**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА**

**Кафедра обліку і оподаткування**

“**ЗАТВЕРДЖУЮ**”

Проректор з науково-педагогічної роботи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( М.І. Мальований)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«ОБЛІК І АУДИТ»**

Освітній ступінь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бакалавр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітнього ступеня)

Спеціальність:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*073 «Менеджмент»*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва спеціальності)

Спеціалізація:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Менеджмент*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва спеціалізації)

Факультет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Менеджменту*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва факультету, на якому вивчається дисципліна)

Умань – 2017 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «**Облік і аудит»** для здобувачів вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент». – Умань: Уманський НУС, – 16с.

Розробники: **к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування**

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**Матрос О.М)\_**

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри обліку і оподаткування

Протокол від “30” серпня 2017 року № 1

Завідувач кафедри обліку і оподаткування

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_Кучеренко Т.Є.)

(підпис) (прізвище та ініціали)

“\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету менеджменту

Протокол № \_\_\_ від. “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 року

Голова \_\_\_\_\_\_\_\_ (Гоменюк М.О)

“\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 року

©УНУС, 2017 рік

©Матрос, 2017 рік

1. **Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітній ступінь | Характеристика навчальної дисципліни | | |
| **денна форма навчання** | | **заочна форма навчання** |
| Кількість кредитів – **4,5** | Галузь знань  **07 «Управління та адміністрування»** | Нормативна | | |
|  |
| Модулів – **2** | Спеціальність  073 *«Менеджмент»* | **Рік підготовки:** | | |
| Змістових модулів – 4 | 3-й | | 4-й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання  **Звіт ІНДЗ**  (назва) | **Семестр** | | |
| Загальна кількість годин – **135** | 1-й | | 3-й |
| **Лекції** | | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – **4**  самостійної роботи студента - **5** | Освітній ступінь:  бакалавр | 28 год. | | 10 год. |
| **Практичні, семінарські** | | |
| 28 год. | | 10 год. |
| **Лабораторні** | | |
|  | | - |
| **Самостійна робота** | | |
| 48 год. | | 80 год. |
| **Індивідуальні завдання:** | | |
| 31 год. | 35 год. | |
| **Вид контролю**: екзамен | | |

**Примітка**.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – **41% до 59%**

для заочної форми навчання **– 15% до 85%**

**1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ**

Головна **мета** вивчення дисципліни полягає у формуванні в майбутніх менеджерів фундаментальних знань і освоєнні концептуальних основ обліку та аудиту як інформаційної бази прийняття ефективних управлінських рішень.

**Завдання** **вивчення дисципліни.**

Теоретична підготовка студентів із питань:

- теоретичних основ бухгалтерського обліку і аудиту та їх сучасної парадигми в системі управління підприємством;

* принципів бухгалтерського обліку і аудиту;
* методики бухгалтерського обліку і аудиту;
* основ документального відображення та аудиту господарських операцій і процесів;
* інформаційного забезпечення менеджменту даними бухгалтерського обліку і аудиту;
* прийняття рішень та підвищення ефективності менеджменту за даними бухгалтерського обліку і аудиту;

Практична підготовка студентів з питань:

- з’ясовування істотних обліково-аудиторських даних, що впливають на ефективність прийнятих управлінських рішень;

* моніторингу існуючої інформаційної системи бухгалтерського обліку і аудиту;
* оцінки господарських засобів і джерел їх утворення, а також достовірності їх відображена у звітності;
* розробки ефективної технології бухгалтерського обліку і аудиту за місцями виникнення затрат і центрами відповідальності;
* налагодження ефективної обліково-контрольної системи управління;
* формування висновків за результатами бухгалтерського обліку і аудиту;
* коригування існуючих тенденцій на більш ефективний результат управління.

В результаті вивчення дисципліни студенти повинні:

**Знати:**

• нормативне регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні; основи організації бухгалтерського обліку і фінансової звітності та аудиту на підприємствах різних форм власності; якісні характеристики і принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності; загальні вимоги до бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні; порядок визнання, оцінки та відображення у обліку активів, капіталу та зобов’язань підприємства; організацію та методика аудиту діяльності підприємства.

