич, О.М. Поліщук – Умань: Видавничо-полігра­фічний центр УНУС, 2011. – 67 с.
14. Гольцова С.М. Бухгалтерський облік / С.М. Гольцова, І.Й. Плікус// Навчальний посібник.- Суми: ВТД «Університетська книга», 2006.-255с.
15. Грабова Н.М. Теорія бухгалтерського обліку /Н.М. Грабова//. – К.: А.С.К., 2002.- 266с.
16. Загородній А.Г. Бухгалтерський облік. Основи теорії та практики/ А.Г. Загородній, Г.О. Партин // Навчальний посібник.- К.: Товариство «Знання», 2004.-377с.
17. Інструкція по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів та розрахунків від 17.08.1994р.
18. [Осмятченко В.О.](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=EC&P21DBN=EC&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=fullw&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=3&S21P02=0&S21P03=A=&S21COLORTERMS=0&S21STR=%D0%9E%D1%81%D0%BC%D1%8F%D1%82%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE,%20%D0%92%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BC%D0%B8%D1%80%20%D0%9E%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87) Бухгалтерський облік в умовах застосування інформаційних технологій [Текст]: монографія / В. О. Осмятченко; ДВНЗ "Київ. нац. екон. ун-т ім. В. Гетьмана". - К.: КНЕУ, 2010. - 263 с.
19. Методичні рекомендації з планування, обліку і калькулювання со­бі­вар­тості продукції (робіт, послуг) сільськогосподарських підприємств, затверджені наказом Міністерства аграрної політики України від 18.05.2001р. №132 // Агробаланс. – 2001. - №6. – С.1-2.0
20. [Садовська І.Б.](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=EC&P21DBN=EC&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=fullw&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=3&S21P02=0&S21P03=A=&S21COLORTERMS=0&S21STR=%D0%A1%D0%B0%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0,%20%D0%86%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%91%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%96%D0%B2%D0%BD%D0%B0) Бухгалтерський облік [Текст]: навч. посіб. / І. Б. Садовська, С. Г. Михалевич, Т. Г. Вегера ; Луц. нац. техн. ун-т. - Луцьк: Навч.- вид. від. ЛНТУ, 2009. - 458 с.
21. Сук Л.К., Сук Бухгалтерський облік / Л.К. Сук, П.Л. Сук // Навчальний посібник.- К.: Знання, 2005.- 471с.
22. [Янчева Л.М](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=EC&P21DBN=EC&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=fullw&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=3&S21P02=0&S21P03=A=&S21COLORTERMS=0&S21STR=%D0%AF%D0%BD%D1%87%D0%B5%D0%B2%D0%B0,%20%D0%9B%D1%96%D0%B0%D0%BD%D0%B0%20%D0%9C%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D1%97%D0%B2%D0%BD%D0%B0). Бухгалтерський облік у галузях економіки [Текст]: навч. посіб. / Л. М. Янчева, А. П. Грінько, І. В. Нестеренко. Харк. держ. ун-т харчування та торгівлі. - Х.: ХДУХТ, 2009. - 306 с.: табл., рис. - с. 302-306.
23. [Ярошовець А.І](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=EC&P21DBN=EC&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=fullw&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=3&S21P02=0&S21P03=A=&S21COLORTERMS=0&S21STR=%D0%AF%D1%80%D0%BE%D1%88%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%86%D1%8C,%20%D0%90%D0%BD%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%96%D0%B9%20%D0%86%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87). Бухгалтерський облік [Текст]: практикум /А.І. Ярошовець. Чернів. нац. ун-т. ім. Ю. Федьковича. - Чернівці: Чернівецький нац. ун-т, 2009. - 224 с.

**Допоміжна**

1. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник з виконання практичних завдань / За ред. І.І.Сахарцевої.-К.: Кондор, 2005.-556с.
2. Бухгалтерський облік [Текст]: ситуац. завдання для практ. занять, самост. та індивід. роботи, тест. завдання та завдання для поточ. модул. контролю знань студ. напряму підгот. 6.030509 "Облік і аудит": кредит.-модул. система орг. навч. процесу / Укоопспілка, Львів. комерц. акад.; уклад.: Бачинський В. І. [та ін.]. - Л. : Вид-во Львів. комерц. акад., 2009. - 131 с.
3. [Пушкар М.С.](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=EC&P21DBN=EC&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=fullw&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=3&S21P02=0&S21P03=A=&S21COLORTERMS=0&S21STR=%D0%9F%D1%83%D1%88%D0%BA%D0%B0%D1%80,%20%D0%9C%D0%B8%D1%85%D0%B0%D0%B9%D0%BB%D0%BE%20%D0%A1%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87) Бухгалтерський облік [Текст]: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Пушкар М. С., Семанюк В. З., Гудзь Н. В. Терноп. нац. екон. ун-т. – Т.: Астон, 2009. - 251 с.
4. Методичні рекомендації до виконання самостійної роботи з навчальної дисципліни "Бухгалтерський облік" для студентів напрямів підготовки "Економіка підприємства" і "Управління персоналом та економіка праці" денної форми навчання [Текст] / Харк. нац. екон. ун-т ; уклад.: Т. М. Сєрікова, Н. М. Зубчинська. - Х. : Вид. ХНЕУ, 2010. - 50 с. : табл. - Бібліогр.: с. 33.
5. Методичні рекомендації до виконання практичних завдань з навчальної дисципліни "Бухгалтерський обліктуристичної діяльності" для студентів напряму підготовки "Туризм" денної форми навчання [Текст] / Харк. нац. екон. ун-т ; уклад.: Ю. Д. Маляревський [та ін.]. - Х. : Вид-во ХНЕУ, 2010. - 48 с..
6. Гура И.О. Облік видів економічної діяльності /И.О. Гура//: Навч. посіб. — К.: Знання, 2004. — 541 с.
7. Малюга Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: Збірник задач і вправ для студентів спеціальності 6.050100 “Облік і аудит” / Н.М. Малюга //. - Житомир: ЖІТІ, 1998. - 496с.
8. Соколов Я.В. Очерки по истории бухгалтерского учета / Я.В. Соколов //. - М.: Финансы и статистика, 1991.-400с.

**15. Інформаційні ресурси**

1. http://buhgalter911.com
2. http://www.dtkt.com.ua
3. http://pro-u4ot.info
4. http://www.uazakon.com
5. http://zakon.nau.ua