**Уміти:**

• застосовувати критерії визнання активів, капіталу та зобов’язань підприємства; визначати оцінку активів підприємства; відображати господарські операції з рахунках бухгалтерського обліку.

**3. Програма навчальної дисципліни**

**МОДУЛЬ 1**

**Змістовний модуль 1**

**ТЕОРІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ**

**Тема 1. Бухгалтерський облік, його суть і основи організації**

Роль бухгалтерського обліку в системі управління. Види господарського обліку. Предмет і об’єкти бухгалтерського облік . Метод та методичні прийоми бухгалтерського обліку.

**Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку**

Предмет бухгалтерського обліку. Класифікація активів (господарських засобів підприємства) та джерел їх утворення (пасивів). Елементи методу бухгалтерського обліку.

**Тема 3. Бухгалтерський баланс**

Поняття балансу**,** його значення та використання в управлінні. Побудова балансу, актив і пасив. Статті балансу, їх групування і оцінка. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями.

**Тема 4. Рахунки бухгалтерського, подвійний запис**

Поняття про рахунки, їх призначення і будова. Зміст рахунків бухгалтерського обліку. Активні і пасивні рахунки. Подвійний запис, його зміст і контрольне значення. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку. Оборотні відомості, їхні види, порядок складання. План рахунків бухгалтерського обліку.

**Тема 5. Первинне спостереження, документація. Техніка і форми бухгалтерського обліку**

Визначення первинного документа, класифікація документів, їх структура, вимоги до складання. Виправлення помилок у первинних документах та облікових регістрах. Документообіг і його організація. Зберігання документів. Форми ведення бухгалтерського обліку.

**Тема 6. Інвентаризація**

Суть і значення інвентаризації, завдання та її види, порядок проведення, виведення та відображення результатів в бухгалтерському обліку. Документи, що використовуються під час проведення повної інвентаризації.

**Змістовний модуль 2**

**ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК І**

**Тема 7. Облік необоротних активів**

Визначення та класифікація необоротних активів. Основні засоби, їх класифікація та оцінка. Документування операцій з основними засобами. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів. Нематеріальні активи, їх класифікація, синтетичний і аналітичний облік.

**Тема 8. Облік запасів**

Визначення запасів та їх класифікація. Облікова оцінка запасів. Документування операцій руху запасів. Синтетичний та аналітичний облік запасів.

**Тема 9. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості**

Облік касових операцій. Облік операцій на розрахунковому, валютному та інших рахунках в банку. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік дебіторської заборгованості.

**Тема 10. Облік процесу виробництва готової продукції , витрат операційної та іншої діяльності**

Економічна суть витрат підприємства. Облік прямих виробничих витрат. Оцінювання виробленої продукції за методами калькулювання. Організація аналітичного обліку витрат виробництва. Облік виробленої готової продукції. Облік загальновиробничих витрат. Облік адміністративних витрат, витрат на збут, інших операційних витрат.

**Змістовний модуль 3**

**ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК ІІ**

**Тема 11. Облік власного капіталу та забезпечення витрат**

Капітал та його складові. Бухгалтерський облік власного капіталу.

**Тема 12. Облiк довгострокових зобов’язань**

Поняття зобов’язань, їх класифікація. Облiк довгострокових фінансових i податкових зобов’язань. Облiк довгострокових векселiв. Облiк зобов’язань з оренди. Облiк інших довгострокових зобов’язань.

**Тема 13. Облiк поточних зобов’язань**

Суть, види та значення поточних зобов’язань. Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов’язаннями. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками. Облiк розрахунків з бюджетом.

**Тема 14. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу**

Організація оплати праці. Види заробітної плати. Форми і системи оплати праці. Облік використання робочого часу та виробітку. Облік нарахування та утримань із заробітної плати. Облік єдиного соціального внеску.

**Тема 15. Облік доходів (збитків) і фінансових результатів діяльності підприємства**

Визначення та класифікація доходу підприємства. Облік доходів від реалізації продукції (робіт, послуг). Облік доходів фінансової та іншої дiяльностi. Порядок формування та облік фінансових результатів підприємства. Облік нерозподіленого прибутку (непокритих збитків).

**Тема 16. Фінансова звітність в Україні**

Зміст, призначення і порядок складання форм фінансової звітності. Якісні характеристики фінансової звітності. Взаємозв’язок форм фінансової звітності. Ф № 1 Баланс, Ф № 2 Звіт про фінансові результати, Ф № 3 Звіт про рух грошових коштів, Ф № 4 Звіт про власний капітал, Ф № 5 Примітки до фінансової звітності.

**Змістовний модуль 4**

**АУДИТ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

**Тема 17. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності підприємства**

Визначення аудиту, місце аудиту в системі фінансового контролю. Предмет аудиту, його зміст і структура, об’єкти аудиту. Внутрішній контроль та його характеристика, процедури контролю, документування результатів системи внутрішнього контролю. Організація системи внутрішнього аудиту.

**Тема 18. Організація та методика аудиту фінансової звітності**

Суб’єкти аудиторської діяльності, сертифікація аудиторів. Види аудиторських послуг, об’єкти обов’язкового аудиту. Основні етапи процесу аудиту. Поняття і класифікація робочих документів аудитора. Завдання та послідовність аудиту активів, капіталу і зобов'язань.

**Тема 19. Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні підприємством**

Характеристика систем обробки облікової інформації на ПЕОМ. Планування аудиту у комп’ютерному середовищі. Комп’ютерне шахрайство, визначення та ознаки. Аудиторський звіт та аудиторський висновок.

1. **Структура навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | | | | | |
| денна форма | | | | | | Заочна форма | | | | | | | | | |
| усьо-го | у тому числі | | | | | усьо-го | у тому числі | | | | | | | | |
| л | п | лаб | інд | с.р | л | п | лаб | | інд | | с.р | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | | 13 | |
| **Модуль 1.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль 1**. **Теорія бухгалтерського обліку** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тема 1.** Бухгалтерський облік, його суть і основи організації | 6 | 1 | 1 | - | 1 | 3 | 6 | 1 | 1 |  | |  | | 4 | |
| **Тема 2.** Предмет і метод бухгал-терського обліку | 6 | 1 | 1 | - | 1 | 3 | 6 | 1 | 1 |  | |  | | 4 | |
| **Тема 3.** Бухгалтерський баланс | 7 | 2 | 2 | - | 1 | 2 | 6 | 1 | 1 |  | |  | | 4 | |
| **Тема 4.** Система рахунків та їх класифікація в обліку, подвійний запис | 6 | 1 | 1 | - | 1 | 3 | 6 | 1 | 1 |  | |  | | 4 | |
| **Тема 5.** Первинне спостереження, документація. Техніка і форми бухгалтерського обліку | 6 | 1 | 1 | - | 1 | 3 | 4 | - | - |  | |  | | 4 | |
| **Тема 6.** Інвентаризація | 6 | 1 | 1 | - | 1 | 3 | 4 | - | - |  | |  | | 4 | |
| **Разом за змістовим модулем 1** | **37** | **7** | **7** | **-** | **6** | **17** | **32** | **4** | **4** |  | |  | | **24** | |
| **Змістовий модуль 2.**  **Фінансовий облік І** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тема 7.** Облік необоротних активів | 7 | 2 | 2 | - | 1 | 2 | 6 | 1 | 1 |  | |  | | 4 | |
| **Тема 8.** Облік запасів | 5 | 1 | 1 | - | 1 | 2 | 6 | 1 | 1 |  | |  | | 4 | |
| **Тема 9.** Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості | 7 | 2 | 2 | - | 1 | 2 | 6 | 1 | 1 |  | |  | | 4 | |
| **Тема 10.** Облік процесу виробництва готової продукції , витрат операційної та іншої діяльності | 7 | 2 | 2 | - | 1 | 2 | 6 | - | - |  | |  | | 6 | |
| **Разом за змістовим модулем 2** | **34** | **7** | **7** | **-** | **4** | **16** | **24** | **3** | **3** |  | |  | | **18** | |
| **Змістовий модуль 2.**  **Фінансовий облік ІІ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тема 11.** Облік власного капіталу | 5 | 1 | 1 |  | 1 | 2 | 6 | - | - | |  | |  | | 6 | |
| **Тема 12.** Облiк довгострокових зобов’язань | 6 | 1 | 1 |  | 1 | 3 | 5 | 0,5 | 0,5 | |  | |  | | 4 | |
| **Тема 13.** Облiк поточних зобов’язань | 6 | 1 | 1 |  | 1 | 3 | 5 | 0,5 | 0,5 | |  | |  | | 4 | |
| **Тема 14.** Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу | 11 | 3 | 3 |  | 1 | 2 | 5 | 0,5 | 0,5 | |  | |  | | 4 | |
| **Тема 15.** Облік доходів (збитків) і фінансових результатів діяльності підприємства | 5 | 1 | 1 |  | 1 | 2 | 5 | 0,5 | 0,5 | |  | |  | | 4 | |
| **Тема 16.** Фінансова звітність в Україні | 13 | 3 | 3 |  | 2 | 5 | 5 | 0,5 | 0,5 | |  | |  | | 4 | |
| **Разом за змістовим модулем 3** | **50** | **11** | **11** |  | **7** | **17** | **31** | **2,5** | **2,5** | |  | |  | | **26** | |
| **Змістовний модуль 4. Аудит фінансово-господарської діяльності підприємства** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тема 17.** Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності підприємства | 7 | 1 | 1 |  | 1 | 2 | 4 | 0,5 | 0,5 |  | |  | | 3 | |
| **Тема 18.** Організація та методика аудиту фінансової звітності | 7 | 1 | 1 |  | 1 | 2 | 3 | - | - |  | |  | | 3 | |
| **Тема 19.** Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні підприємством | 7 | 1 | 1 |  | - | 2 | 6 | - | - |  | |  | | 6 | |
| **Разом за змістовим модулем 4** | **20** | **3** | **3** |  | **2** | **12** | **13** | **0,5** | **0,5** |  | |  | | **12** | |
| **Усього годин** | **123** | **28** | **28** |  | **19** | **48** | **100** | **10** | **10** |  | |  | | **80** | |
| **Модуль 2** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ІНДЗ | 12 | - | - | - | 12 | - | 35 |  | - |  | | 35 | |  | |
| **Усього годин** | **135** | **28** | **28** | **-** | **31** | **48** | **135** | **10** | **10** |  | | **35** | | **80** | |

**5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва теми** | **Кількість годин** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  | **Денна** | **Заочна** |
| 1 | **ЗМ 1. Тема 1.** Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод | 1 | 1 |
| 2 | **ЗМ 1. Тема 2.** Бухгалтерський баланс | 1 | 1 |
| 3 | **ЗМ 1. Тема 3.** Система рахунків та їх класифікація в обліку, подвійний запис | 2 | 1 |
| 4 | **ЗМ 1. Тема 4.** Оцінювання та калькуляція | 1 | 1 |
| 5 | **ЗМ 1. Тема 5.** Документація. Техніка і форми бухгалтерського обліку | 1 | - |
| 6 | **ЗМ 1. Тема 6.** Інвентаризація | 1 | - |
| 7 | **ЗМ 2. Тема 7.** Облік необоротних активів | 2 | 1 |
| 8 | **ЗМ 2. Тема 8.** Облік запасів | 1 | 1 |
| 9 | **ЗМ 2. Тема 9.** Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості | 2 | 1 |
| 10 | **ЗМ 2. Тема 10.** Облік процесу виробництва готової продукції , витрат операційної та іншої діяльності | 2 | - |
| 11 | **ЗМ 3. Тема 11.** Облiк власного капiталу | 1 | - |
| 12 | **ЗМ 3. Тема 12.** Облiк довгострокових зобов’язань | 1 | 0,5 |
| 13 | **ЗМ 3. Тема 13.** Облiк поточних зобов’язань | 1 | 0,5 |
| 14 | **ЗМ 3. Тема 14.** Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу | 3 | 0,5 |
| 15 | **ЗМ 3. Тема 15.** Облік доходів (збитків) і фінансових результатів діяльності підприємства | 3 | 0,5 |
| 16 | **ЗМ 3. Тема 16.** Фінансова звітність в Україні | 2 | 0,5 |
| 17 | **ЗМ 3. Тема 17.** Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності підприємства | 1 | 0,5 |
| 18 | **ЗМ 4. Тема 18.** Організація та методика аудиту фінансової звітності | 1 | - |
| 19 | **ЗМ 4. Тема 19.** Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні підприємством | 1 | - |
|  | **Разом** | **28** | 10 |

**6. САМОСТІЙНА РОБОТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Тема** | **Короткий зміст** | **Кількість годин** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **6** |
| 1 | **ЗМ 1. Тема 1.** Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод | Вивчити Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ознайомитись з принципами б/о, організацією його ведення. *Рекомендована література: 1, 12, 22.* | Денна | Заочна \* |
| 3 | 4 |
| 2 | **ЗМ 1. Тема 2.** Бухгалтерський баланс | Опрацювати Н(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», ознайомитись з методикою складання бух. балансу.  *Рекомендована література: 30.* | 3 | 4 |
| 3 | **ЗМ 1. Тема 3.** Система рахунків та їх класифікація в обліку, подвійний запис | Відображення операцій на рахунках б/о. Види бух. рахунків. Вплив господарських операцій на баланс та фінансову звітність.  *Рекомендована література: 2, 26.* | 2 | 4 |
| 4 | **ЗМ 1. Тема 4.** Оцінювання та калькуляція | Розглянути основні нормативні документи, що регулюють формування калькуляції на підприємстві.  *Рекомендована література: 1,2,3.* | 3 | 4 |
| 5  6 | **ЗМ 1. Тема 5.** Документація. Техніка і форми бухгалтерського обліку | Вивчити Інструкцію по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів і розрахунків та Положення про документальне забезпечення записів в б/о. *Рекомендована література: 4, 6, 18.* | 6 | 4 |
| **ЗМ 1. Тема 6.** Інвентаризація |
| 6 | **ЗМ 2. Тема 7.** Облік необоротних активів | Ознайомитись з П(С)БО 7 «Основні засоби» та П(С)БО 8 «Нематеріальні активи» | 2 | 4 |
| 7 | **ЗМ 2. Тема 8.** Облік запасів | Ознайомитись з П(С)БО 9 «Запаси»  *Рекомендована література:23, 31.* | 2 | 4 |
| 8 | **ЗМ 2. Тема 9.** Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості | Вивчити П(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість», «Положення про ведення касових операцій в національній валюті України», «Інструкцію про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті»  *Рекомендована література: 15, 32.* | 2 | 4 |
|  | **ЗМ 2. Тема 10.** Облік процесу виробництва готової продукції , витрат операційної та іншої діяльності | Вивчити П(С)БО 16 «Витрати».  *Рекомендована література: 33.* | 2 | 6 |
| 9 | **ЗМ 3. Тема 11.** Облік власного капіталу | Особливості б/о акціонерного капіталу  *Рекомендована література: 4, 6, 8.* | 2 | 6 |
| 10 | **ЗМ 3. Тема 12, 13.** Облiк довгострокових та поточних зобов’язань. | Вивчити П(С)БО 11 «Зобов’язання»  *Рекомендована література: 23.* | 3 | 8 |
| 11 | **ЗМ 3. Тема 14.** Облік праці та її оплати | Ознайомитись з нормативними документами, які регулюють облік нарахування заробітної плати  *Рекомендована література: 4, 6, 8, 23.* | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 12 | **ЗМ 3. Тема 16.** Облік доходів (збитків) і фінансових результатів діяльності підприємства | Вивчити П(С)БО 15 «Доходи». Розглянути основні нормативні документи, що регулюють визначення та податковий і бухгалтерський облік доходів.  *Рекомендована література: 4, 6, 8,20.* | 2 | 6 |
| 13 | **ЗМ 3. Тема 17.** Фінансова звітність в Україні | Розглянути основні нормативні документи, що регулюють склад та формування показників фінансової звітності.  *Рекомендована література: 4, 6, 8,20.* | 2 | 3 |
| 14 | **ЗМ 4. Тема 18.** Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності | Вивчити Закон України «Про аудиторську діяльність»  *Рекомендована література: 4, 6, 8,20.* | 5 | 3 |
| 15 | **ЗМ 4. Тема 19.** Організація та методика аудиту фінансової звітності | Розглянути стандарти внутрішнього аудиту  *Рекомендована література: 4, 6, 8,20.* | 2 | 6 |
| 16 | **ЗМ 4. Тема 20.** Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні підприємством | Ознайомитись з різними видами інформаційних ресурсів для обліку і аудиту  *Рекомендована література: 4, 6, 8,20.* | 2 | 6 |
|  | **Разом** |  | 48 | 80 |

\*Для студентів заочної форми навчання окрім опрацювання нормативно-правових джерел необхідним є опрацювання зазначених тем.

Підсумком самостійної роботи над вивченням дисципліни «Облік і аудит» є складання письмового звіту за темами, вказаними у п 6.

Загальний обсяг звіту визначається з розрахунку 0.25 сторінки на 1 год. самостійної роботи. Звіт включає план, вступ, основну частину, висновки, список використаної літератури.

Звіт оформлюється на стандартному папері формату А4 (210 х 297) з одного боку. Поля: верхнє, нижнє та ліве – 20 мм, праве – 10 мм. Звіт може бути рукописним або друкованим і виконується українською мовою.

Захист звіту про самостійну роботу відбувається у терміни, спільно обумовлені студентом і викладачем.

**9. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

До індивідуального завдання по даній дисципліні є виконання кросворду. Для виконання кросворду необхідно використовувати слова з декількох тем Кросворд повинен містити не менше 50 слів. Кросворд повинен містити титульну сторінку, питання до кросворду, кросворд з відповідями і кросворд не заповнений. Виконується на аркушах формату А4.

**10. МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

В процесі проведення лекційних та практичних занять використовуються такі методи активного навчання:

* розгляд ситуаційних завдань;
* тести.

При виконанні розрахункових завдань, при оформленні самостійної роботи та для проведення модульного контролю використовуються ПЕОМ.

При проведенні занять використовуються наступні ТЗН:

- мультимедійний проектор;

- друковані роздаткові матеріали.

**11. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у письмовій формі. Контрольні завдання за змістовим модулем включають тестові питання ( 20 тестів, одна правильна відповідь з чотирьох запропонованих) та одна задача.

Контроль з самостійної роботи проводиться :

з лекційного матеріалу – шляхом перевірки конспектів та відповіді по темі заняття;

з практичних занять – з допомогою перевірки виконаних завдань;

за індивідуально-дослідним завданням – з допомогою перевірки та захисту звіту .

Підсумковий контроль знань відбувається на іспиті у письмовій формі у вигляді комплексних контрольних робіт (ККР), які включають одне теоретичне питання, 25 тестів (одна правильна відповідь з чотирьох запропонованих та одна задача).

Усі форми контролю включено до 100-бальної шкали оцінювання.

**12. Розподіл балів, які отримують студенти денної форми навчання**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Індиві-  дуальна робота | Комплексний  іспит | Сума |
| **Змістовий модуль №1** | | | | | | | | **Змістовий модуль №2** | | | | **Змістовий модуль № 3** | | | | | | | **Змістовий модуль № 4** | | |
| Т1 | Т2 | Т3 | | Т4 | | Т5 | Т6,7 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | Т11 | Т12 | Т13 | Т14 | Т15 | Т16 |  | Т17 | Т18 | Т19 |
| **2** | **2** | **2** | | **2** | | **2** | **2** | **2,5** | **2,5** | **2,5** | **2,5** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |  | **2** | **3** | **2** | **10** |  | **100** |
| **п.-1**  **с. -1** | **п.-1**  **с. -1** | **п.-2** | | **п.-1**  **с. -1** | | **п. -2** | **п.-1**  **с. -1** | **п.-2**  **с. -0,5** | **п.-2**  **с. -0,5** | **п.-2**  **с. -0,5** | **п.-2**  **с. -0,5** | **п.-1**  **с. -1** | **п.-1**  **с. -1** | **п.-1**  **с. -1** | **п.-1**  **с. -1** | **п.-1**  **с. -1** | **п.-2** |  | **п.-2** | **п. - 1**  **с. -1** | **п.-2** |  | **т.п. – 10**  **т. – 10**  **з. - 10** |
| **т. М1 - 5** | | | | | **Всього - 17** | | | **т. М2 - 4** | | **Всього - 14** | | **т. М3 - 6** | | | **Всього - 20** | | | | **т. М4 - 3** | **Всього - 9** | | **10** | **30** |
|  | | | **Разом - 70 балів** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Розподіл балів, які отримують студенти заочної форми навчання**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне оцінювання та самостійна робота | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Комплексний іспит | Сума |
| Змістовий модуль №1 | | | | | | | Змістовий модуль №2 | | | | Змістовий модуль № 3 | | | | | | | Змістовий модуль № 4 | | |
| Т1 | | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | Т11 | Т12 | Т113 | Т14 | Т15 | Т16 | Т17 | Т18 | Т19 | Т20 |
| **п.-1**  **с. -1** | | **п.-1**  **с. -1** | **п.-1**  **с. -2** | **п.-1**  **с. -1** | **п.-1**  **с. -1** | **п.-1**  **с. -2** | **п.-1**  **с. -2** | **п.-1**  **с. -1** | **п.-1**  **с. -2** | **п.-1**  **с. -2** | **п.-1**  **с. -1** | **п.-1**  **с. -2** | **п.-1**  **с. -2** | **п.-1**  **с. -2** | **п.-1**  **с-1** | **п.-1**  **с. -1** | **п.-1**  **с. -2** | **п.-1**  **с. -1** | **п.-1**  **с. -1** | **п.-1**  **с. -1** | **т.п. – 10**  **т. – 10**  **з. - 10** | **1**  **1100** |
| **Σ** | **16** | | | | | | **10** | | | | **8** | | | **10** | | | | **6** | | | **30** |
| **Контрольна робота – 20**  **Захист контрольної роботи - 10** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Разом - 70 балів** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

п. практичне завдання с. – самостійна робота т.п. – теоретичне питання т. – тести з. - задача

**13. Шкала оцінювання в КМСОНП та ЕСТS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів | Оцінка за ESTS | Оцінка за національною шкалою |
| 90-100 | A | відмінно |
| 82-89 | B | добре |
| 74-81 | C | добре |
| 64-73 | D | задовільно |
| 60-63 | E | задовільно |
| 35-59 | FX | незадовільно |
| 1-34 | F | незадовільно |

**13. Рекомендована література**

*Базова література*

1. Бондар М.І. Звітність підприємства [текст] : підручник. / [М. І. Бондар, Ю. А. Верига, М. М. Орищенко та ін.] - К. : "Центр учбової літератури", 2015. - 570 с.
2. Бухгалтерський облік : основи ведення і методологія [Текст] : Навчальний посібник / В.С. Уланчук, Н.І. Загребельна, Г.Ю. Аніщенко, Г.Л. Бурляй; за заг. ред. В.С. Уланчука. – Умань : Уманське комунальне видавничо-поліграфічне підприємство Черкаської обласної ради, 2015. – 520 с.
3. Верига Ю.А. Облікова політика підприємства. [текст] : навч. посіб. / Ю. А. Верига, В. А. Кулик, Ю. О. Ночовна, С. Ю. Іванюк - К. : "Центр учбової літератури", 2015. - 312 с.
4. Виноградова М. О. Аудит [текст] : навч. посіб. / М. О. Виноградова, Л. І. Жидєєва - К. : "Центр учбової літератури", 2014. - 654 с.
5. Івахненков С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: Навч. посіб. — 4-те вид., випр. і доп. — К.: Знання, 2008. — 343 с.
6. Кім Ю. Г. Бухгалтерський та податковий облік: Первинні документи та порядок їх заповнення [текст] : навч. посіб. / Ю. Г. Кім. - К. : "Центр учбової літератури", 2014. - 600 с.
7. Садовська І. Б. Бухгалтерський облік [текст] : навч. посіб. / І. Б. Садовська, С 14 Т. В. Божидарнік, К. Є. Нагірська. - К. : "Центр учбової літератури", 2013. - 688 с.
8. Ткаченко Н.М. Фінансовий облік 2: навч. посіб. / [Н.М. Ткаченко, О.В. Борович, І.Л. Цюцяк, АЛ. Цюцяк]; за заг. ред. Н.М. Ткаченко. - К.: Алерта, 2014. - 456 с.
9. Шара Є. Ю. Фінансовий облік I : навч. посібник / Є. Ю. Шара, І. Є. Соколовська-Гонтаренко ; Держ. фіскальна служба України, Нац. ун-т Держ. податкової служби України. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 336 с.
10. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с.

*Допоміжна література*

1. Блакита Г.В.  Бухгалтерський облік: практикум : навч. посіб. для студ. навч. закл. / Г. В. Блакита, Н. О. Ромашевська. - К. : Центр учб. л-ри, 2010. - 151 с. : табл.
2. Журавель Г.П. Облікова політика підприємства в ринкових умовах: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Г. П. Журавель, В. Б. Клевець, П. Я. Хомин; за ред. П. Я.  Хомина ; М-во освіти  і науки України. - К. : Професіонал, 2009. - 319 с.
3. Закон України „Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. № 996-ХІV, зі змінами та доповненнями. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://search.ligazakon.ua/l\_doc2.nsf/link1/T990996.html.
4. Інструкція по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів і розрахунків: Наказ МФУ від 11.08.94 р. №69.
5. Лишиленко А.В. Бухгалтерский учет: учеб. для студ. высш. учеб. завед. / А. В. Лишиленко. - 3-е изд., передел. и доп. - К. : Центр учеб. лит., 2011. - 735 с.
6. Лишиленко О.В. Бухгалтерський фінансовий облік: Навч. посібник – Київ: „Центр учбової літератури”, 2005 – 528 с.
7. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності, затв. наказом Міністерства фінансів України №476 від 11.04.2013 р. // [Електронний ресурс]- Режим доступу: minfin.gov.ua
8. Методичні рекомендації з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) сільськогосподарських підприємств, затв. наказом Міністерства аграрної політики України № 132 від 18.05.2001 р. // [Електронний ресурс] - Режим доступу: uazakon.com/big/
9. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності, затв. наказом Міністерства фінансів України №433 від 28.03.2013 р. // [Електронний ресурс]- Режим доступу: buhgalter91
10. Озеран А. Проблема узгодження стандартів (правил) бухгалтерського обліку і норм Податкового кодексу у частині загальновиробничих витрат та їх відображення у фінансовій звітності / А. Озеран // Бухгалтерський облік і аудит. - 2011. - №3. - С. 13-17.
11. План рахунків бухгалтерського обліку підприємств і організацій та інструкція щодо його застосування: Наказ МФУ від 30.11.99 р. №291.
12. Податковий кодекс України, за реєстр. за № 2755-VІ від 2 грудня 2010 року. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17.
13. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку // [Електронний ресурс] - Режим доступу : zakonl.rada.gov.ua .
14. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні. затверджене Постановою Правління НБУ від 15.12.2004 року № 637. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0040-05.
15. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом МФУ від 24.05 1995 року №88. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95.
16. Постанова Правління НБУ від 21.01.2004 року № 22 „Про затвердження Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті”. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04.
17. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Закон України від 08.07.10 р. № 2464-VI (зі змінами та доповненнями) . . – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>.

**5. Інформаційні ресурси**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. <http://zakon1.rada.gov.ua>. | 1. [www.vobu.com.ua/](http://www.vobu.com.ua/) |
| 1. <http://www.dtkt.com.ua/> | 1. <http://pidruchniki.com> |